



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.08.2025

м. Татарбунари

№ 169

**Про стан здійснення виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади у першому півріччі 2025 року**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37<sup>1</sup>, 38 та частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.09.1999 року № 339 «Про затвердження порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади», розпорядження Татарбунарського міського голови від 25.03.2021 № 83-р «Про організацію виконання виконавчими органами Татарбунарської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади та звітування про це перед Білгород-Дністровською районною державною адміністрацією», заслухавши інформацію начальника організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Мазура П.В. про виконання виконавчими органами міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади у першому півріччі 2025 року, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Інформацію начальника організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Мазура П.В. про виконання виконавчими органами Татарбунарської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади у першому півріччі 2025 року взяти до відома.

2. Структурним підрозділам виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради та виконавчим органам Татарбунарської міської ради продовжити виконання делегованих повноважень виконавчої влади у другому півріччі 2025 року.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.08.2025

м. Татарбунари

№ 170

**Про виконання Програми «Підвищення енергоефективності та енергозбереження на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2030 роки» за I півріччя 2025 року**

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 52, частини шостої статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Концепції діяльності органів виконавчої влади у забезпеченні енергетичної безпеки України, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.01.1998 р. № 48; Комплексної державної програми енергозбереження України, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 05.02.1997 р. № 148; Указу Президента України від 28.07.2008 р. № 679/2008 «Про стан реалізації державної політики щодо забезпечення ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів»; Енергетичної стратегії України на період до 2030 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15.03.2006 р. № 145-р., виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Інформацію виконуючого обов'язки начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради Белого Г.Д. про виконання Програми «Підвищення енергоефективності та енергозбереження на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2030 роки» за I півріччя 2025 року, прийняти до відома.

2. Начальнику фінансового відділу Татарбунарської міської ради Павліківській Н.Г. передбачати кошти для подальшої реалізації Програми «Підвищення енергоефективності та енергозбереження на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2030 роки» в межах наявних фінансових ресурсів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Ларису КОВАЛЬ.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.08.2025

м. Татарбунари

№ 171

**Про схвалення Прогнозу  
бюджету Татарбунарської  
міської територіальної громади  
на 2026 – 2028 роки**

Відповідно статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 75<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України, Типової форми прогнозу місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 02 червня 2021 року № 314 (зі змінами), розглянувши Прогноз бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2026-2028 роки, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Схвалити Прогноз бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 – 2028 роки, що додається.
2. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради (Н. Павліківській) підготувати та подати проєкт рішення «Про Прогноз бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 – 2028 роки» на розгляд сесії Татарбунарської міської ради.
3. Оприлюднити рішення на офіційному сайті Татарбунарської міської ради у п'ятиденний строк з дня його схвалення.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
27.08.2025 № 171

**Прогноз  
бюджету Татарбунарської міської територіальної громади  
на 2026 – 2028 роки**

**(15583000000)**

(код бюджету)

**I. Загальна частина**

Прогноз бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2026–2028 роки (далі – Прогноз) визначає основні напрями дій в середньостроковій перспективі, які сприятимуть досягненню довгострокових стратегічних цілей.

Прогноз розроблений на основі положень чинного Бюджетного та Податкового кодексів України з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 27 червня 2025 року № 774 «Про схвалення Бюджетної декларації на 2026–2028 роки», листа Міністерства фінансів України від 09.05.2025 № 04110-08-6/13307 «Про підготовку пропозицій до Бюджетної декларації на 2026–2028 роки», основних показників економічного і соціального розвитку Татарбунарської територіальної громади на 2026–2028 роки, місцевих програм.

Прогноз є стратегічним документом планування показників міського бюджету на середньостроковий період і основою для складання проєкту бюджету на 2026 рік. З огляду на зазначене, метою Прогнозу є визначення фінансового ресурсу бюджету громади на середньострокову перспективу, забезпечення прозорості, передбачуваності та послідовності бюджетної політики на рівні громади, зокрема шляхом ефективного планування показників бюджету для досягнення цілей та пріоритетів розвитку Татарбунарської міської громади до 2028 року.

Для досягнення мети Прогнозу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади планується забезпечити виконання наступних завдань:

- планування реальних надходжень бюджету на основі прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку країни та громади з урахуванням динаміки бази оподаткування і фактичного рівня відповідних надходжень за минулі періоди;

- забезпечення самостійності бюджету, зміцнення фінансової спроможності громади, підвищення прозорості та ефективності управління бюджетними коштами;

- визначення резервів росту доходів бюджету громади;

- забезпечення у повному обсязі проведення видатків на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до умов оплати праці та розміру

мінімальної заробітної плати, а також розрахунків за енергоносії та комунальні послуги;

- використання фінансових ресурсів таким чином, щоб отримати максимальний економічний ефект і вирішити найбільш нагальні та важливі завдання;

- прогнозованість та ефективність бюджетних видатків, спрямованих на підвищення якості місцевих послуг;

- посилення бюджетної дисципліни для всіх учасників бюджетного процесу;

- активізація підприємницького потенціалу, зниження частки тіньової економіки для підвищення податкостроможності суб'єктів господарювання;

- запровадження дієвих заходів з енергозбереження;

- підвищення рівня доступності та якості публічних послуг;

- забезпечення комфортності проживання мешканців громади;

- сприяння розвитку місцевої економіки;

- підвищення рівня відповідальності учасників бюджетного процесу.

Можливими ризиками невиконання прогнозних показників при несприятливих зовнішніх факторах впливу на економіку країни і, як наслідок, на фінансово-економічну ситуацію регіону та територіальної громади можуть бути:

- недосягнення запланованих темпів зростання фонду оплати праці, що призведе до невиконання прогнозних показників з податку на доходи фізичних осіб, що є основним бюджетоутворюючим джерелом наповнення бюджету;

- несприятливі погодні умови, які спостерігаються протягом останніх років (повені та засухи), тому землеробство знаходиться в зоні ризику, і як наслідок є недосягнення запланованих темпів зростання надходжень податку на доходи фізичних осіб;

- зростання тарифів на оплату комунальних послуг та енергоносіїв більше у порівнянні з показниками, врахованими у Прогнозі;

- невиконання прогнозних показників доходів бюджету на 5% і вище;

- підвищення рівня інфляції;

- з урахуванням поточної воєнної ситуації в країні, умов функціонування економіки.

Заходами з мінімізації впливу ризиків на показники бюджету є покращення адміністрування податків і зборів, зниження частки тіньової економіки, підвищення інвестиційної привабливості громади.

## **II. Основні прогнозні показники економічного та соціального розвитку**

Прогнозні показники громади ґрунтуються на принципі збалансованості бюджету, що призведе до підвищення результативності та ефективності витрачання бюджетних коштів, посилення бюджетної дисципліни, покращить спрямування фінансового ресурсу на реалізацію пріоритетних соціальних

напрямків та завдань для забезпечення динамічного і збалансованого розвитку громади.

На момент складання Прогнозу на території Татарбунарської міської територіальної громади здійснюють підприємницьку діяльність та сплачують податки до бюджету 357 юридичних осіб та 1 215 фізичних осіб-підприємців.

З метою розвитку Татарбунарської міської територіальної громади передбачаються наступні цілі:

- ефективна діяльність установ та організацій медичної, освітньої та соціальної сфер;
- висока якість послуг в сферах культури та спорту;
- ефективна діяльність житлово-комунального господарства;
- створення умов для поліпшення стану довкілля;
- підтримка розвитку бізнесу;
- забезпечення громадського порядку та безпеки для проживання;
- ефективна система місцевого управління;
- сучасні публічні послуги та висока якість інформаційно-аналітичного забезпечення управління.

Прогноз сформовано відповідно до основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України, а саме:

Найменування показника, одиниця виміру	2025р. (очікув.)	2026р. (прогноз)	2027р. (прогноз)	2028р. (прогноз)
<b>Індекс споживчих цін</b> (грудень до грудня попереднього року), %	109,5	108,6	105,9	105,3
<b>Індекс цін виробників</b> (грудень до грудня попереднього року), %	114,2	111,3	109,4	107,9

Прогнозний прожитковий мінімум на 2026 – 2028 роки:

Прожитковий мінімум, грн.	2026 рік	2027 рік	2028 рік
	з 1 січня	з 1 січня	з 1 січня
На одну особу	3 171	3 358	3 536
Для дітей віком до 6 років	2 783	2 947	3 103
Для дітей віком від 6 до 18 років	3 471	3 676	3 871
Для працездатних осіб	3 288	3 482	3 667
Для осіб, які втратили працездатність	2 564	2 715	2 859

Мінімальна зарплата та соціальні стандарти:

	Мінімальна заробітна плата		Посадовий оклад працівника І тарифного розряду Єдиної тарифної сітки	
	грн.	Темпи приросту, %	грн.	Темпи приросту, %
з 01 січня 2026 року	8 688	2,2	3 470	8,6
з 01 січня 2027 року	9 374	7,9	3 744	7,9
з 01 січня 2028 року	10 059	7,3	4018	7,3

### **III. Загальні показники бюджету**

Прогноз бюджету на 2026-2028 роки включає прогнозні показники бюджету громади за основними видами доходів, фінансування, видатків і кредитування, а також прогнозні показники за бюджетними програмами.

Зазначені показники є основою для складання головними розпорядниками бюджетних коштів планів своєї діяльності, місцевих програм та формування показників проекту бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік. Формування проекту бюджету на відповідний рік здійснюватиметься з урахуванням змін основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку країни, а також змін у нормативно-правовій базі.

Загальні показники надходжень до бюджету та граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету у розрізі років середньострокового періоду наведені у додатку 1 до Прогнозу.

### **IV. Показники доходів бюджету**

Прогноз дохідної частини бюджету громади на 2026-2028 роки розраховано відповідно до чинних норм бюджетного та податкового законодавства, основних прогнозних макропоказників економічного та соціального розвитку країни та громади, особливостей податкової політики, передбачених Бюджетною декларацією, положень нормативно-правових актів міської ради про встановлення місцевих податків та зборів.

Для виконання пріоритетних завдань щодо визначення резервів росту доходів бюджету громади передбачається здійснити наступні заходи:

- провести в установленому законодавством порядку перевірки фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання щодо дотримання норм законодавства в частині оплати праці у розмірі не менше мінімальної заробітної плати передбаченої законодавством, що підвищить рівень зайнятості та соціального забезпечення населення та забезпечить зростання надходжень податку на доходи фізичних осіб;

- провести інвентаризацію земельних ділянок, переглянути укладені договори оренди земельних ділянок на предмет відповідності розміру орендної плати нормам Податкового кодексу України, що забезпечить задіяння земельного потенціалу громади для залучення інвестицій, збільшення надходжень плати за землю;

- здійснювати моніторинг податкового боргу платників податку до бюджету, проводити засідання комісій по збільшенню надходжень, на яких заслуховувати керівників підприємств-боржників.

Обсяг доходів загального фонду бюджету громади (без урахування міжбюджетних трансфертів) прогнозується в обсязі:

- 2026 рік – 154 000 000 грн.;
- 2027 рік – 168 000 000 грн.;
- 2028 рік – 179 000 000 грн.

Прогноз частки трансфертів у загальному обсязі доходів загального фонду становить у 2026 році – 47,6%, 2027 році – 47,6% та у 2028 році – 51,3%.

Левову частку надходжень в загальному обсязі власних доходів загального фонду бюджету громади становитимуть податкові надходження, основними бюджетоутворюючими джерелами яких є:

1. *Податок та збір на доходи фізичних осіб*, що сплачується податковими агентами із доходів платника податку у вигляді заробітної плати; податок на доходи фізичних осіб, що сплачуються податковими агентами, із доходів платника податків інших ніж заробітна плата; податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування; податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами.

Прогноз надходжень з податку на доходи фізичних осіб розраховано відповідно до єдиної ставки (18%) оподаткування доходів фізичних осіб, сталого підвищення мінімальної заробітної плати та прожиткового мінімуму, подальшого зростання середньомісячної заробітної плати найманих працівників шляхом збільшення продуктивності праці та легалізації виплати заробітної плати.

2. *Плата за землю*. Розрахунок прогнозованої суми проведено за підсумками фактичних надходжень, за ставками, визначеними рішеннями міської ради, з урахуванням перегляду договорів оренди земельних ділянок в частині збільшення розміру орендної плати, поновлення строку дії договорів оренди, прийняття рішень про встановлення факту користування земельною ділянкою без оформлення правовстановлюючих документів та погашення податкового боргу.

3. *Єдиний податок*. Розраховано з урахуванням положень Податкового кодексу України, фактичних надходжень та кількості платників, за ставками, встановленими рішеннями міської ради.

Основними джерелами надходжень **спеціального фонду міського бюджету** є власні надходження бюджетних установ та екологічного податку.

Прогнозні показники власних надходжень бюджетних установ, відповідно до пропозицій, наданих бюджетними установами територіальної громади, визначені на 2026 рік – 7 214 148 грн, на 2027 рік – 7 562 420 грн, на 2028 рік – 7 895 662 грн.

Показники доходів бюджету визначені у додатку 2 до Прогнозу.

**V. Показники фінансування бюджету, показники місцевого боргу, показники надання місцевих гарантій, обсягу гарантійних зобов'язань та гарантованого Автономною Республікою Крим, обласною радою, міською, селищною чи сільською територіальною громадою боргу**

В прогнозованих показниках на 2026-2028 роки планується затвердження бездефіцитного бюджету Татарбунарської громади.

Показники фінансування бюджету визначені у додатку 3 до Прогнозу.

Показники місцевого боргу відсутні (додаток 4 до Прогнозу).

Показники гарантованого Татарбунарською міською територіальною громадою боргу і надання місцевих гарантій відсутні (додаток 5 до Прогнозу).

Обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади, на реалізацію яких залучаються кредити (позики), згідно з додатком 9 до Прогнозу.

## **VI. Показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету**

Прогноз видаткової частини бюджету розроблено відповідно до положень бюджетно-галузевого законодавства, основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України, пріоритетів бюджетної політики, передбачених Бюджетною декларацією, розрахованих прогнозних показників дохідної частини бюджету.

Ключовим завданням бюджетної політики в громаді залишатиметься забезпечення макроекономічної стабільності, результативності, стійкості та збалансованості бюджету громади, ефективне використання бюджетних коштів в умовах обмеженості бюджетних ресурсів.

Фінансування видатків бюджету громади, місцевих програм на період до 2028 року здійснюватиметься в рамках економії бюджетних коштів. В цих умовах визначальним стане підвищення ефективності видатків, що відбуватиметься на основі їх пріоритетності та оцінки ступеня досягнення очікуваних результатів.

Головні розпорядники бюджетних коштів бюджету громади при розробленні планів своєї діяльності повинні передбачати в межах виділених їм на відповідні роки коштів, збільшення фінансування власних програм.

В прогнозних показниках видаткової частини бюджету громади на 2026–2028 роки враховано насамперед вимоги статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання, водовідведення та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами та комунальними некомерційними підприємствами охорони здоров'я.

Враховані також обсяги видатків, необхідні для забезпечення стабільної роботи установ та закладів соціально-культурної сфери, надання соціальних гарантій для малозахисчених категорій громадян, підтримки в належному стані об'єктів житлово-комунального господарства, інших об'єктів інфраструктури громади, впровадження заходів в межах фінансових можливостей місцевих програм.

Загальний обсяг видатків загального та спеціального фондів бюджету громади (з урахуванням міжбюджетних трансфертів) у 2026 році передбачається у сумі 304 035 929 грн., у 2027 році – 331 598 429 грн., у 2028 році – 379 222 445 грн.

Граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам коштів наведено в додатку 6 до Прогнозу, граничні показники видатків бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету – в додатку 7 до Прогнозу.

Граничні показники кредитування бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету відсутні (додаток 8 до Прогнозу).

Основною метою розподілу коштів бюджету є забезпечення надання якісних публічних послуг та підвищення життєвого рівня населення громади. Для її досягнення передбачено виконання завдань у кожній сфері.

Головними завданнями бюджетної політики за видами діяльності передбачається:

### **Державне управління**

Надані законодавством повноваження у сфері державного управління, що реалізуються Татарбунарською міською радою, представлені виконавчим комітетом (апаратом) та виконавчими органами із загальною чисельністю 113,0 штатних одиниць станом на 01.07.2025 (згідно рішення Татарбунарської міської ради від 01.01.2025 № 1456-VIII «Про затвердження структури виконавчих органів ради Татарбунарської міської ради» зі змінами та доповненнями).

Метою діяльності є організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення функціонування органів місцевого самоврядування, керівництво та управління виконавчими органами у відповідних сферах для ефективного представлення інтересів територіальної громади та здійснення від її імені та в її інтересах функцій і повноважень місцевого самоврядування, визначених Конституцією та Законами України.

Пріоритетним напрямком у сфері державного управління є надання виконавчими органами Татарбунарської міської ради високоякісних і доступних адміністративних, соціальних та інших послуг населенню, налагодження ефективного діалогу та партнерських відносин з організаціями громадянського суспільства, забезпечення участі громадськості у реалізації регіональної політики та розв'язання питань місцевого значення.

Обсяг прогнозних показників видатків складає: у 2026 році – 44 857 000 грн., у 2027 році – 48 212 300 грн., у 2028 році – 52 053 900 грн.

### **Освіта**

Пріоритетом розвитку галузі освіта є забезпечення максимального задоволення освітніх потреб мешканців об'єднаної територіальної громади, формування доступної та якісної системи освіти і виховання, що відповідає сучасним тенденціям розвитку суспільства керуючись Законом України «Про освіту». Основні цілі державної політики та місцевого розвитку у сфері освіти полягають у забезпеченні права дитини на доступність здобуття якісної, сучасної та доступної освіти.

Для досягнення визначених цілей передбачено виконання заходів:

забезпечення умов для реалізації здібностей, інтересів, потреб кожної дитини, її різнобічного розвитку;

забезпечення умов для сучасних моделей професійного та особистісного розвитку педагогів, підготовка педагогічних кадрів до побудови виховання в сучасних умовах інноваційних змін;

забезпечення нового освітнього простору та дизайну, зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти;

створення належних умов для безперешкодного доступу дітей з особливими освітніми потребами до приміщень закладів освіти та навчальних кабінетів;

організація інклюзивного навчання у закладах освіти;

залучення вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти до активного дозвілля;

осучаснення інтер'єру, створення сприятливих, комфортних та безпечних умов перебування в закладах освіти;

забезпечення транспортними послугами та супровід під час підвезення дітей з віддалених населених пунктів до місця навчання і у зворотному напрямку.

Очікувані показники досягнення цілей:

підвищення рівня охоплення дітей дошкільного віку дошкільною освітою;

подальше забезпечення якісною корекційно-розвитковою роботою з учнями з особливими освітніми потребами, залучення дітей та їх батьків до здорового способу життя, активного відпочинку;

подальше забезпечення всіх закладів освіти сучасним комп'ютерним та мультимедійним обладнанням;

підвищення створення комфортних умов освітнього простору для навчання, придбання сучасних меблів для початкових класів, засобів навчання та забезпечення підручниками нового покоління.

Обсяг видатків, передбачених у прогнозі бюджету громади на галузь «Освіта» становить: у 2026 році – 192 953 729 грн., у 2027 році – 208 009 829 грн., у 2028 році – 223 745 245 грн.

Прогнозні показники видатків бюджету у сфері освіти сформовані з урахування необхідності забезпечення доступу до якісної освіти 544 дитини дошкільного віку, 3035 учнів. Реалізація освітніх послуг буде здійснюватися через існуючу мережу освітніх закладів, яка включає 10 закладів дошкільної освіти, 10 закладів загальної середньої освіти, Будинок дитячої творчості, дитяча музична школа, Інклюзивно-ресурсний центр, центр професійного розвитку педагогічних працівників, відділ освіти Татарбунарської міської ради.

### **Охорона здоров'я**

Пріоритетом розвитку громади в галузі охорона здоров'я є реалізація права кожного громадянина на безоплатне і якісне медичне обслуговування в закладах охорони здоров'я. На території об'єднаної територіальної громади функціонує первинний рівень КНП «Татарбунарський центр первинної медико-

санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради та вторинний рівень КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради.

Основні цілі державної політики та міського розвитку у сфері охорони здоров'я полягають у наданні фінансової підтримки закладам охорони здоров'я за рахунок міського бюджету для підвищення рівня надання медичної допомоги та збереження здоров'я населення Татарбунарської громади та на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.

Основні результати, яких планується досягти:

- проведення заходів щодо зниження ризику інфікування та попередження розповсюдження захворюваності;
- створення стимулів для здорового способу життя населення й здорових умов праці;
- зниження рівнів загальної захворюваності населення.

Відповідно до Бюджетного кодексу України за рахунок коштів місцевого бюджету у 2026-2028 роках планується проводити видатки на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, та виконання місцевих програм розвитку та фінансової підтримки комунальних некомерційних підприємств охорони здоров'я, які належать громаді, для забезпечення надання медичних послуг за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення.

Видатки бюджету громади на оплату комунальних послуг та енергоносіїв по КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради та КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради прогноуються у наступних обсягах: 2026 рік – 10 000 000 грн., 2027 рік – 10 550 000 грн., 2028 рік – 11 200 000 грн.

Реалізація медичних послуг буде здійснюватись через існуючу мережу медичних закладів, яка включає комунальні підприємства: первинної медичної допомоги та вторинної допомоги населенню.

### **Соціальний захист та соціальне забезпечення**

Пріоритетним завданням у сфері соціального захисту та соціального забезпечення є продовження реалізації соціальних ініціатив, реалізація політики у сфері соціального захисту населення, яке проживає на території об'єднаної територіальної громади, підвищення життєвого рівня за рахунок надання пільг та допомог малозабезпеченим верствам населення, забезпечення соціального захисту громадян, учасників ООС/АТО, членам сімей загиблих (померлих), а також сім'ям воїнів, які потрапили в полон, зникли безвісті, сприяння у задоволенні соціальних потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, шляхом надання цільової допомоги, послуг, організація результативної роботи з реабілітації бездоглядних та безпритульних дітей, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування,

Основні завдання та заходи на 2026-2028 роки:

- створення умов для надання всебічної соціальної допомоги найбільш вразливим верствам населення;

- сприяння підвищенню рівня соціальної захищеності населення, підтримки ветеранів війни, інвалідів, потерпілих від наслідків аварії на ЧАЕС;
- забезпечення ефективної діяльності установ соціальної сфери;
- розвиток сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

Очікувані результати, які планується досягти:

- покращення інформування населення щодо можливості отримання державних соціальних допомог;
- поліпшити стан соціальної захищеності населення, сімей з дітьми, осіб з інвалідністю, учасників війни та членів їхніх родин, ветеранів війни, праці, осіб похилого віку, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, внутрішньо переміщених осіб та осіб, які опинились в складних життєвих обставинах;
- зменшення кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шляхом сприяння усиновлення їх громадянами України.

За рахунок коштів бюджету громади у 2026-2028 роках планується утримання комунальної установи «Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради» та служби у справах дітей Татарбунарської міської ради.

У бюджеті громади прогноуються видатки по наступним програмам:

- Програма соціальної підтримки населення Татарбунарської міської територіальної громади «Милосердя» у 2026-2028 роках;
- Комплексна програма соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України.

Прогнозний обсяг загального фонду видатків громади на галузь «Соціальний захист та соціальне забезпечення» становить: на 2026 рік – 7 290 000 грн., 2027 рік – 7 715 000 грн., 2028 рік – 8 140 000 грн.

## **Культура**

Головним напрямком галузі є забезпечення розвитку культури і духовності населення територіальної громади, створення максимально сприятливих умов для творчого розвитку, відродження народної творчості та популяризації національних звичаїв та обрядів, проведення різноманітних соціальних культурних проєктів.

Для досягнення визначених цілей передбачено виконання заходів:

- зміцнення, модернізація, оновлення матеріально-технічної бази закладів культури об'єднаної територіальної громади;
- поповнення бібліотечних фондів централізованої бібліотечної системи, підписка періодичних видань;
- автоматизація та програмне забезпечення бібліотечних процесів;
- створення умов для реалізації державної культурної політики на території громади;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації працівників культури, підвищення їх соціального статусу, професійного рівня, фахової майстерності;

проведення та підготовка культурно-масових мистецьких заходів до державних та громадських свят.

Очікувані результати, які планується досягти:

забезпечення умов для розвитку доступної та якісної системи культури в об'єднаній територіальній громаді відповідно до вимог;

збереження національної культурної спадщини, рухомих та нерухомих пам'яток і цінностей, музеїв, як основи національної культури;

гарантування свободи художньої творчості, участь громадських організацій в культурному житті громади;

створення оптимальних умов для реалізації бібліотеками своїх соціальних функцій, забезпечення літературою та підвищення їх ролі як інформаційно-культурних центрів;

створення сучасної матеріально-технічної бази закладів культури, розширення їх функцій, збільшення відвідуваності, вільний доступ жителів громади до інформаційних ресурсів;

підтримка ефективного рівня діяльності клубних закладів.

Прогнозний обсяг загального фонду видатків громади на галузь «Культура та мистецтво» становить: на 2026 рік – 11 852 000 грн., 2027 рік – 12 802 000 грн., 2028 рік – 13 952 000 грн.

### **Фізична культура та спорт**

Пріоритетними завданнями у галузі фізичної культури та спорту є залучення широких верств населення до масового спорту, популяризація здорового способу життя, забезпечення максимальної реалізації здібностей обдарованої молоді в дитячо-юнацькому спорті, створення умов для занять фізичною культурою і спортом.

Обсяг видатків, передбачених у прогнозі бюджету громади на галузь «Фізична культура і спорт» становить: у 2026 році – 5 460 900 грн., у 2027 році – 5 915 000 грн., у 2028 році – 6 370 000 грн.

### **Житлово-комунальне господарство**

Пріоритетними напрямками розвитку житлово-комунального господарства є:

підвищення рівня забезпеченості населення житлово-комунальними послугами в необхідних обсягах та високої якості;

сприяння розвитку благоустрою населених пунктів громади: освітлення вулиць, прибудинкових територій та інших місць з використанням енергозберігаючих світильників;

збереження зелених насаджень міста, їх утримання в задовільному та упорядкованому стані, благоустрій парків, обслуговування пам'ятних знаків;

сприяння розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

управління об'єктами житлово-комунального господарства, їх ефективної експлуатації.

На галузь «Житлово-комунальне господарство» планується спрямувати у 2026 році – 30 720 000 грн., 2027 році – 37 420 000 грн., 2028 році –

62 720 000 грн.

## **VII. Взаємовідносини бюджету з іншими бюджетами**

Міжбюджетними трансфертами, які надходять з державного бюджету до бюджету міської територіальної громади є: базова дотація та освітня субвенція. Найбільшу питому вагу у обсязі міжбюджетних трансфертів займає освітня субвенція з державного бюджету. Міжбюджетні трансферти мають цільове спрямування і використовуються відповідно до порядків їх використання.

Показники міжбюджетних трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам на 2026-2028 роки доведено листом Міністерства фінансів України від 09.07.2025 № 05120-08-6/19235.

Темпи зростання обсягів освітньої субвенції з державного бюджету становлять на 2026 рік до плану 2025 року – 109,5%, на 2027 рік до прогнозу 2026 року – 107,9%, на 2028 рік до прогнозу 2027 року – 107,3%.

Темпи зростання обсягів базової дотації становлять на 2026 рік до плану 2025 року – 147,4%, на 2027 рік до прогнозу 2026 року – 112,5%, на 2028 рік до прогнозу 2027 року – 160,5%.

Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів наведені у додатку 10 до Прогнозу. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам наведені у додатку 11 до Прогнозу.

## **VIII. Інші положення та показники прогнозу бюджету**

Конкретні показники обсягів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2026-2028 роки, визначені цим рішенням, можуть уточнюватись залежно від законодавчих змін у податковій політиці, показників соціального та економічного розвитку території та реальних можливостей бюджету на відповідні роки.

Додатки до Прогнозу є його невід'ємною частиною. В зв'язку з відсутністю даних додатки 4, 5, 8, 9 до Прогнозу не додаються.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

Додаток 1  
до Прогнозу бюджету Татарбунарської  
міської територіальної громади на 2026-  
2028 роки

**Загальні показники бюджету Татарбунарської міської територіальної громади**

**15583000000**

(код бюджету)

(грн.)

№ з/п	Найменування показника	2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік
		(звіт)	(затверджено)	(план)	(план)	(план)
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Загальні граничні показники надходжень</b>						
<b>1.</b>	<b>Доходи (з міжбюджетними трансфертами), у тому числі:</b>	<b>294 248 399</b>	<b>285 855 722</b>	<b>304 035 929</b>	<b>331 598 429</b>	<b>379 222 445</b>
X	загальний фонд	269 780 558	278 478 940	296 641 781	323 834 009	371 107 783
X	спеціальний фонд	24 467 841	7 376 782	7 394 148	7 764 420	8 114 662
<b>2.</b>	<b>Фінансування, у тому числі:</b>	<b>-1 995 474</b>	<b>5 754 723</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
X	загальний фонд	-8 204 466	-5 743 872	0	0	0
X	спеціальний фонд	6 208 992	11 498 595	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Повернення кредитів, у тому числі:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
X	загальний фонд	0	0	0	0	0
X	спеціальний фонд	0	0	0	0	0
<b>X</b>	<b>УСЬОГО за розділом I, у тому числі:</b>	<b>292 252 925</b>	<b>291 610 445</b>	<b>304 035 929</b>	<b>331 598 429</b>	<b>379 222 445</b>
X	загальний фонд	261 576 092	272 735 068	296 641 781	323 834 009	371 107 783
X	спеціальний фонд	30 676 833	18 875 377	7 394 148	7 764 420	8 114 662
<b>II. Загальні граничні показники видатків та надання кредитів</b>						
<b>1.</b>	<b>Видатки (з міжбюджетними трансфертами), у тому числі:</b>	<b>292 252 925</b>	<b>291 610 445</b>	<b>304 035 929</b>	<b>331 598 429</b>	<b>379 222 445</b>
X	загальний фонд	261 576 092	272 735 068	296 641 781	323 834 009	371 107 783
X	спеціальний фонд, у тому числі:	30 676 833	18 875 377	7 394 148	7 764 420	8 114 662

X	публічні інвестиції	0	0	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Надання кредитів, у тому числі:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
X	загальний фонд	0	0	0	0	0
X	спеціальний фонд, у тому числі:	0	0	0	0	0
X	публічні інвестиції	0	0	0	0	0
<b>X</b>	<b>УСЬОГО за розділом II, у тому числі:</b>	<b>292 252 925</b>	<b>291 610 445</b>	<b>304 035 929</b>	<b>331 598 429</b>	<b>379 222 445</b>
<b>X</b>	<b>загальний фонд</b>	<b>261 576 092</b>	<b>272 735 068</b>	<b>296 641 781</b>	<b>323 834 009</b>	<b>371 107 783</b>
<b>X</b>	<b>спеціальний фонд, у тому числі:</b>	<b>30 676 833</b>	<b>18 875 377</b>	<b>7 394 148</b>	<b>7 764 420</b>	<b>8 114 662</b>
<b>X</b>	<b>публічні інвестиції</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Додаток 2  
до Прогнозу бюджету Татарбунарської  
міської територіальної громади на 2026-  
2028 роки

**Показники доходів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади**

**15583000000**

(код бюджету)

(грн.)

Код	Найменування показника	2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік
		(звіт)	(затверджено)	(план)	(план)	(план)
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Доходи (без урахування міжбюджетних трансфертів)</b>						
<b>X</b>	<b>Загальний фонд, у тому числі:</b>	<b>147 818 740</b>	<b>148 852 604</b>	<b>154 000 000</b>	<b>168 000 000</b>	<b>179 000 000</b>
<b>10000000</b>	<b>Податкові надходження, у тому числі:</b>	<b>145 468 000</b>	<b>146 689 604</b>	<b>151 923 000</b>	<b>165 784 500</b>	<b>176 646 000</b>
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	73 053 668	71 750 000	72 652 100	79 986 900	85 869 800
11020000	Податок на прибуток підприємств	26 041	25 000	27 000	28 000	29 000
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	22 950	23 000	24 500	24 500	24 600
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	1 728 077	1 600 000	2 000 000	2 100 000	2 200 000
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	10 624 497	12 000 000	12 000 000	12 100 000	12 200 000
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів	3 639 983	3 800 000	3 900 000	4 100 000	4 300 000
18010000	Податок на майно	22 509 138	21 623 200	24 504 400	28 595 100	31 357 600
18020000	Збір за місця для паркування транспортних засобів	149 153	150 000	150 000	160 000	170 000
18030000	Туристичний збір	76 208	85 000	85 000	90 000	95 000

18050000	Єдиний податок	33 638 285	35 633 404	36 580 000	38 600 000	40 400 000
<b>20000000</b>	<b>Неподаткові надходження, у тому числі:</b>	<b>2 350 740</b>	<b>2 163 000</b>	<b>2 077 000</b>	<b>2 215 500</b>	<b>2 354 000</b>
21080000	Інші надходження	219 439	228 000	245 000	252 000	259 000
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	1 441 597	1 245 000	1 300 000	1 360 000	1 420 000
22080000	Надходження від орендної плати за користування єдиним майновим комплексом та іншим державним майном	375 971	400 000	220 000	240 000	260 000
22090000	Державне мито	8 763	10 000	12 000	13 500	15 000
24060000	Інші надходження	304 970	280 000	300 000	350 000	400 000
<b>X</b>	<b>Спеціальний фонд, у тому числі:</b>	<b>9 990 449</b>	<b>7 376 782</b>	<b>7 394 148</b>	<b>7 764 420</b>	<b>8 114 662</b>
<b>10000000</b>	<b>Податкові надходження, у тому числі:</b>	<b>80 286</b>	<b>68 000</b>	<b>70 000</b>	<b>82 000</b>	<b>89 000</b>
19010000	Екологічний податок	80 286	68 000	70 000	82 000	89 000
<b>20000000</b>	<b>Неподаткові надходження, у тому числі:</b>	<b>9 870 472</b>	<b>7 206 860</b>	<b>7 324 148</b>	<b>7 682 420</b>	<b>8 025 662</b>
24060000	Інші надходження	196 377	100 000	110 000	120 000	130 000
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	4 601 469	7 106 860	7 214 148	7 562 420	7 895 662
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	5 072 626	0	0	0	0
<b>30000000</b>	<b>Доходи від операцій з капіталом, у тому числі:</b>	<b>39 691</b>	<b>101 922</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
33010000	Кошти від продажу землі	39 691	101 922	0	0	0
<b>X</b>	<b>УСЬОГО за розділом I, у тому числі:</b>	<b>157 809 189</b>	<b>156 229 386</b>	<b>161 394 148</b>	<b>175 764 420</b>	<b>187 114 662</b>
<b>X</b>	<b>загальний фонд</b>	<b>147 818 740</b>	<b>148 852 604</b>	<b>154 000 000</b>	<b>168 000 000</b>	<b>179 000 000</b>
<b>X</b>	<b>спеціальний фонд</b>	<b>9 990 449</b>	<b>7 376 782</b>	<b>7 394 148</b>	<b>7 764 420</b>	<b>8 114 662</b>
<b>II. Трансферти з державного бюджету</b>						
<b>X</b>	<b>Загальний фонд, у тому числі:</b>	<b>113 200 761</b>	<b>123 910 700</b>	<b>139 835 100</b>	<b>152 805 600</b>	<b>188 858 300</b>
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	25 336 600	28 190 000	41 546 700	46 756 100	75 047 700
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	87 864 161	95 720 700	98 288 400	106 049 500	113 810 600
<b>X</b>	<b>Спеціальний фонд, у тому числі:</b>	<b>2 925 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим	2 925 200	0	0	0	0

	бюджетам					
X	<b>УСЬОГО за розділом II, у тому числі:</b>	<b>116 125 961</b>	<b>123 910 700</b>	<b>139 835 100</b>	<b>152 805 600</b>	<b>188 858 300</b>
X	загальний фонд	113 200 761	123 910 700	139 835 100	152 805 600	188 858 300
X	спеціальний фонд	2 925 200	0	0	0	0
<b>III. Трансфери з інших місцевих бюджетів</b>						
X	<b>Загальний фонд, у тому числі:</b>	<b>8 761 057</b>	<b>5 715 636</b>	<b>2 806 681</b>	<b>3 028 409</b>	<b>3 249 483</b>
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	8 761 057	5 715 636	2 806 681	3 028 409	3 249 483
X	<b>Спеціальний фонд, у тому числі:</b>	<b>11 552 192</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	11 552 192	0	0	0	0
X	<b>УСЬОГО за розділом III, у тому числі:</b>	<b>20 313 249</b>	<b>5 715 636</b>	<b>2 806 681</b>	<b>3 028 409</b>	<b>3 249 483</b>
X	загальний фонд	8 761 057	5 715 636	2 806 681	3 028 409	3 249 483
X	спеціальний фонд	11 552 192	0	0	0	0
X	<b>РАЗОМ за розділами I, II та III, у тому числі:</b>	<b>294 248 399</b>	<b>285 855 722</b>	<b>304 035 929</b>	<b>331 598 429</b>	<b>379 222 445</b>
X	загальний фонд	269 780 558	278 478 940	296 641 781	323 834 009	371 107 783
X	спеціальний фонд	24 467 841	7 376 782	7 394 148	7 764 420	8 114 662

Додаток 3  
до Прогнозу бюджету Татарбунарської  
міської територіальної громади на 2026-  
2028 роки

**Показники фінансування бюджету Татарбунарської міської територіальної громади**

**15583000000**

(код бюджету)

(грн.)

Код	Найменування показника	2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік
		(звіт)	(затверджено)	(план)	(план)	(план)
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Фінансування за типом кредитора</b>						
<b>200000</b>	<b>Внутрішнє фінансування, у тому числі:</b>	<b>-1 995 474</b>	<b>5 754 723</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
X	загальний фонд	-8 204 466	-5 743 872	0	0	0
X	спеціальний фонд	6 208 992	11 498 595	0	0	0
<b>300000</b>	<b>Зовнішнє фінансування, у тому числі:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
X	загальний фонд	0	0	0	0	0
X	спеціальний фонд	0	0	0	0	0
X	<b>УСЬОГО за розділом I, у тому числі:</b>	<b>-1 995 474</b>	<b>5 754 723</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
X	загальний фонд	-8 204 466	-5 743 872	0	0	0
X	спеціальний фонд	6 208 992	11 498 595	0	0	0
<b>II. Фінансування за типом боргового зобов'язання</b>						
<b>400000</b>	<b>Фінансування за борговими операціями, у тому числі:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
X	загальний фонд	0	0	0	0	0
X	спеціальний фонд	0	0	0	0	0
<b>600000</b>	<b>Фінансування за активними операціями, у тому числі:</b>	<b>-1 995 474</b>	<b>5 754 723</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
X	загальний фонд	-8 204 466	-5 743 872	0	0	0
X	спеціальний фонд	6 208 992	11 498 595	0	0	0
X	<b>УСЬОГО за розділом II, у тому числі:</b>	<b>-1 995 474</b>	<b>5 754 723</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
X	загальний фонд	-8 204 466	-5 743 872	0	0	0
X	спеціальний фонд	6 208 992	11 498 595	0	0	0

Додаток 6  
до Прогнозу бюджету Татарбунарської  
міської територіальної громади на 2026-  
2028 роки

**Граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету Татарбунарської міської територіальної громади головним розпорядникам коштів**

**15583000000**

(код бюджету)

(грн.)

Код відомчої класифікації	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету	2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік
		(звіт)	(затверджено)	(план)	(план)	(план)
1	2	3	4	5	6	7
<b>02</b>	<b>Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, у тому числі:</b>	<b>53 450 476</b>	<b>50 443 054</b>	<b>62 723 200</b>	<b>71 949 300</b>	<b>99 721 300</b>
X	загальний фонд	50 986 970	50 201 411	62 543 200	71 747 300	99 502 300
X	спеціальний фонд	2 463 506	241 643	180 000	202 000	219 000
<b>06</b>	<b>Відділ освіти Татарбунарської міської ради, у тому числі:</b>	<b>193 215 593</b>	<b>190 733 664</b>	<b>191 983 729</b>	<b>206 964 829</b>	<b>222 675 245</b>
X	загальний фонд	165 722 499	175 581 864	185 011 581	199 644 409	215 021 583
X	спеціальний фонд	27 493 094	15 151 800	6 972 148	7 320 420	7 653 662
<b>08</b>	<b>Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, у тому числі:</b>	<b>21 865 891</b>	<b>25 340 429</b>	<b>22 670 000</b>	<b>24 020 000</b>	<b>25 570 000</b>
X	загальний фонд	21 663 112	23 843 997	22 600 000	23 950 000	25 500 000
X	спеціальний фонд	202 779	1 496 432	70 000	70 000	70 000
<b>10</b>	<b>Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, у тому числі:</b>	<b>15 449 093</b>	<b>15 932 454</b>	<b>17 722 000</b>	<b>19 072 000</b>	<b>20 672 000</b>
X	загальний фонд	14 947 639	15 509 952	17 550 000	18 900 000	20 500 000
X	спеціальний фонд	501 454	422 502	172 000	172 000	172 000

<b>31</b>	<b>Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, у тому числі:</b>	<b>3 415 053</b>	<b>4 330 300</b>	<b>6 100 000</b>	<b>6 492 300</b>	<b>7 100 000</b>
X	загальний фонд	3 399 053	4 330 300	6 100 000	6 492 300	7 100 000
X	спеціальний фонд	16 000	0	0	0	0
<b>37</b>	<b>Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради, у тому числі:</b>	<b>4 856 819</b>	<b>4 830 544</b>	<b>2 837 000</b>	<b>3 100 000</b>	<b>3 483 900</b>
X	загальний фонд	4 856 819	3 267 544	2 837 000	3 100 000	3 483 900
X	спеціальний фонд	0	1 563 000	0	0	0
<b>X</b>	<b>УСЬОГО, у тому числі:</b>	<b>292 252 925</b>	<b>291 610 445</b>	<b>304 035 929</b>	<b>331 598 429</b>	<b>379 222 445</b>
X	загальний фонд	261 576 092	272 735 068	296 641 781	323 834 009	371 107 783
X	спеціальний фонд	30 676 833	18 875 377	7 394 148	7 764 420	8 114 662

Додаток 7  
до Прогнозу бюджету Татарбунарської  
міської територіальної громади на 2026-  
2028 роки

**Граничні показники видатків бюджету  
за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету Татарбунарської  
міської територіальної громади**

**15583000000**

(код бюджету)

(грн.)

Код	Найменування показника	2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік
		(звіт)	(затверджено)	(план)	(план)	(план)
1	2	3	4	5	6	7
<b>0100</b>	<b>Державне управління, у тому числі:</b>	<b>27 415 105</b>	<b>33 626 603</b>	<b>44 857 000</b>	<b>48 212 300</b>	<b>52 053 900</b>
X	загальний фонд	27 181 191	33 572 803	44 857 000	48 212 300	52 053 900
X	спеціальний фонд	233 914	53 800	0	0	0
<b>1000</b>	<b>Освіта, у тому числі:</b>	<b>186 807 877</b>	<b>190 743 240</b>	<b>192 953 729</b>	<b>208 009 829</b>	<b>223 745 245</b>
X	загальний фонд	167 394 843	176 336 374	185 811 581	200 519 409	215 921 583
X	спеціальний фонд	19 413 034	14 406 866	7 142 148	7 490 420	7 823 662
<b>2000</b>	<b>Охорона здоров'я, у тому числі:</b>	<b>11 660 704</b>	<b>13 589 374</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 550 000</b>	<b>11 200 000</b>
X	загальний фонд	11 483 704	12 147 942	10 000 000	10 550 000	11 200 000
X	спеціальний фонд	177 000	1 441 432	0	0	0
<b>3000</b>	<b>Соціальний захист та соціальне забезпечення, у тому числі:</b>	<b>7 743 800</b>	<b>8 119 355</b>	<b>7 290 000</b>	<b>7 715 000</b>	<b>8 140 000</b>
X	загальний фонд	7 566 082	8 064 355	7 220 000	7 645 000	8 070 000
X	спеціальний фонд	177 718	55 000	70 000	70 000	70 000
<b>4000</b>	<b>Культура і мистецтво, у тому числі:</b>	<b>10 574 821</b>	<b>10 439 444</b>	<b>11 852 000</b>	<b>12 802 000</b>	<b>13 952 000</b>
X	загальний фонд	10 219 516	10 211 942	11 850 000	12 800 000	13 950 000

X	спеціальний фонд	355 305	227 502	2 000	2 000	2 000
<b>5000</b>	<b>Фізична культура і спорт, у тому числі:</b>	<b>4 774 907</b>	<b>5 312 608</b>	<b>5 460 900</b>	<b>5 915 000</b>	<b>6 370 000</b>
X	загальний фонд	4 749 907	5 312 608	5 460 900	5 915 000	6 370 000
X	спеціальний фонд	25 000	0	0	0	0
<b>6000</b>	<b>Житлово-комунальне господарство, у тому числі:</b>	<b>30 026 501</b>	<b>25 074 538</b>	<b>30 720 000</b>	<b>37 420 000</b>	<b>62 720 000</b>
X	загальний фонд	29 176 178	25 074 538	30 720 000	37 420 000	62 720 000
X	спеціальний фонд	850 323	0	0	0	0
<b>7000</b>	<b>Економічна діяльність, у тому числі:</b>	<b>9 429 658</b>	<b>1 109 660</b>	<b>122 300</b>	<b>122 300</b>	<b>122 300</b>
X	загальний фонд	251 397	184 726	122 300	122 300	122 300
X	спеціальний фонд	9 178 261	924 934	0	0	0
<b>8000*</b>	<b>Інша діяльність, у тому числі:</b>	<b>638 574</b>	<b>692 623</b>	<b>780 000</b>	<b>852 000</b>	<b>919 000</b>
X	загальний фонд	372 296	489 780	600 000	650 000	700 000
X	спеціальний фонд	266 278	202 843	180 000	202 000	219 000
<b>9000</b>	<b>Міжбюджетні трансферти, у тому числі:</b>	<b>3 180 978</b>	<b>2 903 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
X	загальний фонд, у тому числі:	3 180 978	1 340 000	0	0	0
<b>9110</b>	<b>Реверсна дотація</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
X	спеціальний фонд	0	1 563 000	0	0	0
<b>X</b>	<b>УСЬОГО, у тому числі:</b>	<b>292 252 925</b>	<b>291 610 445</b>	<b>304 035 929</b>	<b>331 598 429</b>	<b>379 222 445</b>
X	загальний фонд	261 576 092	272 735 068	296 641 781	323 834 009	371 107 783
X	спеціальний фонд	30 676 833	18 875 377	7 394 148	7 764 420	8 114 662

Додаток 10  
до Прогнозу бюджету Татарбунарської  
міської територіальної громади на 2026-  
2028 роки

**Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів**

**15583000000**

(код бюджету)

(грн.)

Код Класифікації доходу бюджету / код бюджету	Найменування трансферту /найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік
		(звіт)	(затверджено)	(план)	(план)	(план)
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Трансферти до загального фонду бюджету</b>						
<b>41020100</b>	<b>Базова дотація</b>	<b>25 336 600</b>	<b>28 190 000</b>	<b>41 546 700</b>	<b>46 756 100</b>	<b>75 047 700</b>
9900000000	Державний бюджет	25 336 600	28 190 000	41 546 700	46 756 100	75 047 700
<b>41033300</b>	<b>Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти</b>	<b>818 961</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9900000000	Державний бюджет	818 961	0	0	0	0
<b>41033900</b>	<b>Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам</b>	<b>87 045 200</b>	<b>89 762 800</b>	<b>98 288 400</b>	<b>106 049 500</b>	<b>113 810 600</b>
9900000000	Державний бюджет	87 045 200	89 762 800	98 288 400	106 049 500	113 810 600
<b>41035400</b>	<b>Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами</b>	<b>0</b>	<b>451 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9900000000	Державний бюджет	0	451 000	0	0	0

<b>41036000</b>	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа`	<b>0</b>	<b>1 437 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9900000000	Державний бюджет	0	1 437 100	0	0	0
<b>41036300</b>	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти	<b>0</b>	<b>4 069 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9900000000	Державний бюджет	0	4 069 800	0	0	0
<b>41051000</b>	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	<b>2 631 510</b>	<b>1 796 790</b>	<b>2 806 681</b>	<b>3 028 409</b>	<b>3 249 483</b>
1510000000	Обласний бюджет Одеської області	2 631 510	1 796 790	2 806 681	3 028 409	3 249 483
<b>41051200</b>	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	<b>461 550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1510000000	Обласний бюджет Одеської області	461 550	0	0	0	0
<b>41051400</b>	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа` за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	<b>1 307 588</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1510000000	Обласний бюджет Одеської області	1 307 588	0	0	0	0

<b>41051700</b>	<b>Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду</b>	<b>367 010</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1510000000	Обласний бюджет Одеської області	367 010	0	0	0	0
<b>41053900</b>	<b>Інші субвенції з місцевого бюджету</b>	<b>3 895 148</b>	<b>3 493 582</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1550700000	Бюджет Тузлівської сільської територіальної громади	38 526	11 016	0	0	0
1552000000	Бюджет Лиманської сільської територіальної громади	2 877 692	2 633 026	0	0	0
1554900000	Бюджет Дивізійської сільської територіальної громади	978 930	524 410	0	0	0
1510000000	Обласний бюджет Одеської області	0	325 130	0	0	0
<b>41057700</b>	<b>Субвенція з місцевого бюджету на виконання окремих заходів з реалізації соціального проекту `Активні парки - локації здорової України` за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету</b>	<b>93 550</b>	<b>79 056</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1510000000	Обласний бюджет Одеської області	93 550	79 056	0	0	0
<b>41057900</b>	<b>Субвенція з місцевого бюджету на реалізацію публічного інвестиційного проекту на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту (протипожежний захист), зокрема військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеях, ліце</b>	<b>0</b>	<b>48 740</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1510000000	Обласний бюджет Одеської області	0	48 740	0	0	0

<b>41059300</b>	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної су	<b>33 050</b>	<b>297 468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1510000000	Обласний бюджет Одеської області	33 050	297 468	0	0	0
<b>II. Трансферти до спеціального фонду бюджету</b>						
<b>41033300</b>	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти	<b>2 925 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9900000000	Державний бюджет	2 925 200	0	0	0	0
<b>41051100</b>	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду	<b>2 373 264</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1510000000	Обласний бюджет Одеської області	2 373 264	0	0	0	0
<b>41053400</b>	Субвенція з місцевого бюджету на виконання інвестиційних проектів	<b>9 099 992</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1510000000	Обласний бюджет Одеської області	9 099 992	0	0	0	0
<b>41053900</b>	Інші субвенції з місцевого бюджету	<b>78 936</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1552000000	Бюджет Лиманської сільської територіальної громади	78 936	0	0	0	0
<b>X</b>	<b>РАЗОМ за розділами I, II, у тому числі:</b>	<b>136 467 559</b>	<b>129 626 336</b>	<b>142 641 781</b>	<b>155 834 009</b>	<b>192 107 783</b>
<b>X</b>	<b>загальний фонд</b>	<b>121 990 167</b>	<b>129 626 336</b>	<b>142 641 781</b>	<b>155 834 009</b>	<b>192 107 783</b>
<b>X</b>	<b>спеціальний фонд</b>	<b>14 477 392</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Додаток 11  
до Прогнозу бюджету Татарбунарської  
міської територіальної громади на 2026-  
2028 роки

**Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам**

**15583000000**

(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту /найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік
			(звіт)	(затверджено)	(план)	(план)	(план)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Трансферти із загального фонду бюджету</b>							
<b>3719730</b>	<b>9730</b>	<b>Субвенція з місцевого бюджету на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1510000000	Обласний бюджет Одеської області	1 000 000	0	0	0	0
<b>3719770</b>	<b>9770</b>	<b>Інші субвенції з місцевого бюджету</b>	<b>881 555</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1530520000	Районний бюджет Білгород-Дністровського району	17 000	0	0	0	0
	1552000000	Бюджет Лиманської сільської територіальної громади	864 555	0	0	0	0

<b>3719800</b>	<b>9800</b>	<b>Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів</b>	<b>1 299 423</b>	<b>1 240 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	99000000000	Державний бюджет	1 299 423	1 240 000	0	0	0
<b>II. Трансфери до спеціального фонду бюджету</b>							
<b>3719800</b>	<b>9800</b>	<b>Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів</b>	<b>0</b>	<b>1 563 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	99000000000	Державний бюджет	0	1 563 000	0	0	0
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>РАЗОМ за розділами I, II, у тому числі:</b>	<b>3 180 978</b>	<b>2 803 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>загальний фонд</b>	<b>3 180 978</b>	<b>1 240 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>спеціальний фонд</b>	<b>0</b>	<b>1 563 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.08.2025

м. Татарбунари

№ 172

**Про затвердження фінансового плану Комунального підприємства «Водопостачальник» Татарбунарської міської ради на 2026 рік**

Керуючись пунктом 4 частини «а» статті 27, підпунктами 1, 2 частини «а» статті 29, статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 31.07.2024 №160 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Татарбунарської міської територіальної громади», протоколом засідання робочої групи з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної форми власності Татарбунарської міської ради від 21.07.2025 №6/2025 виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити фінансовий план Комунального підприємства «Водопостачальник» Татарбунарської міської ради на 2026 рік (додається).

2. Директору Комунального підприємства «Водопостачальник» Татарбунарської міської ради (Тамарі КОБУШКІНІЙ):

2.1. забезпечити виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік;

2.2. щоквартально надавати до виконавчого комітету Татарбунарської міської ради інформацію про виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік з обґрунтованими поясненнями у разі наявності відхилень від затверджених планових показників;

2.3. при прогнозованій зміні планових показників доходів та витрат своєчасно вносити до виконавчого комітету обґрунтовані пропозиції щодо корегування фінансового плану підприємства на 2026 рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням виконавчий комітет  
Татарбунарської міської ради  
27.08.2025 № 172

Підприємство	Комунальне підприємство "Водопостачальник"	Код		Внесення змін до затвердженого фінансового плану	
		за ЄДРПОУ	31378219	основний (дата затвердження)	
Організаційно-правова форма	комунальне підприємство	за КОПФГ	150	основний (дата затвердження)	
Суб'єкт управління		за СКОДУ			
Вид економічної діяльності	Забір, очищення та постачання води, Каналізація, відведення й очищення стічних вод, безпечних твердих побутових , Збирання твердих або нетвердих безпечних відходів перед їх утилізацією Видалення та оброблення	за КВЕД	36.00 37.00 38.11 38.21	основний (дата затвердження)	
Галузь					
Одиниця виміру, тис. грн	тисяч гривень			основний (дата затвердження)	
Розмір державної частки у статутному капіталі	100%				
Середньооблікова кількість штатних працівників	48			основний (дата затвердження)	
Місцезнаходження	68100, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, м.Татарбунари, вул. Степова 3				
Телефон	484432403			Стандарти звітності П(с)БОУ	
Прізвище та власне ім'я керівника	КОБУШКІНА Тамара			Стандарти звітності МСФЗ	

**ФІНАНСОВИЙ ПЛАН**  
на 2026 рік  
Основні фінансові показники

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року 2024	План поточного 2025 року	Прогноз на поточний 2025 рік	Плановий 2026 рік	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Формування фінансових результатів</b>									
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	5,472	10,423	10,423	10,423				
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	(15,318)	(19,292)	(19,292)	(19,292)				
<b>Валовий прибуток/збиток</b>	<b>1020</b>	<b>(9,846)</b>	<b>(8,869)</b>	<b>(8,869)</b>	<b>(8,869)</b>		-	-	-
<b>ЕВГТДА</b>	<b>1300</b>	<b>(12,615)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>Чистий фінансовий результат</b>	<b>1200</b>	<b>(12,615)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>(11,647)</b>				

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року 2024	План поточного 2025 року	Прогноз на поточний 2025 рік	Плановий 2026 рік	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>II. Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів</b>									
податок на прибуток підприємств	2111	-	-	-	-	x	x	x	x
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	1,095	1,949	1,949	1,949	x	x	x	x
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	( )	( )	( )	-	x	x	x	x
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2131	-	-	-	-	x	x	x	x
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2132	-	-	-	-	x	x	x	x
<b>Усього виплат на користь держави</b>	<b>2200</b>	<b>4,482</b>	<b>5,669</b>	<b>5,669</b>	<b>5,669</b>				
<b>III. Капітальні інвестиції</b>									
<b>Капітальні інвестиції</b>	<b>4000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>				
<b>IV. Коефіцієнтний аналіз</b>									
<b>Коефіцієнти рентабельності</b>									
Коефіцієнт рентабельності діяльності (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000)	5010	(2.3054)	(1.1174)	(1.1174)	(1.1174)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Коефіцієнт рентабельності операційних витрат (фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100 / операційні витрати (собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)+адміністративні витрати+витрати на збут+інші операційні витрати), сума рядків 1010, 1030, 1060, 1080)	5011	(0.6975)	(0.5277)	(0.5277)	(0.5277)		x	x	
Коефіцієнт зростання операційних витрат (((операційні витрати (собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)+адміністративні витрати+витрати на збут+інші операційні витрати), сума рядків 1010, 1030, 1060, 1080 планового/звітного періоду) - (операційні витрати (собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)+адміністративні витрати+витрати на збут+інші операційні витрати), сума рядків 1010, 1030, 1060, 1080 попереднього планового/звітного періоду)) / (операційні витрати (собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)+адміністративні витрати+витрати на збут+інші операційні витрати) попереднього планового/звітного періоду, сума рядків 1010, 1030, 1060, 1080) мінус індекс споживчих цін планового/звітного періоду)	5012		1.2202	1.2202	1.0000		x	x	
Коефіцієнт рентабельності ЕВІТДА (ЕВІТДА, рядок 1300 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000)	5013	(2.3054)	(1.1174)	(1.1174)	(1.1174)		x	x	
Коефіцієнт рентабельності власного капіталу (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / власний капітал, рядок 6080)	5014	(4.0589)	(4.4302)	(4.4302)	(4.4302)		x	x	
Коефіцієнт рентабельності активів (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / сукупні активи, рядок 6020)	5015	(3.9250)	(3.6070)	(3.6070)	(3.6070)		x	x	

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року 2024	План поточного 2025 року	Прогноз на поточний 2025 рік	Плановий 2026 рік	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Коефіцієнт зростання доходів (((чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) планового/звітнього періоду, рядок 1000 - чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) попереднього планового/звітнього періоду, рядок 1000) / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) попереднього планового/звітнього періоду, рядок 1000) мінус індекс споживчих цін планового/звітнього періоду)	5016		1.9048	1.9048	1.0000	-	#DIV/0!		
<b>Коефіцієнти платоспроможності</b>									
Коефіцієнт фінансової стійкості (власний капітал, рядок 6080 / (довгострокові зобов'язання і забезпечення, рядок 6030 + поточні зобов'язання і забезпечення, рядок 6040))	5020	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			x	x
Коефіцієнт покриття ЕВІТДА фінансових витрат (ЕВІТДА, рядок 1300 / фінансові витрати, рядок 1140)	5021	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#DIV/0!			x	x
Коефіцієнт відношення боргу до ЕВІТДА (((фінансові зобов'язання (короткострокові кредити банків, рядок 6041 + довгострокові кредити банків, рядок 6031) - (гроші та їх еквіваленти, рядок 6015 + поточні фінансові інвестиції, рядок 6014)) / ЕВІТДА, рядок 1300)	5022	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001			x	x
Коефіцієнт відношення боргу до власного капіталу (фінансові зобов'язання (короткострокові кредити банків, рядок 6041 + довгострокові кредити банків, рядок 6031) / власний капітал, рядок 6080)	5023	-	-	-	-			x	x
Коефіцієнт відношення боргу до активів ((довгострокові зобов'язання і забезпечення, рядок 6030 + поточні зобов'язання і забезпечення, рядок 6040) / сукупні активи, рядок 6020)	5024	-	-	-	-			x	x
<b>Коефіцієнти ліквідності</b>									
Коефіцієнт поточної ліквідності (оборотні активи, рядок 6010 / поточні зобов'язання і забезпечення, рядок 6040)	5030	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			x	x
Коефіцієнт швидкої ліквідності ((оборотні активи, рядок 6010 - запаси, рядок 6011) / поточні зобов'язання і забезпечення, рядок 6040)	5031	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			x	x
Коефіцієнт абсолютної ліквідності ((гроші та їх еквіваленти, рядок 6015 + поточні фінансові інвестиції, рядок 6014) / поточні зобов'язання і забезпечення, рядок 6040)	5032	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			x	x
Період обороту дебіторської заборгованості (дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги, рядок 6012 *365 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000)	5033	1.1340	0.5953	0.5953	0.5953			x	x
Період обороту кредиторської заборгованості (поточна кредиторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги, рядок 6042 *365 / собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1010)	5034	-	-	-	-			x	x
Довідково: індекс споживчих цін грудень до грудня попереднього року, відсотків	5040							x	x
<b>V. Звіт про фінансовий стан</b>									
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000	3,214	3,229	3,229	3,229	x	x	x	x
основні засоби	6001	3,210	3,210	3,210	3,210	x	x	x	x
первісна вартість	6002	4,321	4,321	4,321	4,321	x	x	x	x
знос	6003	1,111	1,111	1,111	1,111	x	x	x	x
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010	19	19	19	19	x	x	x	x
запаси	6011	1	1	1	1	x	x	x	x
дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	6012	17	17	17	17	x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року 2024	План поточного 2025 року	Прогноз на поточний 2025 рік	Плановий 2026 рік	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6013	-	-	-	-	x	x	x	x
поточні фінансові інвестиції	6014	-	-	-	-	x	x	x	x
гроші та їх еквіваленти	6015	1	1	1	1	x	x	x	x
<b>Усього активи</b>	<b>6020</b>	<b>3,214</b>	<b>3,229</b>	<b>3,229</b>	<b>3,229</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
Довгострокові зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	6030	-	-	-	-	x	x	x	x
довгострокові кредити банків	6031	-	-	-	-	x	x	x	x
Поточні зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	6040	-	-	-	-	x	x	x	x
короткострокові кредити банків	6041	-	-	-	-	x	x	x	x
поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	6042	-	-	-	-	x	x	x	x
поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6043	600	100	100	100	x	x	x	x
<b>Усього зобов'язання і забезпечення, у тому числі:</b>	<b>6050</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
державні гранти і субсидії	6060	-	-	-	-	x	x	x	x
фінансові запозичення	6070	-	-	-	-	x	x	x	x
<b>Власний капітал</b>	<b>6080</b>	<b>3,108</b>	<b>2,629</b>	<b>2,629</b>	<b>2,629</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>VI. Кредитна політика</b>									
Заборгованість за кредитами на початок періоду	7000	-	-	-	-	-	-	-	-
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	7010	-	-	-	-	-	-	-	-
довгострокові зобов'язання	7011	-	-	-	-	x	x	x	x
короткострокові зобов'язання	7012	-	-	-	-	x	x	x	x
інші фінансові зобов'язання	7013	-	-	-	-	x	x	x	x
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	7020	-	-	-	-	-	-	-	-
довгострокові зобов'язання	7021	-	-	-	-	( - )	x	x	x
короткострокові зобов'язання	7022	-	-	-	-	( - )	x	x	x
інші фінансові зобов'язання	7023	-	-	-	-	( - )	x	x	x
Заборгованість за кредитами на кінець періоду	7030	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>VII. Дані про персонал та витрати на оплату праці</b>									
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	8000	45	45	45	45	-	-	-	-
члени наглядової ради	8001	-	-	-	-	x	x	x	x
члени правління	8002	-	-	-	-	x	x	x	x
керівник	8003	1	1	1	1	x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8004	4	4	4	4	x	x	x	x
працівники	8005	40	40	40	40	x	x	x	x
<b>Витрати на оплату праці</b>	<b>8010</b>	<b>5,425</b>	<b>7,232</b>	<b>7,232</b>	<b>7,232</b>				
члени наглядової ради	8011	-	-	-	-	x	x	x	x
члени правління	8012	-	-	-	-	x	x	x	x
керівник	8013	312	312	312	312	x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8014	642	644	644	644	x	x	x	x
працівники	8015	4,471	5,004	5,004	5,004	x	x	x	x
<b>Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:</b>	<b>8020</b>	<b>10,046</b>	<b>13,393</b>	<b>13,393</b>	<b>13,393</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
член наглядової ради	8021	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	x	x	x	x
член правління	8022	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	x	x	x	x
керівник, усього, у тому числі:	8023	26,000	26,000	26,000	26,000	x	x	x	x
посадовий оклад	8023/1					x	x	x	x
преміювання	8023/2					x	x	x	x
інші виплати, передбачені законодавством	8023/3					x	x	x	x
адміністративно-управлінський працівник	8024	13,375	13,417	13,417	13,417	x	x	x	x
працівник	8025	9,315	10,425	10,425	10,425	x	x	x	x

Керівник \_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

## I. Інформація до фінансового плану

## 1. Перелік підприємств, які включені до консолідованого (зведеного) фінансового плану

Код за ЄДРПОУ 1	Найменування підприємства 2	Вид діяльності 3
31378219	Комунальне підприємство "Водопостачальник"	Забір, очищення та постачання води, Каналізація, відведення й очищення стічних вод, Збирання Видалення та оброблення твердих або нетвердих безпечних відходів перед їх утилізацією
		36.00 37.00 38.11 38.21

## 2. Інформація про бізнес підприємства (код рядка 1000 фінансового плану)

Найменування видів діяльності за КВЕД 1	Питома вага в загальному обсязі реалізації, %		Фактичний показник за 2024 минулий рік			Плановий показник поточного_2025 року			Фактичний показник поточного року за останній звітний період_перший квартал_2025			Плановий 2026 рік		
	за минулий 2023 рік	за плановий 2025рік	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру куб.м.	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Забір, очищення та постачання води, 36.00	76.77%	64.41%	4,201	239	17.6	6,713	239	28.1	1,554	55	28.1	6,713	239	28.1
Каналізація, відведення й очищення стічних вод, 37.00	11.90%	21.16%	651	84	7.7	2,205	84	26.2	500	19	26.3	2,205	84	26.3
Збирання безпечних твердих побутових 38.11	11.33%	7.96%	620	18	34.4	830	18	46.1	207	5	46.1	830	18	46.1
Видалення та оброблення твердих або нетвердих безпечних відходів перед їх утилізацією 38.21		2.52%				263	263	18	73.0	5	14.6	263	18	14.6
інші послуги 43.99		3.95%				412	412	1	103.0	0.25	412.0	412	1	412.0
<b>Усього</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	<b>5,472</b>			<b>10,423</b>			<b>2,437</b>			<b>10,423</b>		

## 3. Формування фінансових результатів

Найменування показника 1	Код рядка 2	Факт минулого року 2024 3	План поточного року 2025 4	Прогноз на поточний 2025 рік 5	Плановий рік (усього) 2026 6	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів/витрат 11
						I 7	II 8	III 9	IV 10	
<b>Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)</b>	<b>1000</b>	<b>5,472</b>	<b>10,423</b>	<b>10,423</b>	<b>10,423</b>	<b>2,594</b>	<b>2,617</b>	<b>2,618</b>	<b>2,594</b>	
<b>Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)</b>	<b>1010</b>	<b>(15,318)</b>	<b>(19,292)</b>	<b>(19,292)</b>	<b>(19,292)</b>	<b>(4,822)</b>	<b>(4,823)</b>	<b>(4,824)</b>	<b>(4,823)</b>	
Витрати на сировину та основні матеріали	1011	(1,292)	(1,292)	(1,292)	(1,292)	(323)	(323)	(323)	(323)	
Витрати на паливо	1012	(425)	(425)	(425)	(425)	(106)	(106)	(107)	(106)	
Витрати на електроенергію	1013	(5,154)	(6,930)	(6,930)	(6,930)	(1,732)	(1,732)	(1,733)	(1,733)	
Витрати на оплату праці	1014	(3,201)	(5,004)	(5,004)	(5,004)	(1,251)	(1,251)	(1,251)	(1,251)	
Відрахування на соціальні заходи	1015	(704)	(1,100)	(1,100)	(1,100)	(275)	(275)	(275)	(275)	
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	1016	(3,264)	(3,264)	(3,264)	(3,264)	(816)	(816)	(816)	(816)	
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1017	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
Рентна плата (розшифрувати)	1018	(417)	(417)	(417)	(417)	(104)	(105)	(104)	(104)	
Інші витрати (розшифрувати) лаб.посл., прид води, очист.стоків	1019	(861)	(860)	(860)	(860)	(215)	(215)	(215)	(215)	
<b>Валовий прибуток (збиток)</b>	<b>1020</b>	<b>(9,846)</b>	<b>(8,869)</b>	<b>(8,869)</b>	<b>(8,869)</b>	<b>(2,228)</b>	<b>(2,206)</b>	<b>(2,206)</b>	<b>(2,229)</b>	
<b>Адміністративні витрати, у тому числі:</b>	<b>1030</b>	<b>(1,203)</b>	<b>(1,208)</b>	<b>(1,208)</b>	<b>(1,208)</b>	<b>(301)</b>	<b>(301)</b>	<b>(302)</b>	<b>(304)</b>	
витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів	1031	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
витрати на оренду службових автомобілів	1032	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
витрати на консалтингові послуги	1033	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
витрати на страхові послуги	1034	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
витрати на аудиторські послуги	1035	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
витрати на службові відрядження	1036	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
витрати на зв'язок	1037	(8)	(9)	(9)	(9)	(2)	(2)	(2)	(3)	
витрати на оплату праці	1038	(954)	(956)	(956)	(956)	(239)	(239)	(239)	(239)	
відрахування на соціальні заходи	1039	(211)	(212)	(212)	(212)	(53)	(53)	(53)	(53)	
амортизація основних засобів і нематеріальних активів загальногосподарського призначення	1040	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
витрати на операційну оренду основних засобів та роялті, що мають загальногосподарське призначення	1041	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
витрати на страхування майна загальногосподарського призначення	1042	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
витрати на страхування загальногосподарського персоналу	1043	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
організаційно-технічні послуги	1044	(5)	(6)	(6)	(6)	(1)	(1)	(2)	(2)	

консультаційні та інформаційні послуги	1045	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
юридичні послуги	1046	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
послуги з оцінки майна	1047	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
витрати на охорону праці загальногосподарського персоналу	1048	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
витрати на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів	1049	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
витрати на утримання основних фондів, інших необоротних активів загальногосподарського використання, у тому числі:	1050	(25)	(25)	(25)	(25)	(6)	(6)	(6)	(7)
витрати на поліпшення основних фондів	1050/1	(20)	(25)	(25)	(25)	(6)	(6)	(6)	(7)
інші адміністративні витрати (розшифрувати)	1051	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
<b>Витрати на збут, у тому числі:</b>	<b>1060</b>	<b>(1,566)</b>	<b>(1,570)</b>	<b>(1,570)</b>	<b>(1,570)</b>	<b>(392)</b>	<b>(392)</b>	<b>(393)</b>	<b>(393)</b>
транспортні витрати	1061	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
витрати на зберігання та упакування	1062	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
витрати на оплату праці	1063	(1,270)	(1,272)	(1,272)	(1,272)	(318)	(318)	(318)	(318)
відрахування на соціальні заходи	1064	(279)	(280)	(280)	(280)	(70)	(70)	(70)	(70)
амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1065	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
витрати на рекламу	1066	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
інші витрати на збут (розшифрувати)	1067	(17)	(18)	(18)	(18)	(4)	(4)	(5)	(5)
<b>Інші операційні доходи, усього, у тому числі:</b>	<b>1070</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
курсові різниці	1071	-	-	-	-	-	-	-	-
нестині операційні доходи (розшифрувати)	1072	-	-	-	-	-	-	-	-
інші операційні доходи (розшифрувати)	1073	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Інші операційні витрати, усього, у тому числі:</b>	<b>1080</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
курсові різниці	1081	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
нестині операційні витрати (розшифрувати)	1082	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
витрати на благодійну допомогу	1083	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
відрахування до резерву сумнівних боргів	1084	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
відрахування до недержавних пенсійних фондів	1085	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
інші операційні витрати (розшифрувати)	1086	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності</b>	<b>1100</b>	<b>(12,615)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>(2,921)</b>	<b>(2,899)</b>	<b>(2,901)</b>	<b>(2,926)</b>
<b>Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)</b>	<b>1110</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)</b>	<b>1120</b>	<b>( )</b>	<b>( )</b>	<b>( )</b>	<b>-</b>	<b>( )</b>	<b>( )</b>	<b>( )</b>	<b>( )</b>
<b>Інші фінансові доходи (розшифрувати)</b>	<b>1130</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Фінансові витрати (розшифрувати)</b>	<b>1140</b>	<b>( )</b>	<b>( )</b>	<b>( )</b>	<b>-</b>	<b>( )</b>	<b>( )</b>	<b>( )</b>	<b>( )</b>
<b>Інші доходи, усього, у тому числі:</b>	<b>1150</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
курсові різниці	1151	-	-	-	-	-	-	-	-
інші доходи (розшифрувати)	1152	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Інші витрати, усього, у тому числі:</b>	<b>1160</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
курсові різниці	1161	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
інші витрати (розшифрувати)	1162	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
<b>Фінансовий результат до оподаткування</b>	<b>1170</b>	<b>(12,615)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>(2,921)</b>	<b>(2,899)</b>	<b>(2,901)</b>	<b>(2,926)</b>
Витрати з податку на прибуток	1180	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Дохід з податку на прибуток	1181	-	-	-	-	-	-	-	-
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190	-	-	-	-	-	-	-	-
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
<b>Чистий фінансовий результат, у тому числі:</b>	<b>1200</b>	<b>(12,615)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>(2,921)</b>	<b>(2,899)</b>	<b>(2,901)</b>	<b>(2,926)</b>
прибуток	1201	0	0	0	0	0	0	0	0
збиток	1202	(12,615)	(11,647)	(11,647)	(11,647)	(2,921)	(2,899)	(2,901)	(2,926)
<b>Усього доходів</b>	<b>1210</b>	<b>5,472</b>	<b>10,423</b>	<b>10,423</b>	<b>10,423</b>	<b>2,594</b>	<b>2,617</b>	<b>2,618</b>	<b>2,594</b>
<b>Усього витрат</b>	<b>1220</b>	<b>(18,087)</b>	<b>(22,070)</b>	<b>(22,070)</b>	<b>(22,070)</b>	<b>(5,515)</b>	<b>(5,516)</b>	<b>(5,519)</b>	<b>(5,520)</b>
Неконтрольована частка	1230	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ЕВІТДА (фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100 + амортизація, рядок 1430)</b>	<b>1300</b>	<b>(12,615)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>(2,921)</b>	<b>(2,899)</b>	<b>(2,901)</b>	<b>(2,926)</b>
<b>Елементи операційних витрат</b>									
Матеріальні витрати, у тому числі:	1400	6,896	8,672	8,672	8,672	2,167	2,167	2,169	2,169
витрати на сировину та основні матеріали	1401	1,317	1,317	1,317	1,317	329	329	329	330
витрати на паливо та енергію	1402	5,579	7,355	7,355	7,355	1,838	1,838	1,840	1,839
Витрати на оплату праці	1410	5,425	7,232	7,232	7,232	1,808	1,808	1,808	1,808
Відрахування на соціальні заходи	1420	1,194	1,592	1,592	1,592	398	398	398	398
Амортизація	1430	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші операційні витрати	1440	4,572	4,574	4,574	4,574	1,142	1,143	1,144	1,145
<b>Усього</b>	<b>1450</b>	<b>18,087</b>	<b>22,070</b>	<b>22,070</b>	<b>22,070</b>	<b>5,515</b>	<b>5,516</b>	<b>5,519</b>	<b>5,520</b>

Керівник

(посада)

(підпис)

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

## II. Розрахунки з бюджетом

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого 2024року	План поточного 2025року	Прогноз на поточний 2025рік	Плановий рік (усього)2026	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Розподіл чистого прибутку</b>									
<b>Чистий фінансовий результат</b>	<b>1200</b>	<b>(12,615)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>(2,921)</b>	<b>(2,899)</b>	<b>(2,901)</b>	<b>(2,926)</b>
<b>Залишок нерозподіленого прибутку (непокритего збитку) на початок звітної періоду</b>	<b>2000</b>								
Коригування, зміна облікової політики (розшифрувати)	2005	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
<b>Скоригований залишок нерозподіленого прибутку (непокритего збитку) на початок звітної періоду, усього, у тому числі:</b>	<b>2009</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:</b>	<b>2010</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів	2012	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі на державну частку	2012/1	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Перенесено з додаткового капіталу	2020				-				
Розвиток виробництва	2030	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Резервний фонд	2040	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші фонди (розшифрувати)	2050	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші цілі (розшифрувати)	2060	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
<b>Залишок нерозподіленого прибутку (непокритего збитку) на кінець звітної періоду</b>	<b>2070</b>	<b>(12,615)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>(11,647)</b>	<b>(2,921)</b>	<b>(2,899)</b>	<b>(2,901)</b>	<b>(2,926)</b>
<b>Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів</b>									
<b>Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:</b>	<b>2110</b>	<b>1,512</b>	<b>2,366</b>	<b>2,366</b>	<b>2,366</b>	<b>591</b>	<b>591</b>	<b>593</b>	<b>591</b>
податок на прибуток підприємств	2111				-				
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітної періоду	2112	1,095	1,949	1,949	1,949	487	487	488	487
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітної періоду	2113	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
акцизний податок	2114				-				
рентна плата за транспортування	2115				-				
рентна плата за користування надрами	2116	417	417	417	417	104	104	105	104
податок на доходи фізичних осіб	2117				-				
інші податки та збори (розшифрувати)	2118				-				
<b>Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:</b>	<b>2120</b>	<b>1,113</b>	<b>1,113</b>	<b>1,113</b>	<b>1,113</b>	<b>278</b>	<b>279</b>	<b>278</b>	<b>278</b>
податок на доходи фізичних осіб	2121	1,113	1,113	1,113	1,113	278	279	278	278
земельний податок	2122				-				
орендна плата	2123				-				
інші податки та збори (розшифрувати)	2124				-				
<b>Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:</b>	<b>2130</b>	<b>1,193</b>	<b>1,590</b>	<b>1,590</b>	<b>1,590</b>	<b>397</b>	<b>397</b>	<b>398</b>	<b>398</b>
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2131				-				
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2132				-				
митні платежі	2133				-				
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2134	1,193	1,590	1,590	1,590	397	397	398	398
інші податки, збори та платежі (розшифрувати)	2135				-				
<b>Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:</b>	<b>2140</b>	<b>664</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141				-				
інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142	664	600	600	600	600			
<b>Усього виплат на користь держави</b>	<b>2200</b>	<b>4,482</b>	<b>5,669</b>	<b>5,669</b>	<b>5,669</b>	<b>1,866</b>	<b>1,267</b>	<b>1,269</b>	<b>1,267</b>

Керівник \_\_\_\_\_  
(посада)\_\_\_\_\_  
(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

**III. Рух грошових коштів (за прямим методом)**

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого 2024 року	План поточного 2025 року	Прогноз на поточний 2025 рік	Плановий 2026рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>									
<b>Надходження грошових коштів від операційної діяльності</b>	<b>3000</b>	<b>17,955</b>	<b>19,307</b>	<b>19,307</b>	<b>21,177</b>	<b>5,619</b>	<b>5,227</b>	<b>5,227</b>	<b>5,104</b>
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010	6,567	12,507	12,507	12,507	3,126	3,127	3,127	3,127
Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020				-				
податку на додану вартість	3030				-				
Цільове фінансування, у тому числі:	3040	11,388	6,800	6,800	8,670	2,493	2,100	2,100	1,977
бюджетне фінансування	3041	11,388	6,800	6,800	8,670	2,493	2,100	2,100	1,977
інші надходження (розшифрувати)	3042				-				
Надходження авансів від покупців і замовників	3050	-	-	-	-	-	-	-	-
Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3060	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3061	-	-	-	-	-	-	-	-
позики	3062	-	-	-	-	-	-	-	-
облігації	3063	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші надходження (розшифрувати)	3070				-				
<b>Витрачання грошових коштів від операційної діяльності</b>	<b>3100</b>	<b>(18,123)</b>	<b>(21,177)</b>	<b>(21,177)</b>	<b>(21,177)</b>	<b>(5,293)</b>	<b>(5,296)</b>	<b>(5,294)</b>	<b>(5,294)</b>
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110	(8,880)	(8,880)	(8,880)	(8,880)	(2,220)	(2,220)	(2,220)	(2,220)
Розрахунки з оплати праці	3120	(5,425)	(7,228)	(7,228)	(7,228)	(1,807)	(1,807)	(1,807)	(1,807)
Відрахування на соціальні заходи	3130	(1,193)	(1,590)	(1,590)	(1,590)	(397)	(397)	(398)	(398)
Повернення коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3140	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3141	( - )	( - )	( - )	-	( - )	( - )	( - )	( - )
позики	3142	( - )	( - )	( - )	-	( - )	( - )	( - )	( - )
облігації	3143	( - )	( - )	( - )	-	( - )	( - )	( - )	( - )
Зобов'язання з податків, зборів та інших обов'язкових платежів, у тому числі:	3150	(2,625)	(3,479)	(3,479)	(3,479)	(869)	(872)	(869)	(869)
податок на прибуток підприємств	3151	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
податок на додану вартість	3152	(1,095)	(1,949)	(1,949)	(1,949)	(487)	(488)	(487)	(487)
акцизний податок	3153	( - )	( - )	( - )	-	( )	( )	( )	( )
рентна плата	3154	(417)	(417)	(417)	(417)	(104)	(105)	(104)	(104)
податок на доходи фізичних осіб	3155	(1,113)	(1,113)	(1,113)	(1,113)	(278)	(279)	(278)	(278)
інші зобов'язання з податків і зборів, у тому числі:	3156	-	-	-	-	-	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	3156/1	( - )	( - )	( - )		( - )	( - )	( - )	( - )
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	3156/2	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
інші платежі (розшифрувати)	3157	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( - )
Повернення коштів до бюджету	3160	( - )	( - )	( - )	-	( - )	( - )	( - )	( )
Інші витрачання (розшифрувати)	3170	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>(168)</b>	<b>(1,870)</b>	<b>(1,870)</b>	<b>-</b>	<b>326</b>	<b>(69)</b>	<b>(67)</b>	<b>(190)</b>

<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>									
<b>Надходження грошових коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3200</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від реалізації фінансових інвестицій, у тому числі:	3210								
надходження від продажу акцій та облігацій	3215								
Надходження від реалізації необоротних активів	3220								
Надходження від отриманих відсотків	3225								
Надходження дивідендів	3230								
Надходження від деривативів	3235								
Інші надходження (розшифрувати)	3240								
<b>Витрачання грошових коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3255</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на придбання фінансових інвестицій, у тому числі:	3260	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
витрачання на придбання акцій та облігацій	3265	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Витрачання на придбання необоротних активів, у тому числі:	3270	-	-	-	-	-	-	-	-
придбання (створення) основних засобів (розшифрувати)	3271	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
капітальне будівництво (розшифрувати)	3272	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати)	3273	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
інші необоротні активи (розшифрувати)	3274	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Виплати за деривативами	3280	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші платежі (розшифрувати)	3290	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>									
<b>Надходження грошових коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3300</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від власного капіталу	3305								
Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3310	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3311								
позики	3312								
облігацій	3313								
Інші надходження (розшифрувати)	3320								
<b>Витрачання грошових коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3330</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на викуп власних акцій	3335	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3340	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3341	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
позики	3342	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
облігацій	3343	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Сплата дивідендів	3350	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3370	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші платежі (розшифрувати)	3380	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>(168)</b>	<b>(1,870)</b>	<b>(1,870)</b>	<b>-</b>	<b>326</b>	<b>(69)</b>	<b>(67)</b>	<b>(190)</b>
Залишок коштів на початок періоду	3405								
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410								
Залишок коштів на кінець періоду	3415	(168)	(1,870)	(1,870)	-	326	(69)	(67)	(190)

Керівник \_\_\_\_\_

(посада)

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

**IV. Капітальні інвестиції**

тис. грн (без ПДВ)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:</b>	<b>4000</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
капітальне будівництво	4010	-	-	-	-	-	-	-	-
придбання (виготовлення) основних засобів	4020	-	-	-	-	-	-	-	-
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030	-	-	-	-	-	-	-	-
придбання (створення) нематеріальних активів	4040	-	-	-	-	-	-	-	-
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція)	4050	-	-	-	-	-	-	-	-
капітальний ремонт	4060	-	-	-	-	-	-	-	-

Керівник \_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

**V. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів**

Зобов'язання	Заборгованість за кредитами на початок _2024 року			План із залучення коштів	План з повернення коштів					Заборгованість за кредитами на кінець _2024_ року		
	Усього	у тому числі:			сума основного боргу	відсотки, нараховані протягом року	відсотки сплачені	курсові різниці (сума основного боргу) (+/-)	курсові різниці (відсотки) (+/-)	Усього	у тому числі:	
		сума основного боргу	відсотки нараховані								сума основного боргу	відсотки нараховані
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Довгострокові зобов'язання, усього, у тому числі:</b>	-	-	-	-	( - )	-	( - )	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	( - )	-	( - )	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	( - )	-	( - )	-	-	-	-	-
<b>Короткострокові зобов'язання, усього, у тому числі:</b>	-	-	-	-	( - )	-	( - )	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	( - )	-	( - )	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	( - )	-	( - )	-	-	-	-	-
<b>Інші фінансові зобов'язання, усього, у тому числі:</b>	-	-	-	-	( - )	-	( - )	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	( - )	-	( - )	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	( - )	-	( - )	-	-	-	-	-
<b>Усього</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Керівник \_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

**VI. Джерела капітальних інвестицій**

тис. грн (без ПДВ)

№ з/п	Найменування об'єкта	Залучення кредитних коштів					Бюджетне фінансування					Власні кошти (розрахувати)					Інші джерела (розрахувати)					Усього				
		рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
1	капітальне будівництво	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	придбання (виготовлення) основних засобів (розрахувати)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	придбання (створення) нематеріальних активів (розрахувати про ліцензійне програмне забезпечення)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) (розрахувати)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	капітальний ремонт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Усього</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Відсоток</b>		#DIV/0!					#DIV/0!					#DIV/0!					#DIV/0!					#DIV/0!				

**VII. Капітальне будівництво (рядок 4010 таблиці IV)**

тис. грн (без ПДВ)

№ з/п	Найменування об'єкта	Рік початку і закінчення будівництва	Загальна кошторисна вартість	Первісна балансова вартість, введених потужностей на початок планового року	Незавершене будівництво на початок планового року	Плановий рік					Інформація щодо проектно-кошторисної документації (стан розроблення, затвердження, у разі затвердження зазначити суб'єкт управління, яким затверджено, та відповідний документ)	Документ, яким затверджений титул будови, із зазначенням суб'єкта управління, який його погодив
						освоєння капітальних вкладень	фінансування капітальних інвестицій (оплата грошовими коштами), усього	у тому числі				
								власні кошти	кредитні кошти	інші джерела (зазначити джерело)		
7	8	9	10	11	12	13						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
<b>Усього</b>			-	-	-	-	-	-	-	-		

Керівник \_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.08.2025

м. Татарбунари

№ 173

**Про затвердження фінансового плану Комунального підприємства «Джерело Білолісся» Татарбунарської міської ради на 2026 рік**

Керуючись пунктом 4 частини «а» статті 27, підпунктами 1, 2 частини «а» статті 29, статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 31.07.2024 №160 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Татарбунарської міської територіальної громади», протоколом засідання робочої групи з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної форми власності Татарбунарської міської ради від 21.07.2025 № 6/2025 виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити фінансовий план Комунального підприємства «Джерело Білолісся» Татарбунарської міської ради на 2026 рік (додається).
2. Директору Комунального підприємства «Джерело Білолісся» Татарбунарської міської ради (Лідії МАНГУЛ):
  - 2.1. забезпечити виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік;
  - 2.2. щоквартально надавати до виконавчого комітету Татарбунарської міської ради інформацію про виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік з обґрунтованими поясненнями у разі наявності відхилень від затверджених планових показників;
  - 2.3. при прогнозованій зміні планових показників доходів та витрат своєчасно вносити до виконавчого комітету обґрунтовані пропозиції щодо корегування фінансового плану підприємства на 2026 рік.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
27.08.2025 № 173

		Код		Внесення змін до затвердженого фінансового плану	
				основний (дата затвердження)	
Підприємство	Комунальне підприємство Татарбунарської міської ради "Джерело Білоліся"	за ЄДРПОУ	35653916	основний (дата затвердження)	
Організаційно-правова форма	Комунальне підприємство	за КОПФГ	150	основний (дата затвердження)	
Суб'єкт управління		за СКОДУ		основний (дата затвердження)	
Вид економічної діяльності	Забір, очищення та постачання води	за КВЕД	36.00	основний (дата затвердження)	
Галузь				основний (дата затвердження)	
Одиниця виміру, тис. грн	тисяч гривень			основний (дата затвердження)	
Розмір державної частки у статутному капіталі	100%			основний (дата затвердження)	
Середньооблікова кількість штатних працівників	3			основний (дата затвердження)	
Місцезнаходження	68130, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, с.Білоліся, вул. Центральна, 82			основний (дата затвердження)	
Телефон	966742235	Стандарти звітності П(с)БОУ			
Прізвище та власне ім'я керівника	МАНГУЛ Лідія	Стандарти звітності МСФЗ			

**ФІНАНСОВИЙ ПЛАН**  
**на 2026 рік**

## Основні фінансові показники

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Формування фінансових результатів</b>									
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	707	707	707	707				
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	( 616)	( 851)	( 851)	( 862)				
<b>Валовий прибуток/збиток</b>	<b>1020</b>	<b>91</b>	<b>( 144)</b>	<b>( 144)</b>	<b>( 155)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>EBITDA</b>	<b>1300</b>	<b>( 338)</b>	<b>( 513)</b>	<b>( 513)</b>	<b>( 562)</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>Чистий фінансовий результат</b>	<b>1200</b>	<b>20</b>	<b>( 273)</b>	<b>( 273)</b>	<b>( 322)</b>				
<b>II. Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів</b>									
податок на прибуток підприємств	2111	2	-	-	-	x	x	x	x
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	-	-	-	-	x	x	x	x
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	( )	( )	( )	-	x	x	x	x
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2131	-	-	-	-	x	x	x	x
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2132	-	-	-	-	x	x	x	x
<b>Усього виплат на користь держави</b>	<b>2200</b>	<b>206</b>	<b>246</b>	<b>246</b>	<b>284</b>				
<b>III. Капітальні інвестиції</b>									
Капітальні інвестиції	4000	-	-	-	-				

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>IV. Коефіцієнтний аналіз</b>									
<b>Коефіцієнти рентабельності</b>									
Коефіцієнт рентабельності діяльності (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000)	5010	0,0287	( 0,3861)	( 0,3861)	( 0,4554)	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Коефіцієнт рентабельності операційних витрат (фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100 / операційні витрати (собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)+адміністративні витрати+витрати на збут+інші операційні витрати), сума рядків 1010, 1030, 1060, 1080)	5011	( 0,3233)	( 0,4205)	( 0,4205)	( 0,4429)			x	x
Коефіцієнт зростання операційних витрат (((операційні витрати (собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)+адміністративні витрати+витрати на збут+інші операційні витрати), сума рядків 1010, 1030, 1060, 1080 планового/звітнього періоду) - (операційні витрати (собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)+адміністративні витрати+витрати на збут+інші операційні витрати), сума рядків 1010, 1030, 1060, 1080 попереднього планового/звітнього періоду)) / (операційні витрати (собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)+адміністративні витрати+витрати на збут+інші операційні витрати), сума рядків 1010, 1030, 1060, 1080 планового/звітнього періоду))	5012		1,1678	1,1678	1,0402			x	x
Коефіцієнт рентабельності ЕВІТДА (ЕВІТДА, рядок 1300 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000)	5013	( 0,4777)	( 0,7256)	( 0,7256)	( 0,7949)			x	x
Коефіцієнт рентабельності власного капіталу (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / власний капітал, рядок 6080)	5014	0,0119	( 0,1594)	( 0,1594)	( 0,1880)			x	x
Коефіцієнт рентабельності активів (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / сукупні активи, рядок 6020)	5015	0,0118	( 0,1592)	( 0,1592)	( 0,1878)			x	x
Коефіцієнт зростання доходів (((чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) планового/звітнього періоду, рядок 1000 - чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) попереднього планового/звітнього періоду, рядок 1000) / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) попереднього планового/звітнього періоду, рядок 1000) мінус індекс споживчих цін планового/звітнього періоду)	5016		1,0000	1,0000	1,0000	-	#ДЕЛ/0!		



Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>V. Звіт про фінансовий стан</b>									
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000	1 645	1 645	1 645	1 645	x	x	x	x
основні засоби	6001	<b>1 645</b>	<b>1 645</b>	<b>1 645</b>	<b>1 645</b>	x	x	x	x
первісна вартість	6002	2 067	2 067	2 067	2 067	x	x	x	x
знос	6003	422	422	422	422	x	x	x	x
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010	70	70	70	70	x	x	x	x
запаси	6011	26	26	26	26	x	x	x	x
дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	6012	14	14	14	14	x	x	x	x
дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6013					x	x	x	x
поточні фінансові інвестиції	6014					x	x	x	x
гроші та їх еквіваленти	6015	12	30	30	30	x	x	x	x
<b>Усього активи</b>	<b>6020</b>	<b>1 715</b>	<b>1 715</b>	<b>1 715</b>	<b>1 715</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Довгострокові зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	6030					x	x	x	x
довгострокові кредити банків	6031					x	x	x	x
Поточні зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	6040					x	x	x	x
короткострокові кредити банків	6041					x	x	x	x
поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	6042	2	2	2	2	x	x	x	x
поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6043					x	x	x	x
<b>Усього зобов'язання і забезпечення, у тому числі:</b>	<b>6050</b>					<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
державні гранти і субсидії	6060					x	x	x	x
фінансові запозичення	6070					x	x	x	x
<b>Власний капітал</b>	<b>6080</b>	<b>1 713</b>	<b>1 713</b>	<b>1 713</b>	<b>1 713</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>VI. Кредитна політика</b>									
<b>Заборгованість за кредитами на початок періоду</b>	<b>7000</b>					-			
<b>Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:</b>	<b>7010</b>	-	-	-	-	-			
довгострокові зобов'язання	7011					x	x	x	x
короткострокові зобов'язання	7012					x	x	x	x
інші фінансові зобов'язання	7013					x	x	x	x
<b>Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:</b>	<b>7020</b>	-	-	-	-	-			
довгострокові зобов'язання	7021					( )	x	x	x
короткострокові зобов'язання	7022					( )	x	x	x
інші фінансові зобов'язання	7023					( )	x	x	x
<b>Заборгованість за кредитами на кінець періоду</b>	<b>7030</b>					-			
<b>VII. Дані про персонал та витрати на оплату праці</b>									
<b>Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:</b>	<b>8000</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>				
члени наглядової ради	8001					x	x	x	x
члени правління	8002					x	x	x	x
керівник	8003	1	1	1	1	x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8004	1	1	1	1	x	x	x	x
працівники	8005	1	2	2	2	x	x	x	x
<b>Витрати на оплату праці</b>	<b>8010</b>	<b>377</b>	<b>384</b>	<b>384</b>	<b>416</b>				
члени наглядової ради	8011					x	x	x	x
члени правління	8012					x	x	x	x
керівник	8013	163	96	96	104	x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
адміністративно-управлінський персонал	8014	121	96	96	104	x	x	x	x
працівники	8015	93	192	192	208	x	x	x	x
<b>Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:</b>	<b>8020</b>	<b>10 472</b>	<b>8 000</b>	<b>8 000</b>	<b>8 667</b>	<b>#ДЕЛ/0!</b>	<b>#ДЕЛ/0!</b>	<b>#ДЕЛ/0!</b>	<b>#ДЕЛ/0!</b>
член наглядової ради	8021	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	x	x	x	x
член правління	8022	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	x	x	x	x
керівник, усього, у тому числі:	8023	13 577	8 000	8 000	8 668	x	x	x	x
<i>посадовий оклад</i>	8023/1					x	x	x	x
<i>преміювання</i>	8023/2					x	x	x	x
<i>інші виплати, передбачені законодавством</i>	8023/3					x	x	x	x
адміністративно-управлінський працівник	8024	10 086	8 000	8 000	8 668	x	x	x	x
працівник	8025	7 750	8 000	8 000	8 668	x	x	x	x

Керівник \_\_\_\_\_  
(посала)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Лідія МАНГУЛ  
Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

## I. Інформація до фінансового плану

## 1. Перелік підприємств, які включені до консолідованого (зведеного) фінансового плану

Код за ЄДРПОУ	Найменування підприємства	Вид діяльності
1	2	3
35653916	КП ТМР "Джерело Білоліся"	36.00 Забір, очищення та постачання води

## 2. Інформація про бізнес підприємства (код рядка 1000 фінансового плану)

Найменування видів діяльності за КВЕД	Питома вага в загальному обсязі реалізації, %		Фактичний показник за 2024 минулий рік			Плановий показник поточного 2025 року			Фактичний показник поточного року за останній звітний період 2025 рік			Плановий 2026 рік		
	за минулий 2024 рік	за плановий 2026 рік	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/наданих послуг, одиниця виміру тис.куб.м.	ціна одиниці (вартість продукції/наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/наданих послуг, одиниця виміру тис.куб.м.	ціна одиниці (вартість продукції/наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/наданих послуг), тис. грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/наданих послуг), тис. грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
36.00 Збір, очищення та постачання води	100,0	100,0	707	74	9,6	707	74	9,6	249	21	12,0	707	74	9,6
<b>Усього</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>707</b>	<b>74</b>	<b>9,6</b>	<b>707</b>	<b>74</b>	<b>9,6</b>	<b>249</b>	<b>21</b>	<b>12,0</b>	<b>707</b>	<b>74</b>	<b>9,6</b>

## 3. Формування фінансових результатів

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого 2024 року	План поточного 2025 року	Прогноз на поточний 2025 рік	Плановий 2026 рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів/витрат
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)</b>	<b>1000</b>	<b>707</b>	<b>707</b>	<b>707</b>	<b>707</b>	<b>166</b>	<b>167</b>	<b>187</b>	<b>187</b>	
<b>Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)</b>	<b>1010</b>	<b>( 616)</b>	<b>( 851)</b>	<b>( 851)</b>	<b>( 862)</b>	<b>( 214)</b>	<b>( 216)</b>	<b>( 218)</b>	<b>( 214)</b>	
Витрати на сировину та основні матеріали	1011	( 61)	( 61)	( 61)	( 61)	( 15)	( 15)	( 16)	( 15)	
Витрати на паливо	1012	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Витрати на електроенергію	1013	( 361)	( 573)	( 573)	( 573)	( 143)	( 143)	( 144)	( 143)	
Витрати на оплату праці	1014	( 40)	( 96)	( 96)	( 104)	( 26)	( 26)	( 26)	( 26)	
Відрахування на соціальні заходи	1015	( 9)	( 20)	( 20)	( 23)	( 6)	( 6)	( 6)	( 5)	
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	1016	( 44)	-	-	-	( )	( )	( )	( )	
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1017	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Рентна плата (розшифрувати)	1018	( 74)	( 74)	( 74)	( 74)	( 18)	( 19)	( 19)	( 18)	
Інші витрати (розшифрувати) лабораторні дослідження води	1019	( 27)	( 27)	( 27)	( 27)	( 6)	( 7)	( 7)	( 7)	
<b>Валовий прибуток (збиток)</b>	<b>1020</b>	<b>91</b>	<b>( 144)</b>	<b>( 144)</b>	<b>( 155)</b>	<b>( 48)</b>	<b>( 49)</b>	<b>( 31)</b>	<b>( 27)</b>	
<b>Адміністративні витрати, у тому числі:</b>	<b>1030</b>	<b>( 361)</b>	<b>( 248)</b>	<b>( 248)</b>	<b>( 273)</b>	<b>( 67)</b>	<b>( 69)</b>	<b>( 69)</b>	<b>( 68)</b>	



курсів різниці	1071				-					
нетипові операційні доходи (розшифрувати)	1072				-					
інші операційні доходи (розшифрувати)	1073				-					
<b>Інші операційні витрати, усього, у тому числі:</b>	<b>1080</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
курсів різниці	1081	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
нетипові операційні витрати (розшифрувати)	1082	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на благодійну допомогу	1083	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
відрахування до резерву сумнівних боргів	1084	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
відрахування до недержавних пенсійних фондів	1085	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
інші операційні витрати (розшифрувати)	1086	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності</b>	<b>1100</b>	<b>( 338)</b>	<b>( 513)</b>	<b>( 513)</b>	<b>( 562)</b>	<b>( 148)</b>	<b>( 152)</b>	<b>( 134)</b>	<b>( 128)</b>	
<b>Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)</b>	<b>1110</b>				-					
<b>Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)</b>	<b>1120</b>	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
<b>Інші фінансові доходи (розшифрувати)</b>	<b>1130</b>				-					
<b>Фінансові витрати (розшифрувати)</b>	<b>1140</b>	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
<b>Інші доходи, усього, у тому числі:</b>	<b>1150</b>	<b>358</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	
курсів різниці	1151				-					
інші доходи (розшифрувати) фінансування з міського бюджету	1152	358	240	240	240	60	60	60	60	
<b>Інші витрати, усього, у тому числі:</b>	<b>1160</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
курсів різниці	1161	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
інші витрати (розшифрувати)	1162	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
<b>Фінансовий результат до оподаткування</b>	<b>1170</b>	<b>20</b>	<b>( 273)</b>	<b>( 273)</b>	<b>( 322)</b>	<b>( 88)</b>	<b>( 92)</b>	<b>( 74)</b>	<b>( 68)</b>	
Витрати з податку на прибуток	1180	-	-	-	-	( )	( )	( )	( )	
Дохід з податку на прибуток	1181				-					
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190				-					
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
<b>Чистий фінансовий результат, у тому числі:</b>	<b>1200</b>	<b>20</b>	<b>( 273)</b>	<b>( 273)</b>	<b>( 322)</b>	<b>( 88)</b>	<b>( 92)</b>	<b>( 74)</b>	<b>( 68)</b>	
прибуток	1201	20	0	0	0	0	0	0	0	
збиток	1202	0	( 273)	( 273)	( 322)	( 88)	( 92)	( 74)	( 68)	
<b>Усього доходів</b>	<b>1210</b>	<b>1 065</b>	<b>947</b>	<b>947</b>	<b>947</b>	<b>226</b>	<b>227</b>	<b>247</b>	<b>247</b>	
<b>Усього витрат</b>	<b>1220</b>	<b>( 1 045)</b>	<b>( 1 220)</b>	<b>( 1 220)</b>	<b>( 1 269)</b>	<b>( 314)</b>	<b>( 319)</b>	<b>( 321)</b>	<b>( 315)</b>	
Неконтрольована частка	1230				-					
<b>ЕВГТДА (фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100 + амортизація, рядок 1430)</b>	<b>1300</b>	<b>( 338)</b>	<b>( 513)</b>	<b>( 513)</b>	<b>( 562)</b>	<b>( 148)</b>	<b>( 152)</b>	<b>( 134)</b>	<b>( 128)</b>	
<b>Елементи операційних витрат</b>										
Матеріальні витрати, у тому числі:	1400	422	634	634	634	158	158	160	158	
витрати на сировину та основні матеріали	1401	61	61	61	61	15	15	16	15	
витрати на паливо та енергію	1402	361	573	573	573	143	143	144	143	
Витрати на оплату праці	1410	377	384	384	416	104	104	104	104	
Відрахування на соціальні заходи	1420	83	84	84	92	23	23	23	23	
Амортизація	1430				-					
Інші операційні витрати	1440	163	118	118	127	29	34	34	30	

Усього	1450	1 045	1 220	1 220	1 269	314	319	321	315	
--------	------	-------	-------	-------	-------	-----	-----	-----	-----	--

Керівник \_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Лідія МАНГУЛ  
Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

## II. Розрахунки з бюджетом

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого 2024 року	План поточного 2025 року	Прогноз на поточний 2025 рік	Плановий 2026 рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Розподіл чистого прибутку</b>									
<b>Чистий фінансовий результат</b>	<b>1200</b>	<b>20</b>	<b>( 273)</b>	<b>( 273)</b>	<b>( 322)</b>	<b>( 88)</b>	<b>( 92)</b>	<b>( 74)</b>	<b>( 68)</b>
<b>Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду</b>	<b>2000</b>								
Коригування, зміна облікової політики (розшифрувати)	2005	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
<b>Скоригований залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду, усього, у тому числі:</b>	<b>2009</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:</b>	<b>2010</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів	2012	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі на державну частку	2012/1	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Перенесено з додаткового капіталу	2020				-				
Розвиток виробництва	2030	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Резервний фонд	2040	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші фонди (розшифрувати)	2050	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші цілі (розшифрувати)	2060	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
<b>Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду</b>	<b>2070</b>	<b>20</b>	<b>( 273)</b>	<b>( 273)</b>	<b>( 322)</b>	<b>( 88)</b>	<b>( 92)</b>	<b>( 74)</b>	<b>( 68)</b>
<b>Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів</b>									
<b>Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:</b>	<b>2110</b>	<b>66</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>18</b>
податок на прибуток підприємств	2111	2			-				
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112				-				
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )

акцизний податок	2114				-				
рентна плата за транспортування	2115				-				
рентна плата за користування надрами	2116	64	74	74	74	18	19	19	18
податок на доходи фізичних осіб	2117				-				
інші податки та збори (розшифрувати)	2118				-				
<b>Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:</b>	<b>2120</b>	<b>57</b>	<b>69</b>	<b>69</b>	<b>76</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>
податок на доходи фізичних осіб	2121	57	69	69	76	19	19	19	19
земельний податок	2122				-				
орендна плата	2123				-				
інші податки та збори (розшифрувати)	2124				-				
<b>Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:</b>	<b>2130</b>	<b>83</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	<b>129</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>44</b>
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2131				-				
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2132				-				
митні платежі	2133				-				
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2134	78	84	84	92	23	23	23	23
інші податки, збори та платежі (розшифрувати) військовий збір	2135	5	19	19	21	5	5	6	5
<b>Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:</b>	<b>2140</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141				-				
інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142				-				
<b>Усього виплат на користь держави</b>	<b>2200</b>	<b>206</b>	<b>246</b>	<b>246</b>	<b>284</b>	<b>65</b>	<b>66</b>	<b>67</b>	<b>86</b>

Керівник

(посада)

(підпис)

Лідія МАНГУЛ  
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

**III. Рух грошових коштів (за прямим методом)**

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого 2024 року	План поточного 2025 року	Прогноз на поточний 2025 рік	Плановий 2026 рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>									
<b>Надходження грошових коштів від операційної діяльності</b>	<b>3000</b>	<b>1 065</b>	<b>947</b>	<b>947</b>	<b>947</b>	<b>236</b>	<b>237</b>	<b>237</b>	<b>237</b>
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010	707	707	707	707	176	177	177	177
Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020				-				
податку на додану вартість	3030				-				
Цільове фінансування, у тому числі:	3040	358	240	240	240	60	60	60	60
бюджетне фінансування	3041	358	240	240	240	60	60	60	60
інші надходження (розшифрувати)	3042				-				
Надходження авансів від покупців і замовників	3050				-				
Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3060	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3061				-				
позики	3062				-				
облігації	3063				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3070				-				
<b>Витрачання грошових коштів від операційної діяльності</b>	<b>3100</b>	<b>(1 045)</b>	<b>(1 220)</b>	<b>(1 220)</b>	<b>(1 269)</b>	<b>(317)</b>	<b>(318)</b>	<b>(318)</b>	<b>(316)</b>
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110	(436)	(589)	(589)	(592)	(148)	(148)	(148)	(148)
Розрахунки з оплати праці	3120	(377)	(384)	(384)	(416)	(104)	(104)	(104)	(104)
Відрахування на соціальні заходи	3130	(83)	(84)	(84)	(92)	(23)	(23)	(23)	(23)
Повернення коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3140	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3141	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
позики	3142	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
облігації	3143	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Зобов'язання з податків, зборів та інших обов'язкових платежів, у тому числі:	3150	(149)	(163)	(163)	(169)	(42)	(43)	(43)	(41)
податок на прибуток підприємств	3151	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на додану вартість	3152	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
акцизний податок	3153	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
рентна плата	3154	(74)	(74)	(74)	(74)	(18)	(19)	(19)	(18)
податок на доходи фізичних осіб	3155	(68)	(70)	(70)	(76)	(19)	(19)	(19)	(19)



<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>									
<b>Надходження грошових коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3300</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від власного капіталу	3305				-				
Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3310	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3311				-				
позики	3312				-				
облігації	3313				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3320				-				
<b>Витрачання грошових коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3330</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на викуп власних акцій	3335	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3340	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3341	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
позики	3342	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
облігації	3343	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Сплата дивідендів	3350	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3370	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші платежі (розшифрувати)	3380	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>20</b>	<b>( 273)</b>	<b>( 273)</b>	<b>( 322)</b>	<b>( 81)</b>	<b>( 81)</b>	<b>( 81)</b>	<b>( 79)</b>
Залишок коштів на початок періоду	3405								
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				-				
Залишок коштів на кінець періоду	3415	20	( 273)	( 273)	( 322)	( 81)	( 81)	( 81)	( 79)

Керівник

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Лідія МАНГУЛ  
Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

**IV. Капітальні інвестиції**

тис. грн (без ПДВ)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:</b>	<b>4000</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
капітальне будівництво	4010				-				
придбання (виготовлення) основних засобів	4020				-				
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030				-				
придбання (створення) нематеріальних активів	4040				-				
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4050				-				
капітальний ремонт	4060				-				

Керівник \_\_\_\_\_  
начальник  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Лідія МАНГУЛ

**V. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів**

Зобов'язання	Заборгованість за кредитами на початок _____ року			План із залучення коштів	План з повернення коштів					Заборгованість за кредитами на кінець _____ року		
	Усього	у тому числі:			сума основного боргу	відсотки, нараховані протягом року	відсотки сплачені	курсіві різниці (сума основного боргу) (+/-)	курсіві різниці (відсотки) (+/-)	Усього	у тому числі:	
		сума основного боргу	відсотки нараховані								сума основного боргу	відсотки нараховані
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Довгострокові зобов'язання, усього, у тому числі:</b>	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
<b>Короткострокові зобов'язання, усього, у тому числі:</b>	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
<b>Інші фінансові зобов'язання, усього, у тому числі:</b>	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
<b>Усього</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Керівник \_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Лідія МАНГУЛ  
Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

**VI. Джерела капітальних інвестицій**

тис. грн (без ПДВ)

№ з/п	Найменування об'єкта	Залучення кредитних коштів					Бюджетне фінансування					Власні кошти (розшифрувати)				Інші джерела (розшифрувати)				Усього						
		рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	капітальне будівництво	-					-					-					-					-	-	-	-	-
2	придбання (виготовлення) основних засобів (розшифрувати)	-					-					-					-					-	-	-	-	-
3	придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	-					-					-					-					-	-	-	-	-
4	придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати про ліцензійне програмне забезпечення)	-					-					-					-					-	-	-	-	-
5	модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) (розшифрувати)	-					-					-					-					-	-	-	-	-
6	капітальний ремонт	-					-					-					-					-	-	-	-	-
<b>Усього</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Відсоток</b>		#ДЕЛ/0!					#ДЕЛ/0!					#ДЕЛ/0!					#ДЕЛ/0!					#ДЕЛ/0!				

**VII. Капітальне будівництво (рядок 4010 таблиці IV)**

тис. грн (без ПДВ)

№ з/п	Найменування об'єкта	Рік початку і закінчення будівництва	Загальна кошторисна вартість	Первісна балансова вартість введених потужностей на початок планового року	Незавершено будівництво на початок планового року	Плановий рік					Інформація щодо проектно-кошторисної документації (стан розроблення, затвердження, у разі затвердження зазначити суб'єкт управління, яким затверджено, та відповідний документ)	Документ, яким затверджений титул будови, із зазначенням суб'єкта управління, який його погодив
						освоєння капітальних вкладень	фінансування капітальних інвестицій (оплата грошовими коштами), усього	у тому числі				
								власні кошти	кредитні кошти	інші джерела (зазначити джерело)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
<b>Усього</b>			-	-	-	-	-	-	-	-		

Керівник \_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Лідія МАНГУЛ  
Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.08.2025

м. Татарбунари

№ 174

**Про затвердження фінансового плану Комунального підприємства «Дмитрівка» Татарбунарської міської ради на 2026 рік**

Керуючись пунктом 4 частини «а» статті 27, підпунктами 1, 2 частини «а» статті 29, статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 31.07.2024 №160 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Татарбунарської міської територіальної громади», протоколом засідання робочої групи з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної форми власності Татарбунарської міської ради від 21.07.2025 № 6/2025 виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити фінансовий план Комунального підприємства «Дмитрівка» Татарбунарської міської ради на 2026 рік (додається).

2. Директору Комунального підприємства «Дмитрівка» Татарбунарської міської ради (Анатолію МІХОВУ):

- 2.1. забезпечити виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік;
- 2.2. щоквартально надавати до виконавчого комітету Татарбунарської міської ради інформацію про виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік з обґрунтованими поясненнями у разі наявності відхилень від затверджених планових показників;

2.3. при прогнозованій зміні планових показників доходів та витрат своєчасно вносити до виконавчого комітету обґрунтовані пропозиції щодо корегування фінансового плану підприємства на 2026 рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глущенка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
27.08.2025 № 174

		Код		Внесення змін до затвердженого фінансового плану	
Підприємство	КП ТМР « ДМИТРІВКА»	за ЄДРПОУ	33064972	основний ФП (дата затвердження)	
Організаційно-правова форма	Комунальне підприємство	за КОПФГ	150	змінений ФП (дата затвердження)	
Суб'єкт управління		за СПОДУ			
Вид економічної діяльності	Забір,очищення та постачання води.	за КВЕД	36	змінений ФП (дата затвердження)	
Галузь					
Одиниця виміру, тис. грн				змінений ФП (дата затвердження)	
Розмір державної частки у статутному капіталі					
Середньооблікова кількість штатних працівників	4			змінений ФП (дата затвердження)	
Місцезнаходження	68110, Одеська обл.. Білгород-Дністровський р-н,с.Дельжилер,вул..Сільська 49б				

Телефон		Стандарти звітності П(с)БОУ	
Прізвище та власне ім'я керівника	Міхов Анатолій	Стандарти звітності МСФЗ	

**ФІНАНСОВИЙ ПЛАН  
на 2026 рік**

**Основні фінансові показники**

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року 2024	План 2024р.	План на поточний рік 2025	Прогноз на поточний рік 2025	Плановий Рік 2026	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
							плановий рік + 1 рік	плановий рік + 2 роки	плановий рік + 3 роки	плановий рік + 4 роки
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
<b>I. Формування фінансових результатів</b>										
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	1293	1648	1777	1777	2130				
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	(1586)	(1935)	(2180)	(2180)	(2526)				
<b>Валовий прибуток/збиток</b>	<b>1020</b>	(293)	(287)	(403)	(403)	(396)	-	-	-	-
<b>ЕВІТДА</b>	<b>1310</b>	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!		-	x	x	x	x
<b>Чистий фінансовий результат</b>	<b>1200</b>	-	-	-		-				
<b>II. Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів</b>										
податок на прибуток підприємств	2111	7	8	9	9	9	x	x	x	x
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	32	33	339		370	x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року 2024	План 2024р.	План на поточний рік 2025	Прогноз на поточний рік 2025	Плановий Рік 2026	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
							плановий рік + 1 рік	плановий рік + 2 роки	плановий рік + 3 роки	плановий рік + 4 роки
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	( )	( )	( )		-	x	x	x	x
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115	-	-	-		-	x	x	x	x
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131	-	-	-		-	x	x	x	x
<b>Усього виплат на користь держави</b>	<b>2200</b>	39	41	348	348	379				
<b>III. Капітальні інвестиції</b>										
<b>Капітальні інвестиції</b>	<b>4000</b>	-	-	-		-				
<b>IV. Коефіцієнтний аналіз</b>										
Рентабельність діяльності (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5010	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року 2024	План 2024р.	План на поточний рік 2025	Прогноз на поточний рік 2025	Плановий Рік 2026	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
							плановий рік + 1 рік	плановий рік + 2 роки	плановий рік + 3 роки	плановий рік + 4 роки
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
Рентабельність активів (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / вартість активів, рядок 6020) x 100, %	5020	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		x	x	x	x
Рентабельність власного капіталу (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / власний капітал, рядок 6080) x 100, %	5030	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		x	x	x	x
Рентабельність EBITDA (EBITDA, рядок 1310 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5040	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#DIV/0!		x	x	x	x
Коефіцієнт фінансової стійкості (власний капітал, рядок 6080 / (довгострокові зобов'язання, рядок 6030 + поточні зобов'язання, рядок 6040))	5050	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		x	x	x	x
Коефіцієнт зносу основних засобів (сума зносу, рядок 6003 / первісна вартість основних засобів, рядок 6002)	5060	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		x	x	x	x
<b>V. Звіт про фінансовий стан</b>										
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000						x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року 2024	План 2024р.	План на поточний рік 2025	Прогноз на поточний рік 2025	Плановий Рік 2026	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
							плановий рік + 1 рік	плановий рік + 2 роки	плановий рік + 3 роки	плановий рік + 4 роки
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
основні засоби	6001	3667	3667	3667	3667	3667	x	x	x	x
первісна вартість	6002	3667	3667	3667	3667	3667	x	x	x	x
знос	6003	3619	3619	3619	3619	3619	x	x	x	x
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010						x	x	x	x
дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	6011						x	x	x	x
дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6012						x	x	x	x
гроші та їх еквіваленти	6013						x	x	x	x
<b>Усього активи</b>	<b>6020</b>						x	x	x	x
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	6030						x	x	x	x
Поточні зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	6040						x	x	x	x
поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	6041						x	x	x	x
поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6042						x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року 2024	План 2024р.	План на поточний рік 2025	Прогноз на поточний рік 2025	Плановий Рік 2026	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
							плановий рік + 1 рік	плановий рік + 2 роки	плановий рік + 3 роки	плановий рік + 4 роки
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
<b>Усього зобов'язання і забезпечення, у тому числі:</b>	<b>6050</b>						x	x	x	x
державні гранти і субсидії	6060						x	x	x	x
фінансові запозичення	6070						x	x	x	x
<b>Власний капітал</b>	<b>6080</b>						x	x	x	x
<b>VI. Кредитна політика</b>										
<b>Заборгованість за кредитами на початок періоду</b>	<b>7000</b>					-				
<b>Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:</b>	<b>7010</b>	-	-	-		-				
довгострокові зобов'язання	7011					-	x	x	x	x
короткострокові зобов'язання	7012					-	x	x	x	x
інші фінансові зобов'язання	7013					-	x	x	x	x
<b>Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:</b>	<b>7030</b>	-	-	-		-				
довгострокові зобов'язання	7021				( )		x	x	x	x
короткострокові зобов'язання	7022				( )		x	x	x	x
інші фінансові зобов'язання	7023				( )		x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року 2024	План 2024р.	План на поточний рік 2025	Прогноз на поточний рік 2025	Плановий Рік 2026	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
							плановий рік + 1 рік	плановий рік + 2 роки	плановий рік + 3 роки	плановий рік + 4 роки
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
<b>Заборгованість за кредитами на кінець періоду</b>	<b>7050</b>					-				
<b>VII. Дані про персонал та витрати на оплату праці</b>										
<b>Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:</b>	<b>8000</b>	4	4	4	4	5				
члени наглядової ради	8001						x	x	x	x
члени правління	8002						x	x	x	x
керівник	8003	1	1	1	1	1	x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8004	1	1	1	1	1	x	x	x	x
працівники	8005	2	2	2	2	3	x	x	x	x
<b>Витрати на оплату праці</b>	<b>8010</b>	322	384	384	384	521				
члени наглядової ради	8011						x	x	x	x
члени правління	8012						x	x	x	x
керівник	8013						x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8014						x	x	x	x
працівники	8015						x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року 2024	План 2024р.	План на поточний рік 2025	Прогноз на поточний рік 2025	Плановий Рік 2026	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
							плановий рік + 1 рік	плановий рік + 2 роки	плановий рік + 3 роки	плановий рік + 4 роки
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
<b>Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:</b>	<b>8020</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
член наглядової ради	8021	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	x	x	x	x
член правління	8022	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	x	x	x	x
керівник, усього, у тому числі:	8023	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	x	x	x	x
<i>посадовий оклад</i>	<i>8023/1</i>						x	x	x	x
<i>преміювання</i>	<i>8023/2</i>						x	x	x	x
<i>інші виплати, передбачені законодавством</i>	<i>8023/3</i>						x	x	x	x
адміністративно-управлінський працівник	8024	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	x	x	x	x
працівник	8025	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	x	x	x	x

Директор

(посада)

(підпис)

Анатолій Міхов



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)</b>	<b>1000</b>	1293	1648	1777	2130	415,0	582,5	600,0	532,5	
<b>Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)</b>	<b>1010</b>	(1586)	(1935)	(2180)	(2526)	539	691	693	603	
Витрати на сировину та основні матеріали	1011	(1100 )	(1370 )	( 1696)	(1850)	( 370 )	( 524)	( 524 )	( 432)	
Витрати на паливо	1012	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Витрати на електроенергію	1013	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Витрати на оплату праці	1014	( 161)	( 192 )	( 196 )	(313)	( 78)	( 78)	(79 )	(78 )	
Відрахування на соціальні заходи	1015	( 35 )	( 42 )	( 43)	(69)	( 17 )	( 17 )	( 18 )	( 17 )	
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	1016	( 121 )	( 281)	( 150)	(40)	( 10 )	( 10)	( 10 )	( 10 )	
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1017	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Рентна плата (розшифрувати)	1018	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Інші витрати	1019	(169 )	( 50)	( 95 )	(	( )	( )	( )	( )	

(розшифрувати)										
<b>Валовий прибуток (збиток)</b>	<b>1020</b>	(293)	(287)	(403)	(369)	(124)	(108,5)	(93)	(70,5)	
<b>Адміністративні витрати, у тому числі:</b>	<b>1030</b>	(98)	(117)	(117)	(127)	32	31	31	33	
витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів	1031	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на оренду службових автомобілів	1032	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на консалтингові послуги	1033	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на страхові послуги	1034	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на аудиторські послуги	1035	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на службові відрядження	1036	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на зв'язок	1037	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на оплату праці	1038	( 80 )	( 96 )	( 96 )	(104)	( 26 )	( 26 )	( 26 )	( 26 )	
відрахування на соціальні заходи	1039	( 18 )	( 21 )	( 21 )	(23)	( 6 )	( 5 )	( 5 )	( 7 )	
амортизація основних засобів і нематеріальних активів загальногосподарського призначення	1040	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на операційну оренду основних засобів	1041	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	

та роялті, що мають загальногосподарське призначення										
витрати на страхування майна загальногосподарського призначення	1042	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на страхування загальногосподарського персоналу	1043	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
організаційно-технічні послуги	1044	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
консультаційні та інформаційні послуги	1045	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
юридичні послуги	1046	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
послуги з оцінки майна	1047	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на охорону праці загальногосподарського персоналу	1048	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів	1049	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на утримання основних фондів, інших необоротних активів загальногосподарського використання, у тому числі:	1050	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на поліпшення	1050/1	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	



курсів різниці	1081	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
нетипові операційні витрати (розшифрувати)	1082	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на благодійну допомогу	1083	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
відрахування до резерву сумнівних боргів	1084	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
відрахування до недержавних пенсійних фондів	1085	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
інші операційні витрати (розшифрувати)	1086	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності</b>	<b>1100</b>	(293)	(287)	(403)	(396)	(124)	(108,5)	(93)	(70,5)	
Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)	1110				-					
Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)	1120	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	1130				-					
Фінансові витрати (розшифрувати)	1140	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
<b>Інші доходи, усього, у тому числі:</b>	<b>1150</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсів різниці	1151				-					
інші доходи	1152				-					



Фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100	1300	(293)	(287)	(403)	(396)	(124)	(108,5)	(93)	(70,5)	
плюс амортизація, рядок 1430	1301	-	-	-	-	-	-	-	-	
мінус операційні доходи від курсових різниць, рядок 1071	1302	-	-	-	-	-	-	-	-	
плюс операційні витрати від курсових різниць, рядок 1081	1303	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
мінус значні нетипові операційні доходи, рядок 1072	1304	-	-	-	-	-	-	-	-	
плюс значні нетипові операційні витрати, рядок 1082	1305	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
<b>ЕБІТДА</b>	<b>1310</b>	<b>#VALUE!</b>	<b>#VALUE!</b>	<b>#VALUE!</b>	<b>-</b>	<b>#VALUE!</b>	<b>#VALUE!</b>	<b>#VALUE!</b>	<b>#VALUE!</b>	
<b>Елементи операційних витрат</b>										
Матеріальні витрати, у тому числі:	1400				-					
витрати на сировину та основні матеріали	1401	1100	1417	1696	1850	370	524	524	432	
витрати на паливо та енергію	1402				-					
Витрати на оплату праці	1410	322	384	384	521	130,25	130,25	130,25	130,25	
Відрахування на соціальні заходи	1420	71	84	84	115	28,75	28,75	28,75	28,75	
Амортизація	1430				-					

Інші операційні витрати	1440	290	50	16	40	10	10	10	10	
<b>Усього</b>	<b>1450</b>	1586	1935	2180	2526	539	691	693	603	

Директор

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Анатолій Міхов

## II. Розрахунки з бюджетом

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року 2024	План поточного року 2024	План 2025	Прогноз на поточ. 2025)	Плановий рік 2026	У тому числі за кварталами			
							I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
<b>Розподіл чистого прибутку</b>										
<b>Чистий фінансовий результат</b>	<b>1200</b>	(293)	(287)	(403)	(403)	(396)	(124)	(108,5)	(93)	(70,5)
<b>Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітнього періоду</b>	<b>2000</b>									
Коригування, зміна облікової політики (розшифрувати)	2005	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )	( )
<b>Скоригований залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітнього періоду, усього, у тому числі:</b>	<b>2009</b>	-	-	-		-	-	-	-	-
<b>Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:</b>	<b>2010</b>	-	-	-		-	-	-	-	-
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )	( )
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів	2012	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )	( )
у тому числі на державну частку	2012/1	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )	( )

Перенесено з додаткового капіталу	2020					-				
Розвиток виробництва	2030	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )	( )
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )	( )
Резервний фонд	2040	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )	( )
Інші фонди (розшифрувати)	2050	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )	( )
Інші цілі (розшифрувати)	2060	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )	( )
<b>Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду</b>	<b>2070</b>	(293)	(287)	(403)	(403)	(396)	(124)	(108,5)	(93)	(70,5)
<b>Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів</b>										
<b>Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:</b>	<b>2110</b>	39	41	348	348	379	83	105	105	86
податок на прибуток підприємств	2111	7	8	9	9	9	9			
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	32	33	339	339	370	74	105	105	86
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )	( )
акцизний податок	2114					-				
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115					-				

рентна плата за транспортування	2116					-				
рентна плата за користування надрами	2117					-				
податок на доходи фізичних осіб	2118					-				
інші податки та збори (розшифрувати)	2119					-				
<b>Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:</b>	<b>2120</b>	-	-	-		-	-	-	-	-
податок на доходи фізичних осіб	2121					-				
земельний податок	2122					-				
орендна плата	2123					-				
інші податки та збори (розшифрувати)	2124					-				
<b>Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:</b>	<b>2130</b>	71	82	84	84	115	28,75	28,75	28,75	28,75
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131					-				
митні платежі	2132					-				
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133	71	82	84	84	115	28,75	28,75	28,75	28,75
інші податки, збори та платежі (розшифрувати)	2134					-				

<b>Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:</b>	<b>2140</b>	129	8	-	-	-	-	-	-	
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141					-				
інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142	129	8			-				
<b>Усього виплат на користь держави</b>	<b>2200</b>	239	131	432	432	494	111,75	133,75	133,75	114,75

Директор

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Анатолій Міхов

### III. Рух грошових коштів (за прямим методом)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року 2024	План поточного року 2024	План 2025	Прогноз на поточний рік 2025	Плановий рік 2026	У тому числі за кварталами			
							I	II	III	IV
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>										
<b>Надходження грошових коштів від операційної діяльності</b>	<b>3000</b>	1870	1888	2017	2017	2480	495	662,5	680	642,5
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010	1292	1648	1777	1777	2130	415,0	582,5	600,0	532,5
Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020					-				
податку на додану вартість	3030					-				
Цільове фінансування, у тому числі:	3040	578	240	240	240	350	80	80	80	110
бюджетне фінансування	3041	578	240	240	240	350	80	80	80	110
інші надходження (розшифрувати)	3042									
Надходження авансів від покупців і замовників	3050					-				
Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3060	-	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3061					-				
позики	3062					-				
облігації	3063					-				
Інші надходження (розшифрувати)	3070					-				
<b>Витрачання грошових коштів від операційної діяльності</b>	<b>3100</b>	(2163)	(2175)	(2420)	(2420)	(2959)	-	-	-	-
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110	( 1682)	( 1604)	( 1542)	( 1542)	( 1850)	(370)	(524)	(524)	(432)
Розрахунки з оплати праці	3120	( 322)	( 384)	( 384)	( 384)	(521)	(130,25)	(130,25)	(130,25)	(130,25)
Відрахування на соціальні заходи	3130	(71)	( 82)	( 82)	(82)	(115)	(28,7)	(28,7)	(28,75)	(28,75)



<b>Надходження грошових коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3200</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від реалізації фінансових інвестицій, у тому числі:	3210					-			
надходження від продажу акцій та облігацій	3215					-			
Надходження від реалізації необоротних активів	3220					-			
Надходження від отриманих відсотків	3225					-			
Надходження дивідендів	3230					-			
Надходження від деривативів	3235					-			
Інші надходження (розшифрувати)	3240					-			
<b>Витрачання грошових коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3255</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на придбання фінансових інвестицій, у тому числі:	3260	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )
витрачання на придбання акцій та облігацій	3265	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )
Витрачання на придбання необоротних активів, у тому числі:	3270	-	-	-	-	-	-	-	-
придбання (створення) основних засобів (розшифрувати)	3271	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )
капітальне будівництво (розшифрувати)	3272	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )
придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати)	3273	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )
інші необоротні активи (розшифрувати)	3274	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )
Виплати за деривативами	3280	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )
Інші платежі (розшифрувати)	3290	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>									
<b>Надходження грошових коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3300</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

Надходження від власного капіталу	3305									
Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3310	-	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3311					-				
позики	3312					-				
облігації	3313					-				
Інші надходження (розшифрувати)	3320					-				
<b>Витрачання грошових коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3330</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на викуп власних акцій	3335	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )	( )
Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3340	-	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3341	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )	( )
позики	3342	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )	( )
облігації	3343	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )	( )
Сплата дивідендів	3350	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )	( )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )	( )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3370	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )	( )
Інші платежі (розшифрувати)	3380	( )	( )	( )		-	( )	( )	( )	( )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	(293)	(287)	(403)	(4 03 )	(396)	(124)	(108,5)	(93)	(70,5)
Залишок коштів на початок періоду	3405									
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410					-				
Залишок коштів на кінець періоду	3415	(293)	(287)	(403)	(4 03 )	(396)	(124)	(108,5)	(93)	(70,5)

Директор \_\_\_\_\_

(посада)

(підпис)

Анатолій Міхов



Довгострокові зобов'язання, усього, у тому числі:	-				( )	( )					-	-	-
	-				( )	( )					-	-	-
	-				( )	( )					-	-	-
Короткострокові зобов'язання, усього, у тому числі:	-				( )	( )					-	-	-
	-				( )	( )					-	-	-
	-				( )	( )					-	-	-
Інші фінансові зобов'язання, усього, у тому числі:	-				( )	( )					-	-	-
	-				( )	( )					-	-	-
	-				( )	( )					-	-	-
<b>Усього</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Директор

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Анатолій Міхов

### VI. Джерела капітальних інвестицій

тис. грн (без ПДВ)

№ з/п	Найменування об'єкта	Залучення кредитних коштів				Бюджетне фінансування				Власні кошти (розшифрувати)				Інші джерела (розшифрувати)				Усього								
		рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами								
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	капітальне будівництво	-					-					-					-					-	-	-	-	-
2	придбання (виготовлення) основних засобів (розшифрувати)	-					-					-					-					-	-	-	-	-
3	придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	-					-					-					-					-	-	-	-	-

4	придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати про ліцензійне програмне забезпечення)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) (розшифрувати)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	капітальний ремонт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Усього</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Відсоток</b>		#DIV/0!				#DIV/0!														

**VII. Капітальне будівництво (рядок 4010 таблиці IV)**

*тис. грн (без ПДВ)*

№ з/п	Найменування об'єкта	Рік початку і закінчення будівництва	Загальна кошторисна вартість	Первісна балансова вартість введених потужностей на початок планового року	Незавершене будівництво на початок планового року	Плановий рік					Інформація щодо проектно-кошторисної документації (стан розроблення, затвердження, у разі затвердження зазначити суб'єкт управління, яким затверджено, та відповідний документ)	Документ, яким затверджений титул будови, із зазначенням суб'єкта управління, який його погодив
						освоєння капітальних вкладень	фінансування капітальних інвестицій (оплата грошовими коштами), усього	у тому числі				
								власні кошти	кредитні кошти	інші джерела (зазначити джерело)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
<b>Усього</b>			-	-	-	-	-	-	-	-		

Директор \_\_\_\_\_

(посада)

(підпис)

Анатолій Міхов

*{Додаток 1 в редакції Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства № 122 від 22.01.2021, Наказу Міністерства економіки № 2076 від 13.07.2022; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства економіки № 15161 від 10.10.2023}*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.08.2025

м. Татарбунари

№ 175

**Про затвердження фінансового плану Комунального підприємства «Струмочок» Татарбунарської міської ради на 2026 рік**

Керуючись пунктом 4 частини «а» статті 27, підпунктами 1, 2 частини «а» статті 29, статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 31.07.2024 №160 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Татарбунарської міської територіальної громади», протоколом засідання робочої групи з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної форми власності Татарбунарської міської ради від 21.07.2025 №6/2025 виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити фінансовий план Комунального підприємства «Струмочок» Татарбунарської міської ради на 2026 рік (додається).
2. Директору Комунального підприємства «Струмочок» Татарбунарської міської ради (Христині ДАВИДОВІЙ):
  - 2.2. забезпечити виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік;
  - 2.3. щоквартально надавати до виконавчого комітету Татарбунарської міської ради інформацію про виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік з обґрунтованими поясненнями у разі наявності відхилень від затверджених планових показників;
  - 2.4. при прогнозованій зміні планових показників доходів та витрат своєчасно вносити до виконавчого комітету обґрунтовані пропозиції щодо корегування фінансового плану підприємства на 2026 рік.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
27.08.2025 № 175

		Код		Внесення змін до затвердженого фінансового плану	
		за ЄДРПОУ	38534606	основний ФП (дата затвердження)	
Підприємство	КП "Струмочок"	за ЄДРПОУ	38534606	основний ФП (дата затвердження)	
Організаційно-правова форма	Комунальне підприємство	за КОПФГ	150	змінений ФП (дата затвердження)	
Суб'єкт управління		за СПОДУ		змінений ФП (дата затвердження)	
Вид економічної діяльності	Забір, постачання та очищення води	за КВЕД	36.00.	змінений ФП (дата затвердження)	
Галузь	Водопостачання			змінений ФП (дата затвердження)	
Одиниця виміру, тис. грн	тис.грн			змінений ФП (дата затвердження)	
Розмір державної частки у статутному капіталі	100%			змінений ФП (дата затвердження)	
Середньооблікова кількість штатних працівників	3			змінений ФП (дата затвердження)	
Місцезнаходження	68120, Одеська обл., Татарбунарська ОТГ, с.Струмоч, вул.Перемоги, 94а				
Телефон				Стандарти звітності П(с)БОУ	
Прізвище та власне ім'я керівника	Давидова Христина Вікторівна			Стандарти звітності МСФЗ	

**ФІНАНСОВИЙ ПЛАН**  
на 2026 рік  
Основні фінансові показники

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року 2024	План поточного року 2025	Прогноз на поточний рік 2025	Плановий рік 2026	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Формування фінансових результатів</b>									
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	1,221	2,500	2,500	2,500				
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	(1,193)	(2,489)	(2,489)	(2,489)				
<b>Валовий прибуток/збиток</b>	<b>1020</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ЕВІТДА</b>	<b>1310</b>	<b>#VALUE!</b>	<b>#VALUE!</b>	<b>#VALUE!</b>	<b>11</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>Чистий фінансовий результат</b>	<b>1200</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>				

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року 2024	План поточного року 2025	Прогноз на поточний рік 2025	Плановий рік 2026	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>II. Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів</b>									
податок на прибуток підприємств	2111	5	10	10	10	x	x	x	x
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	-	-	-	-	x	x	x	x
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	( )	( )	( )	-	x	x	x	x
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115	-	-	-	-	x	x	x	x
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131	-	-	-	-	x	x	x	x
<b>Усього виплат на користь держави</b>	<b>2200</b>	<b>132</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>				
<b>III. Капітальні інвестиції</b>									
<b>Капітальні інвестиції</b>	<b>4000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>				
<b>IV. Коефіцієнтний аналіз</b>									
Рентабельність діяльності (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5010	2	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Рентабельність активів (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / вартість активів, рядок 6020) x 100, %	5020	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	x	x	x	x
Рентабельність власного капіталу (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / власний капітал, рядок 6080) x 100, %	5030	53	21	21	21	x	x	x	x
Рентабельність EBITDA (EBITDA, рядок 1310 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5040	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	0	x	x	x	x
Коефіцієнт фінансової стійкості (власний капітал, рядок 6080 / (довгострокові зобов'язання, рядок 6030 + поточні зобов'язання, рядок 6040))	5050	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	x	x	x	x
Коефіцієнт зносу основних засобів (сума зносу, рядок 6003 / первісна вартість основних засобів, рядок 6002)	5060	0	0	0	0	x	x	x	x
<b>V. Звіт про фінансовий стан</b>									
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000					x	x	x	x
основні засоби	6001	46	45	45	45	x	x	x	x
первісна вартість	6002	56	56	56	56	x	x	x	x
знос	6003	10	11	11	11	x	x	x	x
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010					x	x	x	x
дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	6011					x	x	x	x
дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом гроші та їх еквіваленти	6012					x	x	x	x
гроші та їх еквіваленти	6013	24	28	28	28	x	x	x	x
<b>Усього активи</b>	<b>6020</b>					x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року 2024	План поточного року 2025	Прогноз на поточний рік 2025	Плановий рік 2026	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	6030					x	x	x	x
Поточні зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	6040					x	x	x	x
поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи,	6041					x	x	x	x
поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з	6042					x	x	x	x
<b>Усього зобов'язання і забезпечення, у тому числі:</b>	<b>6050</b>					x	x	x	x
державні гранти і субсидії	6060					x	x	x	x
фінансові запозичення	6070					x	x	x	x
<b>Власний капітал</b>	<b>6080</b>	53	53	53	53	x	x	x	x
<b>VI. Кредитна політика</b>									
<b>Заборгованість за кредитами на початок періоду</b>	<b>7000</b>					-			
<b>Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:</b>	<b>7010</b>	-	-	-	-	-			
довгострокові зобов'язання	7011					-	x	x	x
короткострокові зобов'язання	7012					-	x	x	x
інші фінансові зобов'язання	7013					-	x	x	x
<b>Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:</b>	<b>7030</b>	-	-	-	-	-			
довгострокові зобов'язання	7021					( )	x	x	x
короткострокові зобов'язання	7022					( )	x	x	x
інші фінансові зобов'язання	7023					( )	x	x	x
<b>Заборгованість за кредитами на кінець періоду</b>	<b>7050</b>					-			
<b>VII. Дані про персонал та витрати на оплату праці</b>									
<b>Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:</b>	<b>8000</b>	3	3	3	3				
члени наглядової ради	8001					x	x	x	x
члени правління	8002					x	x	x	x
керівник	8003	1	1	1	1	x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8004	1	1	1	1	x	x	x	x
працівники	8005	1	1	1	1	x	x	x	x
<b>Витрати на оплату праці</b>	<b>8010</b>	319	319	319	319				
члени наглядової ради	8011					x	x	x	x
члени правління	8012					x	x	x	x
керівник	8013	105	105	105	105	x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8014	96	96	96	104	x	x	x	x
працівники	8015	96	96	96	104	x	x	x	x
<b>Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:</b>	<b>8020</b>	<b>8,861</b>	<b>8,861</b>	<b>8,861</b>	<b>8,861</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
член наглядової ради	8021	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	x	x	x	x
член правління	8022	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	x	x	x	x
керівник, усього, у тому числі:	8023	<b>8,750</b>	<b>8,750</b>	<b>8,750</b>	<b>8,750</b>	x	x	x	x
посадовий оклад	8023/1	<b>8,688</b>	<b>8,688</b>	<b>8,688</b>	<b>8,688</b>	x	x	x	x
преміювання	8023/2					x	x	x	x
інші виплати, передбачені законодавством	8023/3					x	x	x	x
адміністративно-управлінський працівник	8024	<b>8,000</b>	<b>8,000</b>	<b>8,000</b>	<b>8,667</b>	x	x	x	x
працівник	8025	<b>8,000</b>	<b>8,000</b>	<b>8,000</b>	<b>8,667</b>	x	x	x	x

Керівник

(посада)

(підпис)

Христина ДАВИДОВА

## I. Інформація до фінансового плану

## 1. Перелік підприємств, які включені до консолідованого (зведеного) фінансового плану

Код за ЄДРПОУ	Найменування підприємства	Вид діяльності
1	2	3
38534606	КП "Струмочок"	Забір, постачання та очищення води

## 2. Інформація про бізнес підприємства (код рядка 1000 фінансового плану)

Найменування видів діяльності за КВЕД	Питома вага в загальному обсязі реалізації, %		Фактичний показник за 2024 минулий рік тис.м3			Плановий показник поточного 2025 року			Фактичний показник поточного року за останній звітний період 2025			Плановий 2026 рік		
	за минулий рік	за плановий рік	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Забір, очищення та постачання води, 36.00	100.0	100.0	1,221	50	45.0	2,500	50	50.0	2,500	50	50.0	2,500	50	50.0
<b>Усього</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	<b>1,221</b>			<b>2,500</b>			<b>2,500</b>			<b>2,500</b>		

## 3. Розшифрування до запланованого рівня доходів/витрат

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року 2024	План поточного року 2025	Прогноз на поточний рік 2025	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів/витрат
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)</b>	<b>1000</b>	<b>1,221</b>	<b>2,500</b>	<b>2,500</b>	<b>2,500</b>	<b>625</b>	<b>625</b>	<b>625</b>	<b>625</b>	
<b>Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)</b>	<b>1010</b>	<b>(1,193)</b>	<b>(2,489)</b>	<b>(2,489)</b>	<b>(2,489)</b>	<b>(626)</b>	<b>(625)</b>	<b>(624)</b>	<b>(614)</b>	
Витрати на сировину та основні матеріали	1011	(739)	(1,850)	(1,850)	(1,850)	(464)	(462)	(462)	(462)	
Витрати на паливо	1012	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Витрати на електроенергію	1013	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Витрати на оплату праці	1014	(319)	(319)	(319)	(319)	(80)	(80)	(80)	(79)	
Відрахування на соціальні заходи	1015	(70)	(70)	(70)	(70)	(17)	(17)	(17)	(19)	
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	1016	( )	(65)	(65)	(65)	(20)	(20)	(15)	(10)	
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1017	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Рентна плата (розшифрувати)	1018	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Інші витрати (розшифрувати)	1019	(65)	(185)	(185)	(185)	(45)	(46)	(50)	(44)	придбання сантехнічних виробів(муфта,лічильник,шланги)
<b>Валовий прибуток (збиток)</b>	<b>1020</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>(1)</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	
<b>Адміністративні витрати, у тому числі:</b>	<b>1030</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів	1031	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на оренду службових автомобілів	1032	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на консалтингові послуги	1033	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на страхові послуги	1034	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на аудиторські послуги	1035	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на службові відрядження	1036	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на зв'язок	1037	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на оплату праці	1038	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
відрахування на соціальні заходи	1039	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	

амортизація основних засобів і нематеріальних активів загальногосподарського призначення	1040	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на операційну оренду основних засобів та роялті, що мають загальногосподарське призначення	1041	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на страхування майна загальногосподарського	1042	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на страхування загальногосподарського персоналу	1043	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
організаційно-технічні послуги	1044	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
консультаційні та інформаційні послуги	1045	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
юридичні послуги	1046	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
послуги з оцінки майна	1047	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на охорону праці загальногосподарського персоналу	1048	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на підвищення кваліфікації та підготовку кадрів	1049	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на утримання основних фондів, інших необоротних активів загальногосподарського використання, у тому числі:	1050	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на поліпшення основних фондів	1050/1	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
інші адміністративні витрати (розшифрувати)	1051	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
<b>Витрати на збут, у тому числі:</b>	<b>1060</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
транспортні витрати	1061	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на зберігання та упаковку	1062	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на оплату праці	1063	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
відрахування на соціальні заходи	1064	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1065	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на рекламу	1066	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
інші витрати на збут (розшифрувати)	1067	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
<b>Інші операційні доходи, усього, у тому числі:</b>	<b>1070</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
курсові різниці	1071				-					
нетипові операційні доходи (розшифрувати)	1072				-					
інші операційні доходи (розшифрувати)	1073				-					
<b>Інші операційні витрати, усього, у тому числі:</b>	<b>1080</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
курсові різниці	1081	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
нетипові операційні витрати (розшифрувати)	1082	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на благодійну допомогу	1083	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
відрахування до резерву сумнівних боргів	1084	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
відрахування до недержавних пенсійних фондів	1085	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
інші операційні витрати (розшифрувати)	1086	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності</b>	<b>1100</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>(1)</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	
<b>Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)</b>	<b>1110</b>				-					
<b>Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)</b>	<b>1120</b>	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
<b>Інші фінансові доходи (розшифрувати)</b>	<b>1130</b>				-					
<b>Фінансові витрати (розшифрувати)</b>	<b>1140</b>	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
<b>Інші доходи, усього, у тому числі:</b>	<b>1150</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
курсові різниці	1151				-					
інші доходи (розшифрувати)	1152				-					
<b>Інші витрати, усього, у тому числі:</b>	<b>1160</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
курсові різниці	1161	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
інші витрати (розшифрувати)	1162	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
<b>Фінансовий результат до оподаткування</b>	<b>1170</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>(1)</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	
Витрати з податку на прибуток	1180	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Дохід з податку на прибуток	1181				-					
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190				-					
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
<b>Чистий фінансовий результат, у тому числі:</b>	<b>1200</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>(1)</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	
прибуток	1201	28	11	11	11	0	0	1	11	
збиток	1202	0	0	0	0	(1)	0	0	0	
<b>Усього доходів</b>	<b>1210</b>	<b>1,221</b>	<b>2,500</b>	<b>2,500</b>	<b>2,500</b>	<b>625</b>	<b>625</b>	<b>625</b>	<b>625</b>	
<b>Усього витрат</b>	<b>1220</b>	<b>(1,193)</b>	<b>(2,489)</b>	<b>(2,489)</b>	<b>(2,489)</b>	<b>(626)</b>	<b>(625)</b>	<b>(624)</b>	<b>(614)</b>	
Неконтрольована частка	1230				-					

<b>Розрахунок показника EBITDA</b>										
Фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100	1300	28	11	11	11	(1)	-	1	11	
плюс амортизація, рядок 1430	1301	-	-	-	-	-	-	-	-	
мінус операційні доходи від курсових різниць, рядок 1071	1302	-	-	-	-	-	-	-	-	
плюс операційні витрати від курсових різниць, рядок 1081	1303	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
мінус значні нетипові операційні доходи, рядок 1072	1304	-	-	-	-	-	-	-	-	
плюс значні нетипові операційні витрати, рядок 1082	1305	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
<b>EBITDA</b>	<b>1310</b>	<b>#VALUE!</b>	<b>#VALUE!</b>	<b>#VALUE!</b>	<b>11</b>	<b>#VALUE!</b>	<b>#VALUE!</b>	<b>#VALUE!</b>	<b>#VALUE!</b>	
<b>Елементи операційних витрат</b>										
Матеріальні витрати, у тому числі:	1400									
витрати на сировину та основні матеріали	1401	1,412	1,835	1,835	1,835	459	459	459	459	
витрати на паливо та енергію	1402				-					
Витрати на оплату праці	1410	319	319	319	319	80	80	80	78	
Відрахування на соціальні заходи	1420	70	70	70	70	20	20	20	20	
Амортизація	1430				-					
Інші операційні витрати	1440	1,211	1,211	1,211	1,211	303	303	303	303	
<b>Усього</b>	<b>1450</b>	<b>1,600</b>	<b>1,600</b>	<b>1,600</b>	<b>1,610</b>	<b>403</b>	<b>403</b>	<b>403</b>	<b>401</b>	

Керівник

(посада)

(підпис)

Христина ДАВИДОВА

## II. Розрахунки з бюджетом

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року 2024	План поточного року2025	Прогноз на поточний рік2026	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Розподіл чистого прибутку</b>									
<b>Чистий фінансовий результат</b>	<b>1200</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду</b>	<b>2000</b>	<b>1,221</b>	<b>2,500</b>	<b>2,500</b>	<b>2,500</b>	<b>625</b>	<b>625</b>	<b>625</b>	<b>625</b>
Коригування, зміна облікової політики (розшифрувати)	2005	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
<b>Скоригований залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду, усього, у тому числі:</b>	<b>2009</b>	<b>1,221</b>	<b>2,500</b>	<b>2,500</b>	<b>2,500</b>	<b>625</b>	<b>625</b>	<b>625</b>	<b>625</b>
<b>Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:</b>	<b>2010</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів	2012	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі на державну частку	2012/1	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Перенесено з додаткового капіталу	2020				-				
Розвиток виробництва	2030	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Резервний фонд	2040	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші фонди (розшифрувати)	2050	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші цілі (розшифрувати)	2060	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
<b>Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду</b>	<b>2070</b>	<b>1,221</b>	<b>2,500</b>	<b>2,500</b>	<b>2,500</b>	<b>625</b>	<b>625</b>	<b>625</b>	<b>625</b>
<b>Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів</b>									
<b>Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:</b>	<b>2110</b>	<b>62</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
податок на прибуток підприємств	2111	5	10	10	10	2	2	2	4
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112				-				
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
акцизний податок	2114				-				
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115				-				
рентна плата за транспортування	2116				-				
рентна плата за користування надрами	2117				-				
податок на доходи фізичних осіб	2118	57	67	67	67	17	17	17	16
інші податки та збори (розшифрувати)	2119				-				
<b>Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:</b>	<b>2120</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на доходи фізичних осіб	2121				-				
земельний податок	2122				-				
орендна плата	2123				-				
інші податки та збори (розшифрувати)	2124				-				
<b>Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:</b>	<b>2130</b>	<b>70</b>	<b>83</b>	<b>83</b>	<b>83</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>23</b>
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131				-				
митні платежі	2132				-				
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133	70	83	83	83	20	20	20	23
інші податки, збори та платежі (розшифрувати)	2134				-				
<b>Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:</b>	<b>2140</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141				-				
інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142				-				
<b>Усього виплат на користь держави</b>	<b>2200</b>	<b>132</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>43</b>

Керівник

(посада)

(підпис)

Христина ДАВИДОВА

**III. Рух грошових коштів (за прямим методом)**

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого 2024 року	План поточного 2025 року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>									
<b>Надходження грошових коштів від операційної діяльності</b>	<b>3000</b>	<b>1,961</b>	<b>2,540</b>	<b>2,740</b>	<b>2,740</b>	<b>840</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>700</b>
Прибуток від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010	1,221	2,300	2,500	2,500	600	600	600	700
Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020				-				
податку на додану вартість	3030				-				
Цільове фінансування, у тому числі:	3040	740	240	240	240	240			
бюджетне фінансування	3041								
інші надходження (розшифрувати)	3042	740	240	240	240	240			
Надходження авансів від покупців і замовників	3050				-				
Отримання коштів за короткостроковими	3060	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3061				-				
позики	3062				-				
облігації	3063				-				
інші надходження (розшифрувати)	3070				-				
<b>Витрачання грошових коштів від операційної діяльності</b>	<b>3100</b>	<b>(1,933)</b>	<b>(2,506)</b>	<b>(2,703)</b>	<b>2,703</b>	<b>(587)</b>	<b>(580)</b>	<b>(589)</b>	<b>(577)</b>
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110	(729)	(1,776)	(1,850)	(1,850)	(462)	(462)	(464)	(462)
Розрахунки з оплати праці	3120	(319)	(319)	(312)	(312)	(80)	(73)	(80)	(79)
Відрахування на соціальні заходи	3130	(70)	(70)	(70)	(70)	(20)	(20)	(20)	(10)
Повернення коштів за короткостроковими	3140	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3141	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
позики	3142	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
облігації	3143	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Зобов'язання з податків, зборів та інших обов'язкових	3150	(815)	(341)	(351)	(101)	(25)	(25)	(25)	(26)
податок на прибуток підприємств	3151	(5)	(10)	(20)	(10)	(2)	(2)	(2)	(4)
податок на додану вартість	3152	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
акцизний податок	3153	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
рентна плата	3154	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
податок на доходи фізичних осіб	3155	(70)	(91)	(91)	(91)	(23)	(23)	(23)	(22)
інші зобов'язання з податків і зборів, у тому числі:	3156	-	-	-	-	-	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку державними	3156/1	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
унітарними підприємствами та їх об'єднаннями									
відрахування частини чистого прибутку									
господарськими товариствами, у статутному капіталі	3156/2	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать									
інші платежі (розшифрувати)	3157	(740)	(240)	(240)	-	( )	( )	( )	( )
Повернення коштів до бюджету	3160	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
інші витрачання (розшифрувати)	3170	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>28</b>	<b>34</b>	<b>37</b>		<b>25</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>									
<b>Надходження грошових коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3200</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Надходження від реалізації фінансових інвестицій, у	3210				-				
надходження від продажу акцій та облігацій	3215				-				
Надходження від реалізації необоротних активів	3220				-				
Надходження від отриманих відсотків	3225				-				
Надходження дивідендів	3230				-				
Надходження від деривативів	3235				-				
інші надходження (розшифрувати)	3240				-				
<b>Витрачання грошових коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3255</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Витрачання на придобання фінансових інвестицій, у	3260	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
витрачання на придбання акцій та облігацій	3265	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
витрачання на придобання необоротних активів, у тому	3270	-	-	-	-	-	-	-	-
придбання (створення) основних засобів	3271	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
капітальне будівництво (розшифрувати)	3272	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
придбання (створення) нематеріальних активів	3273	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )

інші необоротні активи (розшифрувати)	3274	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Виплати за деривативами	3280	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші платежі (розшифрувати)	3290	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>									
<b>Надходження грошових коштів від фінансової діяльності:</b>	<b>3300</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від власного капіталу	3305				-				
Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, кредити	3310	-	-	-	-	-	-	-	-
позики	3311				-				
облігації	3312				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3320				-				
<b>Витрачання грошових коштів від фінансової діяльності:</b>	<b>3330</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на викуп власних акцій	3335	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, кредити	3340	-	-	-	-	-	-	-	-
позики	3341	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
облігації	3342	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Сплата дивідендів	3343	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Сплата відсотків	3350	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової діяльності	3360	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші платежі (розшифрувати)	3370	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші платежі (розшифрувати)	3380	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>28</b>	<b>34</b>	<b>37</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Залишок коштів на початок періоду	3405	0.0							
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				-				
Залишок коштів на кінець періоду	3415	28	34	37	-	25	20	11	12

кервник

(посада)

(підпис)

Христина ДАВИДОВА

**IV. Капітальні інвестиції**

тис. грн (без ПДВ)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:</b>	<b>4000</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
капітальне будівництво	4010				-				
придбання (виготовлення) основних засобів	4020				-				
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030				-				
придбання (створення) нематеріальних активів	4040				-				
модернізація, модифікація (додаткова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4050				-				
капітальний ремонт	4060				-				

Керівник \_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Христина ДАВИДОВА

**V. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів**

Зобов'язання	Заборгованість за кредитами на початок _____ року			План із залучення коштів	План з повернення коштів					Заборгованість за кредитами на кінець _____ року		
	Усього	у тому числі:			сума основного боргу	відсотки, нараховані протягом року	відсотки сплачені	курсові різниці (сума основного боргу) (+/-)	курсові різниці (відсотки) (+/-)	Усього	у тому числі:	
		сума основного боргу	відсотки нараховані								сума основного боргу	відсотки нараховані
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Довгострокові зобов'язання, усього, у тому числі:</b>	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
<b>Короткострокові зобов'язання, усього, у тому числі:</b>	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
<b>Інші фінансові зобов'язання, усього, у тому числі:</b>	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
<b>Усього</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Керівник \_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Христина ДАВИДОВА

**VI. Джерела капітальних інвестицій**

тис. грн (без ПДВ)

№ з/п	Найменування об'єкта	Залучення кредитних коштів				Бюджетне фінансування				Власні кошти (розшифрувати)				Інші джерела (розшифрувати)				Усього								
		рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами								
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	капітальне будівництво	-					-					-					-					-	-	-	-	-
2	придбання (виготовлення) основних засобів (розшифрувати)	-					-					-					-					-	-	-	-	-
3	придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	-					-					-					-					-	-	-	-	-
4	придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати про ліцензійне програмне забезпечення)	-					-					-					-					-	-	-	-	-
5	модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) (розшифрувати)	-					-					-					-					-	-	-	-	-
6	капітальний ремонт	-					-					-					-					-	-	-	-	-
<b>Усього</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Відсоток</b>		#DIV/0!					#DIV/0!					#DIV/0!					#DIV/0!					#DIV/0!				

**VII. Капітальне будівництво (рядок 4010 таблиці IV)**

тис. грн (без ПДВ)

№ з/п	Найменування об'єкта	Рік початку і закінчення будівництва	Загальна кошторисна вартість	Первісна балансова вартість, введених потужностей на початок планового року	Незавершене будівництво на початок планового року	Плановий рік			Інформація щодо проектно-кошторисної документації (стан розроблення, затвердження, у разі затвердження зазначити суб'єкт управління, яким затверджено, та відповідний документ)	Документ, яким затверджений титул будови, із зазначенням суб'єкта управління, який його погодив		
						освоєння капітальних вкладень	фінансування капітальних інвестицій (оплата грошовими коштами), усього	у тому числі				
								власні кошти			кредитні кошти	інші джерела (зазначити джерело)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
<b>Усього</b>			-	-	-	-	-	-	-	-		

Керівник \_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.08.2025

м. Татарбунари

№ 176

**Про надання дозволу на  
видалення зелених насаджень**

Керуючись пунктом 7 розділу «а» статті 30, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктах», Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 р. № 1045 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень», розпорядженням міського голови від 12.01.2024 року № 11-р «Про створення постійно діючої комісії для обстеження зелених насаджень та сухостою, що підлягають видаленню», розглянувши заяву керівника управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті Ольги ДАСКАЛЄСКУ від 05.08.2025 року, лист державної екологічної інспекції Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області) від 11.08.2025 року № 2977/03-20 та акт обстеження відповідних зелених насаджень, що підлягають видаленню від 12.08.2025 року, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Надати дозвіл управлінню майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті на видалення одного дерева породи «Берест» за адресою: вул. В.Тура, 35, кв 5, м. Татарбунари.

2. Відділу ПУМА та ЗВ (Белій Г.Д) відповідно до пункту 1 цього рішення видати ордер управлінню майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті на видалення дерева.

3. Відповідно до пункту 2 та пункту 6 постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 «Про порядок видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» відновна вартість дерев вказаних в акті не нараховується.

4. Управлінню майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті забезпечити дотримання техніки безпеки при проведенні робіт згідно з пунктом 2 цього рішення та привести відповідну територію до належного санітарного стану.

5. Деревину від зрізання дерев використати для господарських потреб Татарбунарської міської територіальної громади.

6. Контроль за виконання цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.08.2025

м. Татарбунари

№ 177

**Про укладення договорів пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою в м. Татарбунари та с. Спаське за заявами фізичних осіб - підприємців Короленка Вадима Івановича, Скоробагача Євгена Вікторовича, Бортецької Олени Сергіївни, Балана Євгенія Семеновича, Комерзана Юрія Георгійовича, Козаченка Євгенія Івановича, Саченко Марини Анатоліївни**

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року № 537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за №2073/24605, розглянувши заяви та копії паспортів прив'язки фізичних осіб-підприємців, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Укласти з фізичною особою – підприємцем Короленко Вадимом Івановичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 18.07.2026 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки тимчасової споруди від 18.08.2023 року (реєстраційний № 35), загальна площа благоустрою складає 308 кв.м., з них під тимчасовою спорудою – 30 кв.м., за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Степова, район АЗС «Одеснафтопродукт».

2. Укласти з фізичною особою – підприємцем Короленко Вадимом Івановичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 18.07.2026 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки тимчасової споруди від 18.08.2023 року (реєстраційний № 36), загальна площа благоустрою складає 308 кв.м., з них під тимчасовою спорудою – 30 кв.м., за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Степова, район АЗС «Одеснафтопродукт».

3. Укласти з фізичною особою – підприємцем Короленко Вадимом Івановичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 18.07.2026 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки тимчасової споруди від 18.08.2023 року (реєстраційний № 37), загальна площа благоустрою складає 423 кв.м., з них під тимчасовою спорудою – 30 кв.м., за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Степова, район АЗС «Одеснафтопродукт».

4. Укласти з фізичною особою – підприємцем Скоробагачем Євгеном Вікторовичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 06.04.2028 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки тимчасової споруди від 06.05.2025 року (реєстраційний № 10), загальна площа благоустрою складає 45 кв.м., з них під тимчасовою спорудою – 24 кв.м., за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Героїв України (на розі вул. Василя Тура).

5. Укласти з фізичною особою – підприємцем Бортецькою Оленою Сергіївною договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 07.07.2028 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки групи тимчасових споруд від 30.07.2025 року (реєстраційний № 3), загальна площа благоустрою складає 209 кв.м., з них під тимчасовими спорудами – 150 кв.м., за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Василя Тура.

6. Укласти з фізичною особою – підприємцем Баланом Євгенієм Семеновичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 30.06.2028 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки тимчасової споруди від 26.07.2024 року (реєстраційний № 11), загальна площа благоустрою складає 47 кв.м., з них під тимчасовою спорудою – 30 кв.м., за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Василя Тура.

7. Укласти з фізичною особою – підприємцем Комерзаном Юрієм Георгійовичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 30.06.2028 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки групи тимчасових споруд від 18.10.2021 року (реєстраційний № 7), загальна площа благоустрою складає 47 кв.м., з них під тимчасовою спорудою – 30 кв.м., за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Василя Тура.

8. Укласти з фізичною особою – підприємцем Козаченко Євгенієм Івановичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 18.06.2028 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки тимчасової споруди від 18.07.2025 року (реєстраційний № 15), загальна площа благоустрою складає 45 кв.м., з них під тимчасовою спорудою – 29 кв.м., за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Фонтанська.

9. Укласти з фізичною особою – підприємцем Саченко Мариною Анатоліївною договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 29.05.2026 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки тимчасової споруди від 29.05.2025 року (реєстраційний № 13), загальна площа благоустрою складає 42 кв.м., з них під тимчасовою спорудою – 30 кв.м., за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Спаське, вул. Центральна.

10. Забов'язати заявників:

10.1 Отримати дозвіл виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на порушення об'єкту благоустрою за формою визначеного Кабінетом Міністрів України;

10.2 Надати до виконавчого комітету міської ради заяву за встановленою формою про дотримання вимог паспорту прив'язки після завершення робіт з благоустрою;

10.3 Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення твердих відходів.

11. Уповноважити Татарбунарського міського голову А. Глуценка укласти договір пайової участі на утримання об'єкту благоустрою, зазначеного у пункті 1 цього рішення.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.08.2025

м.Татарбунари

№ 178

**Про надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради**

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів», рішення міської ради від 22.12.2020 року № 28-VII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», розглянувши заяви громадян про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Надати адресну матеріальну допомогу на лікування, поховання громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за серпень 2025 року, згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік відповідно до пункту 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретар) виконкому Л. КОВАЛЬ.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 27.08.2025 № 178

СПИСОК  
громадян на надання матеріальної допомоги на лікування, поховання  
за серпень 2025 року

№ п/п	П І Б	Адреса	Статус	Призначення допомоги	Сума грн.
1	Плотна Валентина Всеволодівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	800
2	Савченко Леонтій Афанасійович	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	1000
3	Чуприна Ніна Ростиславівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	800
4	Друзенко Тамара Денисівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	800
5	Поздняк Марія Павлівна	с. Нерушай, вул.*****	*****	на лікування	800
6	Турута Валентина Онуфрійівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	1500
7	Щеголькова Валентина Григорівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	800
8	Швець Пилип Іванович	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	1000
9	Луценко Клавдія Василівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	1500
10	Дяченко Меланія Іванівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	1000

11	Бондаренко Юрій Іванович	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
12	Прокопець Володимир Васильович	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
13	Шатов Юрій Федорович	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
14	Сиротенко Віталій Іванович	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
15	Чуприна Віра Валеріївна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
16	Короткий Олександр Степанович	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
17	Кашнян Олег Валерійович	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
18	Павлова Алла Миколаївна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
19	Джемула Лідія Іванівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
20	Туревич Євдокія Іванівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
21	Федоров Микола Гурійович	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
22	Бондаренко Іван Дмитрович	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
23	Ходус Олена Пилипівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
24	Ткач Наталя Петрівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
25	Воронюк Олександр Павлович	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500

26	Кашнян Наталя Павлівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
27	Прокопець ВіраГеоргіївна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
28	Шапранова Любов Павлівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
29	Червоненко Лариса Олександровна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
30	Кречун Ірина Карпівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
31	Пислар Надія Михайлівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
32	Самофалов Микола Ісакович	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
33	Черненко Валентина Олександрівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
34	Капраленко Ольга Олексіївна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
35	Кравченко Людмила Миколаївна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
36	Чернишова Лариса Миколаївна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
37	Коломіченко Тетяна Олександрівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
38	Сєда Ганна Іванівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
39	Кашкаван Любов Миколаївна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500

40	Нікора Раїса Георгіївна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
41	Стоянов Віктор Дмитрович	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
42	Градинар Лідія Харитонівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
43	Воронюк Раїса Іванівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
44	Смолюков Вячеслав Сергійович	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
45	Коробкова Варвара Степанівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
46	Павлова Федора Семенівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
47	Остапюк Євгенія Григорівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
48	Бугаєнко Любов Василівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
49	Броновщук Марина Іорданівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
50	Броновщук Віктор Володимирович	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
51	Банарь Стефанида Афанасіївна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
52	Донкоглов Іван Дмитрович	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
53	Євдошенко Любов Степанівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
54	Залізніченко Тамара	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500

	Афанасіївна				
55	Бондаренко Тамара Василівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
56	Добинда Євстафій Іванович	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на проїзд	500
57	Нємцева Людмила Василівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	1500
58	Біла Олена Леонідівна	с. Білолісся, вул.*****	*****	на поховання брата	1000
59	Волканова Валентина Петрівна	с. Дельжилер, вул.*****	*****	на поховання співмешк.	1000
60	Гайдаржи Валерій Данилович	с. Дельжилер, вул.*****	*****	на лікування	1000

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.08.2025

м. Татарбунари

№ 179

**Про погодження Єдиного загального технологічного регламенту для систем централізованого водопостачання та централізованого водовідведення комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Струмочок»**

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 13 Закону України «Про питну воду та питне водопостачання», відповідно до пункту 3.10 ДСанПіН 2.2.4-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною, затверджених Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 12.05.2010 № 400 та «Порядку розроблення підприємствами централізованого водопостачання та централізованого водовідведення технологічних регламентів», що затверджений Наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 12.04.2024 № 309 «Про затвердження Порядку розроблення підприємствами централізованого водопостачання та централізованого водовідведення технологічних регламентів», розглянувши клопотання комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Струмочок» від 30.07.2025 № 49, з метою вирішення питання водопостачання та забезпечення населення питною водою гарантованої якості, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Погодити Єдиний загальний технологічний регламент для систем централізованого водопостачання та централізованого водовідведення комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Струмочок», що додається.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

ПОГОДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
27.08.2025 року № 179

**ЄДИНИЙ ЗАГАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ РЕГЛАМЕНТ ДЛЯ  
СИСТЕМ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА  
ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ВОДОВІДВЕДЕННЯ КОМУНАЛЬНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
«СТРУМОЧОК»**

## ЗМІСТ

ВВЕДЕННЯ	3
1. КОРОТКИЙ ОПИС ДЖЕРЕЛА ПИТНОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ, ХАРАКТЕРИСТИКА ЯКОСТІ ВИХІДНОЇ ВОДИ	4
2. ПЕРЕЛІК ТА ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ВОДОЗАБІРНИХ ТА ВОДООЧИСНИХ СПОРУД, РОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ	6
3. ЗАГАЛЬНА ТЕХНОЛОГІЧНА СХЕМА ОЧИЩЕННЯ ПИТНОЇ ВОДИ	8
4. РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОГО КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ПИТНОЇ ВОДИ	9
4.1. РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОГО КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ПИТНОЇ ВОДИ У РОЗПОДІЛЬНІЙ МЕРЕЖІ	9
4.2. ПОРЯДОК ПЕРІОДИЧНОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ ВОДОПРОВІДНИХ МЕРЕЖ	11
4.3. ДЕЗІНФЕКЦІЯ ВОДОПРОВІДНИХ МЕРЕЖ	16
5. ЗАГАЛЬНИЙ ВОДНИЙ БАЛАНС В СИСТЕМІ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ	18
6. ЗАГАЛЬНИЙ ВОДНИЙ БАЛАНС В СИСТЕМІ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ВОДОВІДВЕДЕННЯ	19
7. ЗАГАЛЬНІ МАТЕРІАЛЬНІ БАЛАНСИ В СИСТЕМІ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ	20
8. ЗАГАЛЬНІ МАТЕРІАЛЬНІ БАЛАНСИ В СИСТЕМІ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ВОДОВІДВЕДЕННЯ	21
9. ХАРАКТЕРИСТИКА ЯКОСТІ СТИЧНИХ ВОД, ЯКІ ПОСТУПАЮТЬ НА ОЧИЩЕННЯ, ТА ОЧИЩЕНИХ СТИЧНИХ ВОД	22
10. ЗАГАЛЬНА ТЕХНОЛОГІЧНА СХЕМА ОЧИЩЕННЯ СТИЧНИХ ВОД	23
11. ЕКСПЛІКАЦІЯ ТЕХНОЛОГІЧНОГО ТА НАСОСНОГО ОБЛАДНАННЯ	24
12. ГРАФІК РОБІТ З ТЕХНІЧНОЇ ЕКСПЛУАТАЦІЇ	26
13. ЕКСПЛУАТАЦІЯ СПОРУД, МОЖЛИВІ НЕСПРАВНОСТІ ТА ЗАХОДИ ПО ЇХ ЛІКВІДАЦІЇ	30
14. ПЕРЕЛІК ОБСЛУГОВУЮЧОГО ПЕРСОНАЛУ ТА ВИМОГИ ДО НЬОГО	34
15. ОСНОВНІ ПРАВИЛА ОХОРОНИ ПРАЦІ	38
16. ПЕРЕЛІК ОБОВ'ЯЗКОВИХ ІНСТРУКЦІЙ, МЕТОДИК КОНТРОЛЮ, СТАНДАРТІВ	43

## ВВЕДЕННЯ

Технологічний регламент - документ підприємств централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, у якому визначено вимоги до технологічного процесу експлуатації систем та об'єктів централізованого водопостачання та централізованого водовідведення під час здійснення виробничої діяльності, режими експлуатації споруд і обладнання.

Технологічний регламент є обов'язковим документом для ведення суб'єктами господарювання господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення.

Технологічний регламент вміщує повний детальний опис технологічного процесу виробництва питної води та показники якості. Зокрема, характеристики системи водопостачання в цілому та її окремих частин, очисних споруд, насосних станцій, розподільної мережі та її окремих частин, робочу програма, порядок та періодичність виробничого контролю та інші важливі показники.

Дотримання усіх вимог технологічного регламенту є обов'язковим для всього обслуговуючого персоналу, оскільки це забезпечує належну якість наданих послуг, оптимальність усіх стадій технологічного процесу, запобігання пошкодження споруд та обладнання, безпечність експлуатації, виконання встановлених вимог з охорони праці, зведення до мінімуму можливості виникнення аварійних ситуацій тощо.

Порядок розроблення підприємствами централізованого водопостачання та централізованого водовідведення технологічних регламентів (далі - Порядок) затверджений наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 12.04.2024 № 309. Порядок визначає єдині вимоги до розроблення, узгодження, затвердження та змісту технологічних регламентів підприємств централізованого водопостачання та централізованого водовідведення.

Строк дії технологічного регламенту встановлюється не більше, ніж 5 років. А у випадку впровадження змін до технології водозабору, розподілу, збору, транспортування, очищення підприємством питної води, стічних вод і обробки осадів та/або змін складу водозабірної/водоочисного комплексу розробляється новий технологічний регламент.

# 1. КОРОТКИЙ ОПИС ДЖЕРЕЛА ПИТНОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ, ХАРАКТЕРИСТИКА ЯКОСТІ ВИХІДНОЇ ВОДИ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «СТРУМОЧОК» (далі – КП ТМР «СТРУМОЧОК») розташоване за адресою: 68120, Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, с. Струмок, вул. Перемоги, будинок 94А, код ЄДРПОУ 38534669. Основний вид діяльності: КВЕД 36.00 Забір, очищення та постачання води.

КП ТМР «СТРУМОЧОК» отримує воду від Кілійського міжрайонного управління водного господарства (Кілійський груповий водопровід) відповідно до договору про надання послуг з постачання питної води від 01.01.2025 № 1.

КП ТМР «СТРУМОЧОК» провадить централізоване водопостачання для 1897 споживачів, у тому числі:

- 1) с. Струмок – 1352 споживача (452 абонента);
- 2) с. Спаське – 545 споживачів (196 абонентів).

На балансі КП ТМР «СТРУМОЧОК» відсутня власна лабораторія для проведення інструментально-лабораторних вимірювань і зв'язку з цим, для проведення виробничого контролю якості води комунальним підприємством залучаються кваліфіковані спеціалісти Білгород-Дністровського районного відокремленого підрозділу ДУ «Одеський ОЦКПХ МОЗ», якими визначаються контрольовані показники та періодичність їх вимірювання.

Виробничий контроль якості води здійснюється згідно договору про проведення лабораторних досліджень від 18.02.2025 № 25/0134 з Білгород-Дністровським районним відокремленим підрозділом ДУ «Одеський ОЦКПХ МОЗ».

Відповідно до результатів санітарно-мікробіологічного досліджень питна вода відповідає вимогам ДСанПіНу 2.2.4-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної призначеної для споживання людиною», загальні коліформи (КУО/100 см<sup>3</sup>), E.coli (КУО/100см<sup>3</sup>) і ентерококи (КУО/100 см<sup>3</sup>) відсутні.

Характеристика якості вихідної води водопровідної мережі наведена у таблиці 1.1. У таблиці 1.1 наведені дані про якість води за контрольованими показниками, одержані протягом останніх 3 років та I кв. 2025 року. При цьому окремо позначені максимальні та мінімальні значення кожного з показників.

## Характеристика якості вихідної води водопровідної мережі

Місце відбору проб	Адреса відбору проб	Показники якості вихідної води, мг/дм <sup>3</sup>							
		ЗМЧ, КУО/см <sup>3</sup>		Загальні коліформи, КУО в 100 см <sup>3</sup>		E.coli, КУО в 100 см <sup>3</sup>		Ентерококи, КУО в 100 см <sup>3</sup>	
		максимальне значення	мінімальне значення	максимальне значення	мінімальне значення	максимальне значення	мінімальне значення	максимальне значення	мінімальне значення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>2022 рік</b>									
Водопровідна мережа	с. Спаське, вул. Центральна, 118	21	21	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
<b>2023 рік</b>									
Водопровідна мережа	с. Спаське, вул. Центральна, 119	21	14	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
Водопровідна мережа	с. Струмок, вул. Перемоги, 1	21	13	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
Водопровідна мережа	с. Струмок, вул. 9 Травня, 133	22	14	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
<b>2024 рік</b>									
Водопровідна мережа	с. Спаське, вул. Центральна, 118	13	13	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
Водопровідна мережа	с. Струмок, вул. Перемоги, 1	14	14	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
Водопровідна мережа	с. Струмок, вул. 9 Травня, 133	13	13	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
<b>I кв. 2025 року</b>									
Водопровідна мережа	с. Спаське, вул. Центральна, 118	15	15	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
Водопровідна мережа	с. Струмок, вул. Перемоги, 1	14	14	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
Водопровідна мережа	с. Струмок, вул. Перемоги, 69	14	14	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні

## 2. ПЕРЕЛІК ТА ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ВОДОЗАБІРНИХ ТА ВОДООЧИСНИХ СПОРУД, РОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ

КП ТМР «СТРУМОЧОК» забезпечує централізованим водопостачанням села Струмок та Спаське Татарбунарської ТГ Білгород-Дністровського району Одеської області.

КП ТМР «СТРУМОЧОК» отримує воду від Кілійського міжрайонного управління водного господарства на підставі договору про надання послуг з постачання питної води від 01.01.2025 № 1 від НСП с. Струмок. Кілійське міжрайонне управління водного господарства здійснює забір води з річки Дунай та перекачує її насосними станціями I-III підйому. На очисних спорудах річкова вода проходить повний цикл очищення та знезараження і надходить в резервуари чистої води (далі – РЧВ). В РЧВ НСП с. Струмок вода потрапляє з насосної станції III підйому. З РЧВ НСП с. Струмок за допомогою насосів K80-50-200 4AM160 Z2 U3 в кількості 5 одиниць та K100-65-200 4AM180 M2 U3 в кількості 2 одиниці очищена вода подається до двох башень Рожновського. А вже з башень Рожновського вода по водопровідним мережам самопливно надходить до споживачів.

НСП с. Струмок, насосні станції I-III підйому, РЧВ, башти Рожновського знаходяться на балансі Кілійського міжрайонного управління водного господарства.

На балансі КП ТМР «СТРУМОЧОК» знаходяться водопровідні мережі загальною протяжністю 22,37 км, у точу числі:

- 1) с. Струмок – 15,695 км;
- 2) с. Спаське – 6,675 км.

Загальна характеристика водопровідних мереж наведена в таблиці 2.1.

На балансі комунального підприємства відсутні станції знезалізнення, очисне обладнання для спеціальних методів очищення (пом'якшення, зворотного осмосу тощо), хіміко-бактеріологічна лабораторія, а також спеціальні методи очищення води не використовуються.

## Загальна характеристика водопровідних мереж

Населений пункт	Діаметр труб, мм	Матеріал труб	Протяжність, м	Термін експлуатації, роки	Ступінь зносу, %	Стан мереж
1	2	3	4	5	6	7
с. Струмок	160, центральна магістраль	ПНТ (поліетилен низького тиску)	15695	2008-2025	75	добрий
	110, вулична мережа				75	добрий
с. Спаське	110, центральна магістраль	ПНТ (поліетилен низького тиску)	6675	2008-2025	75	задовільний, потребує заміни 2 км
	110, вулична мережа				75	добрий

### **3. ЗАГАЛЬНА ТЕХНОЛОГІЧНА СХЕМА ОЧИЩЕННЯ ПИТНОЇ ВОДИ**

КП ТМР «СТРУМОЧОК» подача води споживачам від Кілійського міжрайонного управління водного господарства здійснюється без очищення.

На балансі КП ТМР «СТРУМОЧОК» відсутні станції знезалізнення, очисне обладнання для спеціальних методів очищення (пом'якшення, зворотного осмосу тощо), хіміко-бактеріологічна лабораторія, а також спеціальні методи очищення води не використовуються.

Відповідно до досліджень питної води проби води відповідають вимогам ДСанПіН 2.2.4-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначені для споживання людиною».

Безпечність води в епідемічному плані обумовлена мікробіологічними показниками, які визначаються при надходженні її у водопровідну мережу.

## **4. РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОГО КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ПИТНОЇ ВОДИ**

### **4.1. РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОГО КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ПИТНОЇ ВОДИ У РОЗПОДІЛЬНІЙ МЕРЕЖІ**

Робоча програма виробничого контролю якості питної води КП ТМР «СТРУМОЧОК» розроблена згідно наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 12.04.2024 № 309 «Про затвердження Порядку розроблення підприємствами централізованого водопостачання та централізованого водовідведення технологічних регламентів» (далі - Порядок). Розділ «Робоча програма виробничого контролю якості питної води» є невід'ємною складовою частиною технологічного регламенту для систем централізованого водопостачання.

Робоча програма виробничого контролю якості питної води узгоджується з територіальними органами Держпродспоживслужби та центрами контролю та профілактики хвороб.

Відповідно до пункту 2.11 додатку 2 Порядку розділ Технологічного регламенту «Робоча програма виробничого контролю якості питної води» заповнюється відповідно до вимог Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною» (ДСанПіН 2.2.4-171-10).

Виробничий контроль безпечності та якості питної води здійснюється підприємствами питного водопостачання від місця водозабору до місця її споживання за програмами повного, скороченого та скороченого періодичного контролю з урахуванням вимог ДСанПіН 2.2.4-171-10.

Виробничий контроль безпечності та якості питної води у розподільній мережі проводять за мікробіологічними та органолептичними показниками з періодичністю, визначеною у додатку 9 ДСанПіН 2.2.4-171-10. Кількість проб повинна бути рівномірно розподілена у часі.

КП ТМР «СТРУМОЧОК» отримує воду від Кілійського міжрайонного управління водного господарства на підставі договору про надання послуг з постачання питної води від 01.01.2025 № 1. Власний водозабір із поверхневих та/або підземних джерел КП ТМР «СТРУМОЧОК» не здійснюється. На балансі КП ТМР «СТРУМОЧОК» насосні станції, РЧВ, башти Рожновського відсутні.

КП ТМР «СТРУМОЧОК» провадить централізоване водопостачання для 1897 споживачів, у тому числі:

- 1) с. Струмок – 1352 споживача (452 абонента);
- 2) с. Спаське – 545 споживачів (196 абонентів).

На водопровідній мережі проводиться планова профілактична дезінфекція (двічі на рік (квітень та жовтень)) та позапланова дезінфекція (при погіршенні якості питної води (не відповідає вимогам ДСанПіН 2.2.4-171-10), після проведення ремонтних та профілактичних робіт, а також після тимчасового припинення водопостачання).

Виробничий контроль якості води здійснюється згідно договору про проведення лабораторних досліджень від 18.02.2025 № 25/0134 з Білгород-

Дністровським районним відокремленим підрозділом ДУ «Одеський ОЦКПХ МОЗ».

Відповідно до вимог пункту 2.11. Додатку 2 до Порядку Робоча програма по проведенню виробничого контролю якості питної води з систем централізованого водопостачання повинна містити інформацію про показники якості води, які підлягають визначенню, періодичність контролю та документ, яким визначається метод аналізу.

Показники якості води, які підлягають визначенню, періодичність контролю та документ, яким визначається метод аналізу, у розподільній мережі наведені в таблиці 4.1.

Таблиця 4.1

**Показники якості води, які підлягають визначенню, періодичність контролю та документ, яким визначається метод аналізу, у розподільній мережі**

<b>Показник якості води</b>	<b>Періодичність контролю</b>	<b>Документ, яким визначається метод аналізу</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Загальне мікробне число при t 37 °С - 24 год	5 проб питної води на місяць	Методичні вказівки. МВ 10.2.1-113-2005. Санітарно-мікробіологічний контроль якості питної води, затверджені наказом МОЗ від 03.02.2005 № 60. Методичні рекомендації. МР 10.10.21-155-2008. Визначення найбільш вірогідного числа мікроорганізмів у воді з використанням тестів діагностичних Quanti-Disk та SimPlate, затверджені наказом МОЗ від 14.03.2008 № 138.
Загальні колиформи	5 проб питної води на місяць	Методичні вказівки. МВ 10.2.1-113-2005. Санітарно-мікробіологічний контроль якості питної води, затверджені наказом МОЗ від 03.02.2005 № 60. Методичні рекомендації. МР 10.10.2.1-137-2007. Застосування тестових наборів COLILERT-18 для санітарно-бактеріологічного контролю якості води, затверджені наказом МОЗ від 24.01.2007 № 24.
E.coli	5 проб питної води на місяць	Методичні вказівки. МВ 10.2.1-113-2005. Санітарно-мікробіологічний контроль якості питної води, затверджені наказом МОЗ від 03.02.2005 № 60. Методичні рекомендації. МР 10.10.2.1-137-2007. Застосування тестових наборів COLILERT-18 для санітарно-бактеріологічного контролю якості води, затверджені наказом МОЗ від 24.01.2007 № 24
Ентерококи	5 проб питної води на місяць	Методические указания по санитарно-микробиологическому анализу воды поверхностных водоемов, затверджені наказом МЗ СССР від 19.01.81 № 2285-81
Запах: при t 20 °С при t 60 °С	5 проб питної води на місяць	ГОСТ 3351-74. Вода питьевая. Методы определения вкуса, запаха, цветности и мутности. ДСТУ EN 1420-1:2004. Якість води. Визначання впливу органічних речовин на якість води, призначеної для споживання людиною. Проведення оцінювання води в трубопровідних системах на

Показник якості води	Періодичність контролю	Документ, яким визначається метод аналізу
1	2	3
		запах і присмак. - Частина 1. Метод випробування (EN 1420-1:1999, IDT).
Забарвленість	5 проб питної води на місяць	ГОСТ 3351-74. Вода питьевая. Методы определения вкуса, запаха, цветности и мутности. ДСТУ ISO 7887-2003. Якість води. Визначання і досліджування забарвленості (ISO 7887:1994, IDT).
Каламутність	5 проб питної води на місяць	ГОСТ 3351-74. Вода питьевая. Методы определения вкуса, запаха, цветности и мутности. ДСТУ ISO 7027-2003. Якість води. Визначання каламутності (ISO 7027:1999, IDT).
Смак і присмак	5 проб питної води на місяць	ГОСТ 3351-74. Вода питьевая. Методы определения вкуса, запаха, цветности и мутности.

Відповідно розділу 4.7 додатку 2 Порядку «Робоча програма виробничого контролю якості питної води» повинна містити інформацію про порядок технологічного контролю якості води з зазначенням місця, періодичності відбору проб води, типу аналізу.

Порядок технологічного контролю якості води з зазначенням місця, періодичності відбору проб води, типу аналізу у розподільній мережі наведені в таблиці 4.2.

Таблиця 4.2

**Порядок технологічного контролю якості води з зазначенням місця, періодичності відбору проб води, типу аналізу у розподільній мережі**

Місце відбору проби	Періодичність	Тип аналізу
1	2	3
Розподільча мережа с. Струмок Татарбунарської ТГ Білгород-Дністровського району Одеської області	5 проб питної води на місяць	виробничий контроль за мікробіологічними показниками
	5 проб питної води на місяць	виробничий контроль за органолептичними показниками
Розподільча мережа с. Спаське Татарбунарської ТГ Білгород-Дністровського району Одеської області	5 проб питної води на місяць	виробничий контроль за мікробіологічними показниками
	5 проб питної води на місяць	виробничий контроль за органолептичними показниками

**4.2. ПОРЯДОК ПЕРІОДИЧНОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ ВОДОПРОВІДНИХ МЕРЕЖ**

Зовнішні системи подачі і розподілу води повинні забезпечувати безперебійне і надійне постачання споживачам питної води, якість якої відповідає санітарним нормам.

Головними завданнями технічної експлуатації систем подачі і розподілу води КП ТМР «СТРУМОЧОК» є:

- нагляд за станом водопровідної мережі, споруд, пристроїв і обладнання на ній, технічне утримання мережі, усунення засмічень, промерзання тощо;
- розробка економічних режимів експлуатації мережі та управління її роботою;

- забезпечення необхідного тиску води на вводах споживачів і розподіл потоків води згідно із замовленою споживачами потребою у воді;
- утримання водопровідних мереж у належному санітарному стані, вчасна їх промивка та дезинфекція;
- поточний і капітальний ремонт на мережах, ліквідація аварій і витоків;
- ведення технічної документації та звітності;
- нагляд за будівництвом та приймання в експлуатацію нових ліній мереж, споруд на ній і споживацьких приєднань;
- вивчення мережі, нагляд за тиском, складання перспективних планів реконструкції і розвитку мережі з урахуванням будівництва в населеному пункті.

Нагляд за станом мережі повинен здійснюватися в процесі обходу трас трубопроводів шляхом огляду та перевірки дії споруд і обладнання мережі.

Зовнішній обхід та огляд трас водопровідної мережі роблять не рідше одного разу на 2 місяці, перевіряючи:

- стан координатних табличок;
- зовнішній стан колодязів, наявність і щільність прилягання кришок, цілість люків, кришок, горловин, скоб, драбин, наявність у колодязі води чи її витоків шляхом відкривання кришок колодязів з очищенням їх від сміття (снігу, льоду);
- присутність газів в колодязях (за показанням приладу або за запахом);
- наявність посідання ґрунту по трасі лінії або поблизу колодязів;
- наявність завалів на трасі мережі в місцях розташування колодязів, розриття по трасі мережі, а також недозволених робіт з устрою приєднань до мережі;
- вуличні водорозбори.

Профілактичне обслуговування мережі проводять два рази на рік, виконуючи такі роботи:

- у колодязях і камерах - очищення і відкачування води, сколювання льоду в горловинах, профілактичне обслуговування розтрубних та фланцевих з'єднань, розгонку шпинделів засувок, перевірку дії байпасів, регулювання електроприводів, огляд вантузів та інших приладів та пристроїв, перевірку роботи пожежних гідрантів з встановленням на них стандарта, а також у разі необхідності - заміну скоб, ремонт драбин, зміну кришок.
- на дюкерах - перевірку на виток;
- на переходах (штольних) під коліями - перевірку на загазованість, обхід та огляд розташованих там переходів і пристроїв;
- на вуличних водорозборах - регулювання і проведення ремонтних робіт із зміною зношених деталей.

У разі відсутності на водопровідній мережі постійно діючих датчиків тиску виконують перевірку вільних тисків у контрольних точках один раз на квартал, а якщо тиск падає, - позачергово.

В обсяг профілактичного обслуговування входить проведення запобіжних заходів проти замерзання пристроїв і обладнання на мережі (монтування та зняття утеплення, сколювання льоду). Для утеплення

колодязів можуть бути використані утеплюючі матеріали, які укладають у колодязях на перекриттях, що встановлюють на відстані 0,5-0,6 м від кришки колодязя. Для утеплення колодязів можна використовувати додаткову дерев'яну ляду з шаром утеплюючого матеріалу, яку встановлюють нижче кришки колодязя на 0,3 м.

Один раз на рік виконується технічне обстеження споживацького приєднання і засобів обліку. При цьому перевіряють технічний стан водопровідного вводу, водолічильника, запірно-регулюючої та контрольно-вимірювальної апаратури, а також наявність витоків води із внутрішньої мережі.

Контроль за наявністю і станом обладнання засобів вимірювальної техніки для обліку відпущеної води, а також за дотриманням термінів їх періодичної повірки здійснюється директром.

Дані оглядів та профілактичного обслуговування з перевіркою стану споруд, дії обладнання і пристроїв на мережі використовують під час складання дефектних відомостей, розробки проектно-кошторисної документації та для проведення поточного і капітального ремонтів.

До поточного ремонту на мережі входять:

- профілактичні заходи - промивання, прочищення і дезинфекція мережі, сколювання льоду, очищення колодязів і камер від бруду, відкачування води та інші заходи;

- ремонтні роботи - заміна люків, скоб, ремонт горловини колодязя, підймання і опускання люків тощо.

До капітального ремонту на мережі належать роботи з:

- спорудження нових або повної чи часткової реконструкції колодязів (камер);

- перекладання окремих ділянок ліній з повною або частковою заміною труб;

- заміни гідрантів, водорозбірних колонок, засувок, поворотних затворів, вантузів, іншого обладнання або їх зношених частин;

- ремонту окремих споруд на мережі, пристроїв і устаткування;

- очищення і захисту трубопроводів від обростання внутрішньої поверхні труб;

- захисту мережі від корозії та електрокорозії блукаючими струмами;

- ліквідації пошкоджень дюкерів і переходів під коліями тощо.

Аваріями на водопровідній мережі вважаються пошкодження трубопроводів, споруд або обладнання на мережі чи порушення їх експлуатації, що спричинилося до повного або часткового припинення подачі води споживачам. До аварій на мережі належать: пошкодження стінок трубопроводів, порушення з'єднань труб, поломка запірної арматури, зворотних клапанів та іншої арматури і фасонних частин, ремонт яких потребує припинення подачі води споживачам на період ліквідації пошкоджень.

Аварією на водопровідній мережі не вважається виключення з роботи окремих ділянок трубопроводів, споруд або обладнання, виконане для:

- запобігання аварії, якщо при цьому не була припинена подача води споживачам;

- проведення планово-попереджувального ремонту, дезинфекції або приєднання до діючої мережі нових трубопроводів або домових ввідів з попереднім інформуванням споживачів про час і тривалість відключення.

Пошкоджені трубопроводи підлягають негайному відключенню у разі:

- пошкоджень, які мають катастрофічний характер, коли вода, що виливається з пошкодженого трубопроводу, розмиває дорожнє покриття, трамвайні колії, затоплює вулицю, підвали будинків тощо;

- пошкоджень, що не мають катастрофічного характеру, але викликають необхідність відключення трубопроводу з метою припинення марних втрат води.

У вказаних вище випадках відключення проводять без попереднього інформування споживачів. В інших випадках споживачів треба сповістити напередодні відключення трубопроводів.

В усіх інших випадках пошкоджень на мережі відключення трубопроводів виконують в момент початку робіт, якщо це необхідно для їх проведення.

Відключення трубопроводів починають із засувки великих (більших) діаметрів.

Після закінчення ремонтних робіт обов'язково проводять позапланову дезинфекцію відновленої ділянки трубопроводу.

Для організації та підтримання раціональних техніко-економічних режимів роботи окремих споруд водопровідної мережі необхідно один раз на 3 роки проводити аналіз роботи водопровідної мережі. При цьому виконують обстеження технічного стану споруд і трубопроводів, визначають режим їх роботи, фактичний рівень водоспоживання, а також гідравлічні розрахунки системи з проведенням різних заходів для поліпшення роботи мережі, резервуарів і насосних агрегатів, розробляють типові графіки режимів роботи усіх споруд.

Під час обстеження і проведення гідравлічних розрахунків діючих водопровідних мереж необхідно передбачати заходи з підвищення пропускної здатності мережі, зменшення витрат електроенергії, скорочення втрат і нераціонального використання води.

При цьому в першу чергу перевіряють варіанти:

- поліпшення схеми зонування водопровідної мережі;

- включення і відключення на основі аналізу фактичних режимів водоспоживання;

- прокладання додаткових трубопроводів або відновлення пропускної здатності трубопроводів;

- забезпечення необхідного тиску на вводах споживачів.

Графік та порядок періодичності обслуговування водопровідних мереж наведено у таблиці 4.3.

## Графік та порядок періодичності обслуговування водопровідних мереж

Споруди/обладнання	Вид робіт	Періодичність
Нагляд за станом водопровідної мережі	обхід трас трубопроводів шляхом огляду та перевірки дії споруд і обладнання мережі	один раз на два місяці
Профілактичне обслуговування мережі	очищення колодязів і камер від бруду	два рази на рік
	відкачування води у колодязях і камерах	
	розгонка шпindelів засувок	
	регулювання електроприводів	
	перевірка на витоки на дюкерах	
	перевірка на загазованість, обхід та огляд переходів і пристроїв	
	регулювання і проведення ремонтних робіт із зміною зношених деталей на вуличних водорозборах	
	перевірка вільних тисків	один раз на квартал
Запобіжні заходи проти замерзання пристроїв і обладнання на мережі	сколювання льоду в горловинах колодязів	постійно, у холодний період
	монтажування утеплення пристроїв і обладнання на мережі	щорічно, листопад місяць
	монтажування та зняття утеплення пристроїв і обладнання на мережі	щорічно, березень місяць
Технічне обстеження споживацького приєднання і засобів обліку	перевірка технічного стану водопровідного вводу, водолічильника, запірно-регулюючої та контрольно-вимірювальної апаратури, наявність витоків води із внутрішньої мережі	один раз на рік
Капітальний ремонт на мережі	спорудження нових або повної чи часткової реконструкції колодязів (камер)	під час аварій на мережі
	перекладання окремих ділянок ліній з повною або частковою заміною труб	
	заміни гідрантів, водорозбірних колонок, засувок, поворотних затворів, вантузів, іншого обладнання або їх зношених частин	
	ремонт окремих споруд на мережі, пристроїв і устаткування	
	очищення і захисту трубопроводів від обростання внутрішньої поверхні труб	
	захисту мережі від корозії та електрокорозії блукаючими струмами	
	ліквідації пошкоджень дюкерів і переходів під коліями	
	дезінфекція відновленої ділянки трубопроводу	після закінчення ремонту
Аналіз роботи водопровідної мережі	обстеження технічного стану споруд і трубопроводів, визначають режим їх роботи, фактичний рівень водоспоживання, а також гідравлічні розрахунки системи	один раз на 3 роки
Водопровідна мережа	планова профілактична дезінфекція	двічі на рік (квітень, жовтень)
	позапланова дезінфекція мережі при погіршенні якості питної води (не відповідає вимогам ДСанПіН 2.2.4-171-10), після проведення ремонтних та профілактичних робіт, а також після тимчасового припинення водопостачання	у разі необхідності

### 4.3. ДЕЗІНФЕКЦІЯ ВОДОПРОВІДНИХ МЕРЕЖ

Безпечність води в епідемічному плані обумовлена мікробіологічними показниками, які визначаються при надходженні її у водопровідну мережу.

Незадовільний санітарно-технічний стан водопровідної мережі може бути причиною погіршення якості питної води, зараження її збудниками інфекційних хвороб.

З метою запобігання негативному впливу стану мережі на якість питної води проводиться дезінфекція систем після введення її в експлуатацію. Далі, двічі на рік (квітень та жовтень) проводиться планова профілактична дезінфекція водопровідної мережі. Позапланова дезінфекція водопровідної мережі проводиться у випадку:

- погіршення якості питної води (не відповідає вимогам ДСанПіН 2.2.4-171-10);

- проведення ремонтних та профілактичних робіт;

- тимчасового припинення водопостачання.

Дезінфекція водопровідної мережі:

1) До проведення дезінфекції обов'язково здійснюють попереднє очищення мережі від відкладень, обростань, іржі за допомогою промивання протягом 4-5 годин зі швидкістю 1-1,5 м на секунду. Ця вода зливається у пересувну накопичувальну ємність.

2) Дезінфекцію здійснюють об'ємним методом, дезрозчином з концентрацією 75-100 мг/л активного хлору (у залежності від ступеня забруднення труб, їх зносу та санітарно-епідемічних обставин). Мережу заповнюють дезрозчином до появи в найбільш віддаленій точці хлорного розчину з концентрацією 50% від початкової. Після цього всі крани закривають, і експозиція в мережі повинна становити 5-6 годин. Потім дезрозчин випускають, промивають мережу чистою водою до відсутності запаху хлору та відбирають пробу води для мікробіологічного дослідження. Дезінфекція вважається закінченою при сприятливих результатах двох аналізів, узятих послідовно з однієї точки.

Дезінфекція проводиться засобом Бланідас-Ц Гіпохлорит (Blanidas-C Hypochlorite). Гіпохлорит натрію (CAS №7681-52-9) – не менше 10,0 % за активним хлором (10-20%). Визначення концентрації активної речовини проводять за визначенням масової частки активного хлору. Розчини Бланідас-Ц Гіпохлорит (Blanidas-C Hypochlorite) ефективні по відношенню до всіх груп мікроорганізмів, в тому числі до грампозитивних та грамнегативних бактерій, дріжджеподібних та пліснявих грибів, спор мікроорганізмів (ДСТУ EN 13697:2019, ДСТУ EN 13704:2019).

Відповідно до статті 48. Закону України «Про систему громадського здоров'я», застосування та реалізація дезінфекційних засобів дозволяються лише за умови їх державної реєстрації. Засіб Бланідас-Ц Гіпохлорит (Blanidas-C Hypochlorite) на теперішній час має статус державної реєстрації та включений до Державного реєстру дезінфекційних засобів наказом МОЗ від 14.08.2024 року № 1435 строком дії 5 років.

Витрату дезрозчину (Q) визначають за формулою:

$$Q = \frac{D \times q}{X}, \text{ л/год}$$

де: D – доза Бланідас-Ц Гіпохлорит (Blanidas-C Hypochlorite) за концентрацією активного хлору, г/м<sup>3</sup>;

q – витрата оброблювальної води, м<sup>3</sup>/год;

X – вміст активного хлору в Бланідас-Ц Гіпохлорит (Blanidas-C Hypochlorite), г/л.

Роботи з промивки та дезінфекції водопровідної мережі здійснює спеціалізована організація за договором з КП ТМР «СТРУМОЧОК» на підставі «Інструкції з дезінфекції водопровідних мереж та споруд на них» та Правил технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених пунктів України, затверджених наказом Держжитлокомунгоспу України 05.07.95 № 30.

Графік та порядок здійснення дезінфекції водопровідної мережі наведено у таблиці 4.4.

Таблиця 4.4.

#### Графік та порядок здійснення дезінфекції водопровідної мережі

Місце здійснення дезінфекції	Періодичність здійснення дезінфекції	Порядок здійснення дезінфекції
Водопровідна мережа сіл Струмок та Спаське Татарбунарської ТГ Білгород-Дністровського району Одеської області	Двічі на рік (квітень, жовтень), планова профілактична дезінфекція водопровідної мережі	очищення мережі від відкладень, обростань, іржі за допомогою промивання
		випуск води із водопровідних мереж
		заповнення водопровідних мереж водою із підвищеною концентрацією активного хлору
		випуск води з дезінфікуючим розчином із водопровідних мереж і промивка мереж
		здійснення постійного лабораторного контролю
		подача споживачам питної води
Водопровідна мережа сіл Струмок та Спаське Татарбунарської ТГ Білгород-Дністровського району Одеської області	У разі необхідності, позапланова дезінфекція водопровідної мережі (при погіршенні якості питної води (не відповідає вимогам ДСанПіН 2.2.4-171-10), після проведення ремонтних та профілактичних робіт, а також після тимчасового припинення водопостачання)	очищення мережі від відкладень, обростань, іржі за допомогою промивання
		випуск води із водопровідних мереж
		заповнення водопровідних мереж водою із підвищеною концентрацією активного хлору
		випуск води з дезінфікуючим розчином із водопровідних мереж і промивка мереж
		здійснення постійного лабораторного контролю
		подача споживачам питної води

## 5. ЗАГАЛЬНИЙ ВОДНИЙ БАЛАНС В СИСТЕМІ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ

Відповідно до звіту про використання води по формі № 2ТП-водгосп (річна) КП ТМР «СТРУМОЧОК» фактично отримано води від Кілійського міжрайонного управління водного господарства (Кілійський груповий водопровід) відповідно до договору про надання послуг з постачання питної води від 01.01.2025 № 1:

- 1) за 2022 рік:
  - в обсязі 44,8 тис.м<sup>3</sup>/рік з метою передачі води населенню;
- 2) за 2023 рік:
  - в обсязі 46,7 тис.м<sup>3</sup>/рік з метою передачі води населенню;
- 3) за 2024 рік в обсязі 48,0 тис.м<sup>3</sup>/рік, у тому числі з метою:
  - передачі води населенню – 47,4 тис.м<sup>3</sup>/рік;
  - передачі води вторинним водокористувачам – 0,6 тис.м<sup>3</sup>/рік.

## **6. ЗАГАЛЬНИЙ ВОДНИЙ БАЛАНС В СИСТЕМІ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ВОДОВІДВЕДЕННЯ**

Діяльність з централізованого водовідведення й очищення стічних вод КП ТМР «СТРУМОЧОК» не провадить.

На балансі КП ТМР «СТРУМОЧОК» відсутні каналізаційні мережі, каналізаційні насосні станції та очисні споруди для очистки зворотних (стічних) вод.

**7. ЗАГАЛЬНІ МАТЕРІАЛЬНІ БАЛАНСИ В СИСТЕМІ  
ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ**

<b>№ з/п</b>	<b>Показник</b>	<b>Одиниця вимірювання</b>	<b>Кількість</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Водопровідна мережа с. Струмок Татарбунарської ТГ Білгород-Дністровського району Одеської області	км	15,695
	- центральна магістраль	діаметр, мм	160
	- вулична мережа	діаметр, мм	110
2.	Водопровідна мережа с. Спаське Татарбунарської ТГ Білгород-Дністровського району Одеської області	км	6,675
	- центральна магістраль	діаметр, мм	110
	- вулична мережа	діаметр, мм	110

## **8. ЗАГАЛЬНІ МАТЕРІАЛЬНІ БАЛАНСИ В СИСТЕМІ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ВОДОВІДВЕДЕННЯ**

Діяльність з централізованого водовідведення й очищення стічних вод КП ТМР «СТРУМОЧОК» не провадить.

На балансі КП ТМР «СТРУМОЧОК» відсутні каналізаційні мережі, каналізаційні насосні станції та очисні споруди для очистки зворотних (стічних) вод.

## **9. ХАРАКТЕРИСТИКА ЯКОСТІ СТІЧНИХ ВОД, ЯКІ ПОСТУПАЮТЬ НА ОЧИЩЕННЯ, ТА ОЧИЩЕНИХ СТІЧНИХ ВОД**

Діяльність з централізованого водовідведення й очищення стічних вод КП ТМР «СТРУМОЧОК» не провадить.

На балансі КП ТМР «СТРУМОЧОК» відсутні каналізаційні мережі, каналізаційні насосні станції та очисні споруди для очистки зворотних (стічних) вод.

## **10. ЗАГАЛЬНА ТЕХНОЛОГІЧНА СХЕМА ОЧИЩЕННЯ СТІЧНИХ ВОД**

Діяльність з централізованого водовідведення й очищення стічних вод КП ТМР «СТРУМОЧОК» не провадить.

На балансі КП ТМР «СТРУМОЧОК» відсутні каналізаційні мережі, каналізаційні насосні станції та очисні споруди для очистки зворотних (стічних) вод.

# 11. ЕКСПЛІКАЦІЯ ТЕХНОЛОГІЧНОГО ТА НАСОСНОГО ОБЛАДНАННЯ

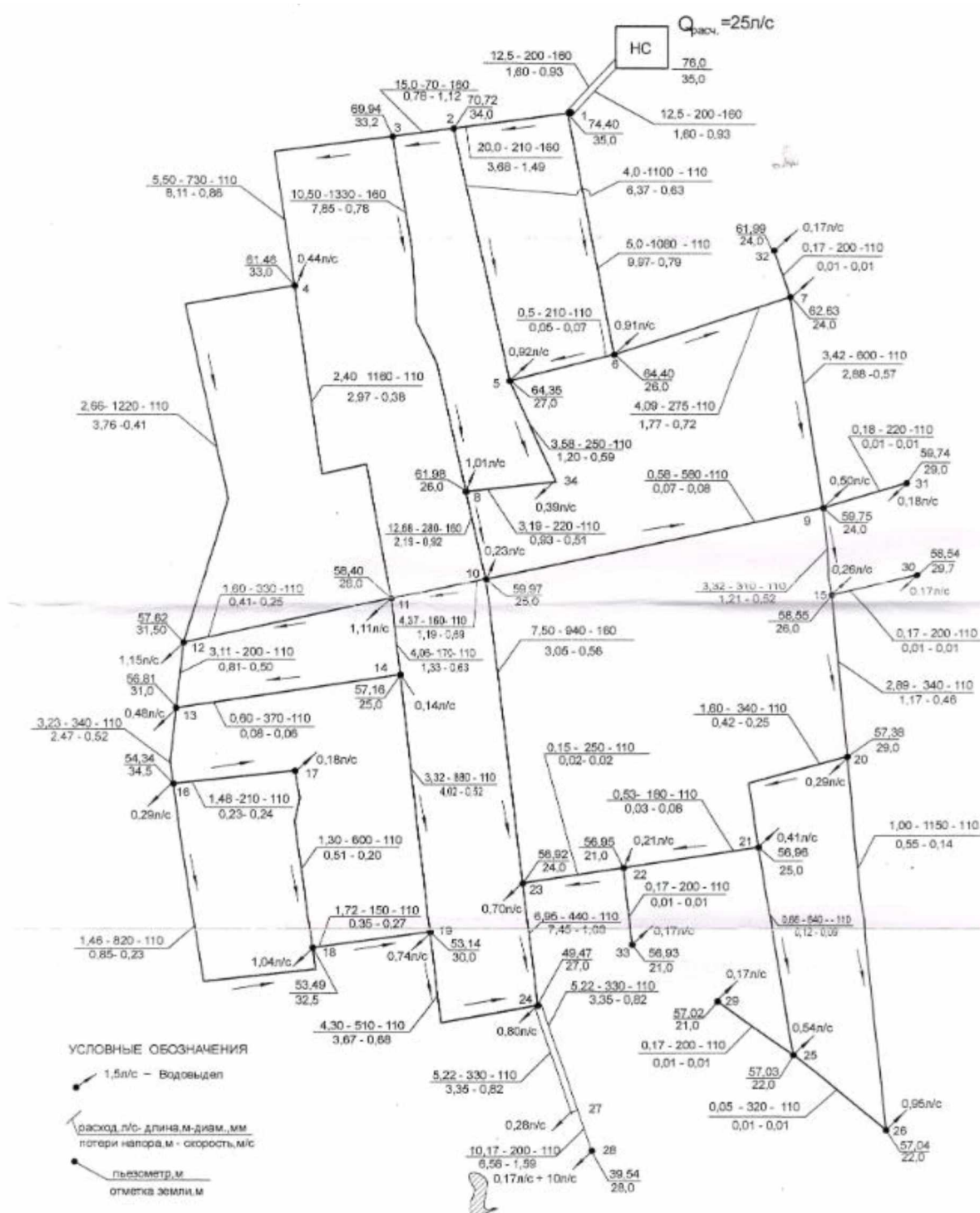
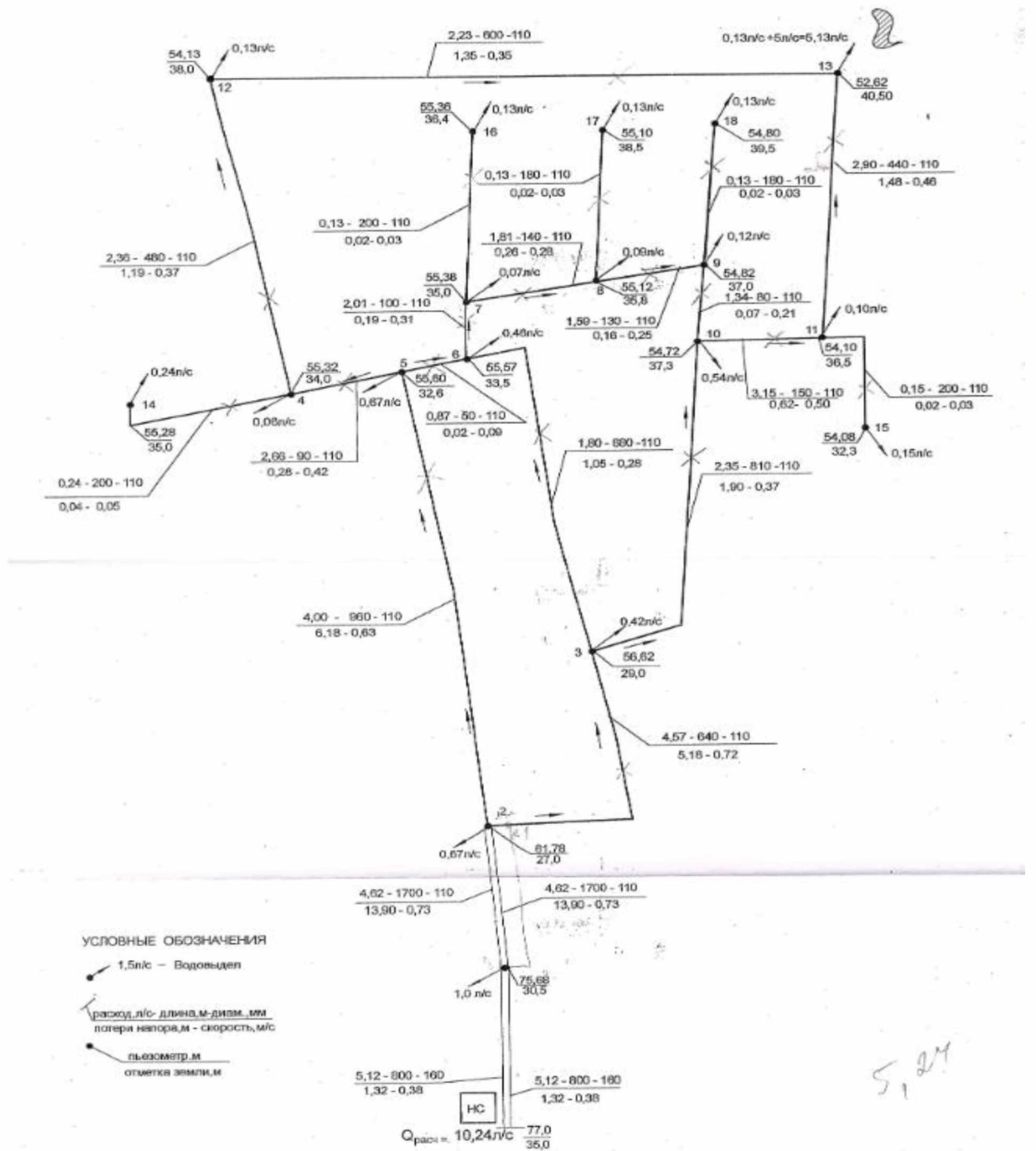


Рис. 11.1. Система водопостачання КП ТМР «СТРУМОЧОК» с. Струмोक Татарбунарської ТГ Білгород-Дністровського району Одеської області



**Рис. 11.2. Система водопостачання КП ТМР «СТРУМОЧОК» с. Спаське Татарбунарської ТГ Білгород-Дністровського району Одеської області**

## 12. ГРАФІК РОБІТ З ТЕХНІЧНОЇ ЕКСПЛУАТАЦІЇ

Технічна експлуатація систем водопостачання повинна забезпечувати безперебійну і надійну роботу всіх споруд при високих техніко-економічних і якісних показниках з урахуванням вимог охорони вод від забруднення і раціонального використання водних ресурсів.

Для забезпечення безперебійної і економічної роботи систем водопостачання необхідні:

- сучасне метрологічне забезпечення вимірювань витрати та кількості питної води, яка включає до себе відповідні засоби вимірювальної техніки, так і методики виконання вимірювань;

- висококваліфікований технічний персонал, який виконує вимоги посадових інструкцій, правил технічної експлуатації та охорони праці;

- контроль і аналіз умов роботи, що склались, в першу чергу - економічних;

- організація раціональних режимів експлуатації мереж і споруд, які забезпечують удосконалення та інтенсифікацію їх роботи, максимальне використання резервів, впровадження прогресивної технології на основі сучасних досягнень науки і техніки;

- механізація і автоматизація виробничих процесів, проведення заходів для зменшення втрат води, ресурсів і матеріалів;

- профілактичний огляд і планово-попереджувальний ремонт мереж і споруд, їх елементів і устаткування;

- постійний контроль за якістю і кількістю питної води, що подається у водопровідну мережу та реалізується споживачам;

- вжиття заходів щодо попередження, вчасного виявлення і ліквідації аварій;

- систематична реєстрація і аналіз причин порушень в роботі і аварій.

Для забезпечення якісної, безперебійної і економічної роботи КП ТМР «СТРУМОЧОК» зобов'язане:

- керуватися чинним законодавством України;

- вимагати від персоналу безумовного виконання своїх обов'язків і розпоряджень адміністрації, не залишати без уваги і дисциплінарних заходів впливу факти порушення виробничої і трудової дисципліни;

- підвищувати кваліфікацію експлуатаційного персоналу шляхом організації технічного навчання на підприємстві, обміну передовим досвідом тощо;

- аналізувати та обговорювати причини порушень і аварій на мережах і спорудах, розглядати заходи щодо їх ліквідації за участю експлуатаційного персоналу та ремонтних бригад;

- проводити з експлуатаційним персоналом заняття з виявлення, локалізації та ліквідації найхарактерніших аварій;

- періодично перевіряти знання правил експлуатації і техніки безпеки працівниками і інженерно-технічним персоналом;

- організовувати належну охорону споруд і майна виробника.

До функцій КП ТМР «СТРУМОЧОК» входять:

- адміністративно-господарське і технічне керівництво усіма підрозділами і підприємствами, що перебувають у його віданні;
- розробка планів організаційно-технічних заходів з підвищення надійності, економічності та якості водопостачання, а також систематичний контроль за їх виконанням;
- постійний контроль за якістю питної води згідно з Державними санітарними нормами та правилами «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною» (ДСанПіН 2.2.4-171-10);
- технічний контроль і нагляд за раціональним використанням води споживачам, облік кількості води, що споживається;
- застосування санкцій до споживачів, що допускають понаднормативне водоспоживання, втрати і нераціональне використання води;
- розробка заходів запобігання аваріям і браку в роботі, поліпшення техніки безпеки і охорони праці, облік випадків травматизму і аварій;
- навчання і підвищення кваліфікації персоналу;
- розробка планів ремонту споруд і устаткування;
- забезпечення експлуатаційних підрозділів технічною і робочою документацією, необхідними матеріалами, запасними частинами, механізмами, спецодягом, інструментами тощо;
- укладання договорів із споживачами на відпуск води;
- розробка тарифів на послуги водопостачання та стягнення плати із споживачів згідно із затвердженими у встановленому законодавством порядку тарифами і укладеними договорами;
- надання технічних умов для приєднання до систем централізованого водопостачання житлових і громадських будинків, промислових і комунально-побутових підприємств, погодження проектів водопостачання окремих об'єктів;
- технічний нагляд за будівельно-монтажними роботами з будівництва мереж і споруд;
- технічне приймання в експлуатацію нових і реконструйованих споруд, комунікацій, устаткування;
- зберігання технічної документації (матеріалів розвідувальних робіт, проектів, виконавчих креслень, актів і т.п.);
- проведення паспортизації та інвентаризації споруд, комунікацій та устаткування, що перебувають на його балансі;
- розробка експлуатаційних та посадових інструкцій, оперативних схем управління і т.п.;
- первинний облік вод, що забираються, а також розрахунки за водокористування;
- розрахунок і вчасне внесення платежів за забруднення навколишнього природного середовища;
- розробка завдань на реконструкцію та розвиток споруд і комунікацій, затвердження і видача технічних завдань і технічних умов, контроль за проектуванням нових та тих, що реконструюються, споруд;

- подання звітності за формами, визначеними спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в галузі статистики, а також формою звітності «Звіт про використання води за формою № 2ТП-водгосп (річна)», затвердженою наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 16 березня 2015 року № 78;

- проведення єдиної технічної політики з питань забезпечення якості води і відповідного санітарно-технічного стану відомчих систем водопостачання;

- забезпечення єдності вимірювань у системі водопостачання. Надання споживачам допомоги в придбанні, монтажу та повірці обліку води та контроль за цими приладами;

- забезпечення проведення технологічних та енергоаудитів;

- забезпечення виконання заходів щодо доведення якості питної води, яка тимчасово подається споживачам з відхиленням від вимог нормативних документів

- зменшення витоків та втрат питної водні;

- розроблення технологічних регламентів роботи систем централізованого водопостачання;

- здійснення технічного переоснащення та заміни зношених основних фондів, підвищення надійності систем водопостачання шляхом впровадження новітніх енергозберігаючих технологій та обладнання для очистки води.

Графік робіт з технічної експлуатації споруд/обладнання наведено в таблиці 12.1.

Таблиця 12.1

**Графік робіт з технічної експлуатації споруд/обладнання**

<b>Назва споруди/обладнання</b>	<b>Вид робіт</b>	<b>Періодичність</b>
Лічильники води	Профілактичне обслуговування. Візуальний огляд	Один раз на місяць
	Технічне обстеження споживацького приєднання і засобів обліку.	Один раз на рік
	Перевірка технічного стану водопровідного вводу, водолічильника, запірно-регулюючої та контрольно-вимірювальної апаратури, наявність витоків води із внутрішньої мережі	Один раз на рік
Водопровідні мережі	Нагляд за станом водопровідної мережі. Обхід трас трубопроводів шляхом огляду та перевірки дії споруд і обладнання мережі	Один раз на два місяці
	Профілактичне обслуговування мережі. Очищення колодязів і камер від бруду, відкачування води у колодязях і камерах, розгонка шпindelів засувок, регулювання електроприводів, перевірка на витoki на	Два рази на рік

Назва споруди/обладнання	Вид робіт	Періодичність
	дюкерах, перевірка на загазованість, обхід та огляд переходів і пристроїв, регулювання і проведення ремонтних робіт із зміною зношених деталей на вуличних водорозборах,	
	Перевірка вільних тисків	Один раз на квартал
	Промивання, прочищення і дезінфекції мережі	Двічі на рік (квітень та жовтень) проводиться планова профілактична дезінфекція водопровідної мережі
		У разі необхідності, позапланова дезінфекція мережі при погіршенні якості питної води (не відповідає вимогам ДСанПіН 2.2.4-171-10), після проведення ремонтних та профілактичних робіт, а також після тимчасового припинення водопостачання
	Запобіжні заходи проти замерзання пристроїв і обладнання на мережі. Сколювання льоду в горловинах колодязів	Постійно, у холодний період
	Монтування утеплення пристроїв і обладнання на мережі	Щорічно, листопад місяць
Монтування та зняття утеплення пристроїв і обладнання на мережі	Щорічно, березень місяць	
Арматура	Профілактичне обслуговування. Візуальний огляд	Один раз на рік
Електротехнічне обладнання	Профілактичне обслуговування. Візуальний огляд	Один раз на рік

### 13. ЕКСПЛУАТАЦІЯ СПОРУД, МОЖЛИВІ НЕСПРАВНОСТІ ТА ЗАХОДИ ПО ЇХ ЛІКВІДАЦІЇ

#### Системи подачі і розподілу води

Головними завданнями технічної експлуатації систем подачі і розподілу води є:

- нагляд за станом водопровідної мережі, споруд, пристроїв і обладнання на ній, технічне утримання мережі, усунення засмічень, промерзання тощо;
- розробка економічних режимів експлуатації мережі та управління її роботою;
- забезпечення необхідного тиску води на вводах споживачів і розподіл потоків води згідно із замовленою споживачами потребою у воді;
- утримання водопровідних мереж у належному санітарному стані, вчасна їх промивка та дезинфекція;
- поточний і капітальний ремонт на мережах, ліквідація аварій і витоків;
- ведення технічної документації та звітності;
- нагляд за будівництвом та приймання в експлуатацію нових ліній мереж, споруд на ній і споживацьких приєднань;
- вивчення мережі, нагляд за тиском, складання перспективних планів реконструкції і розвитку мережі з урахуванням будівництва в населеному пункті.

Нагляд за станом мережі повинен здійснюватися в процесі обходу трас трубопроводів шляхом огляду та перевірки дії споруд і обладнання мережі.

На підставі результатів оглядів і перевірки дії обладнання розробляють і виконують заходи з технічного утримання мережі шляхом проведення профілактичних, поточних і капітальних ремонтів.

Зовнішній обхід та огляд трас водопровідної мережі роблять не рідше одного разу на 2 місяці, перевіряючи:

- стан координатних табличок;
- зовнішній стан колодязів, наявність і щільність прилягання кришок, цілість люків, кришок, горловин, скоб, драбин, наявність у колодязі води чи її витоків шляхом відкривання кришок колодязів з очищенням їх від сміття (снігу, льоду);
- присутність газів в колодязях (за показанням приладу або за запахом);
- наявність посідання ґрунту по трасі лінії або поблизу колодязів;
- наявність завалів на трасі мережі в місцях розташування колодязів, розриття по трасі мережі, а також недозволених робіт з устрою приєднань до мережі.

Профілактичне обслуговування мережі проводять два рази на рік, виконуючи такі роботи: у колодязях і камерах - очищення і відкачування води, сколювання льоду в горловинах, профілактичне обслуговування розтрубних та фланцевих з'єднань, розгонку шпинделів засувок, перевірку дії байпасів, регулювання електроприводів, огляд вантузів та інших приладів та пристроїв.

У разі відсутності на водопровідній мережі постійно діючих датчиків тиску виконують перевірку вільних тисків у контрольних точках один раз на квартал, а якщо тиск падає, - позачергово.

В обсяг профілактичного обслуговування входить проведення запобіжних заходів проти замерзання пристроїв і обладнання на мережі (монтування та зняття утеплення, сколювання льоду).

До поточного ремонту на мережі входять:

- профілактичні заходи - промивання, прочищення і дезинфекція мережі, сколювання льоду, очищення колодязів і камер від бруду, відкачування води тощо;

- ремонтні роботи - заміна люків, скоб, ремонт горловини колодязя, підймання і опускання люків тощо.

До капітального ремонту на мережі належать роботи з:

- спорудження нових або повної чи часткової реконструкції колодязів (камер);

- перекладання окремих ділянок ліній з повною або частковою заміною труб;

- заміни засувок, поворотних затворів, вантузів, іншого обладнання або їх зношених частин;

- ремонту окремих споруд на мережі, пристроїв і устаткування;

- очищення і захисту трубопроводів від обростання внутрішньої поверхні труб;

- захисту мережі від корозії та електрокорозії блукаючими струмами.

Аваріями на водопровідній мережі вважаються пошкодження трубопроводів, споруд або обладнання на мережі чи порушення їх експлуатації, що спричинилося до повного або часткового припинення подачі води споживачам. До аварій на мережі належать: пошкодження стінок трубопроводів, порушення з'єднань труб, поломка запірної арматури, зворотних клапанів та іншої арматури і фасонних частин, ремонт яких потребує припинення подачі води споживачам на період ліквідації пошкоджень.

#### Облік відбору води

Одним з найважливіших завдань персоналу під час експлуатації систем водопостачання є планомірна боротьба з втратами і нераціональним використанням води, облік її відбору з джерел, а також облік подачі та реалізації води споживачам.

Завданнями по обліку та реалізації води є:

- організація обліку і контролю відбору води з джерел, її подачі та реалізації;

- виявлення, облік і оцінка усіх видів втрат води;

- ремонт і повірка витратомірів та водолічильників; боротьба з крадіжками води;

- лімітування водоспоживання промисловими і комунально-побутовими підприємствами;

- погодження приєднань (врізок) до діючої системи водоспоживання щодо засобу обліку (тип і калібр водолічильника, місце розташування і монтажна схема засобу обліку тощо);

- організація та участь у пропагандистській роботі з населенням та підприємствами щодо скорочення втрат води;

- контроль за раціональним витрачанням води установами, комунально-побутовими і промисловими підприємствами та населенням.

Систематичний облік витрат води за допомогою відповідних приладів обліку, які повірені в установленому порядку, повинен бути організований.

Засобом обліку, за показаннями якого проводяться розрахунки, є засіб обліку встановлений на мережі споживача.

#### Системи внутрішнього водопроводу

Систему внутрішнього водопроводу призначено для подачі води до санітарно-технічних приладів та пожежних кранів. До неї належать: ввід у будівлю, засіб обліку, розподільча мережа, стояки, підводки до санітарно-технічних приладів, пожежних кранів, запірно-регулююча та водорозбірна арматура. Межею внутрішньої системи водопроводу є зовнішня поверхня стіни будівлі.

Завданням технічного обслуговування системи внутрішнього водопроводу є:

- контроль за технічним станом і збереженням внутрішніх мереж водопроводу, встановлених санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання;

- проведення оглядів, профілактичного обслуговування, ремонтів, запобігання аваріям та їх ліквідація;

- утримання систем у належному технічному і санітарному стані, ліквідація витоків, засмічень, затоплень підвалів тощо;

- усунення несправностей, які вимагають негайного вжиття заходів, налагодження і регулювання технічного обладнання;

- підготовка систем внутрішнього водопроводу до експлуатації в осінньо-зимовий та весняно-літній періоди;

- ведення технічної документації та звітності.

У процесі технічного обслуговування систем внутрішнього водопроводу необхідно виконувати зазначені нижче роботи з такою періодичністю:

- огляд і профілактичне обслуговування - один раз на квартал. При цьому у разі необхідності виконують такі роботи: усунення витоків з труб, їх з'єднань, а також через водорозбірну арматуру, заміна прокладок, притирання пробкових кранів змішувачів, набивання сальників, регулювання водорозбірної арматури, встановлення обмежувачів витрати води, прогонка водопровідних вентилів на вводах у квартири, усунення шуму в трубах і арматурі; закріплення трубопроводів;

- підготовка системи внутрішнього водопроводу до експлуатації в осінньо-зимовий період - один раз на рік. При цьому виконують такі роботи: ремонт і утеплення трубопроводів на горищах і в підвалах, консервація і закріплення систем поливання зелених насаджень, ремонт і утеплення

зовнішніх водорозбірних кранів, очищення, дезінфекція і промивання водонапірних баків і трубопроводів, регулювання і гідравлічне випробування системи водопроводу.

У разі необхідності виконують також герметизацію і ремонт водопровідних ввідів, заміну окремих ділянок трубопроводів, їх укріплення, заміну несправної арматури, фарбування труб і баків, заміну несправних контрольно-вимірювальних приладів тощо.

Можливі несправності та заходи по їх ліквідації наведено в таблиці 13.1.

Таблиця 13.1

**Можливі несправності та заходи по їх ліквідації**

<b>Несправності</b>	<b>Причини виникнення</b>	<b>Заходи по ліквідації</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Погіршення якості води	Проведення ремонтних та профілактичних робіт	Позапланова дезінфекція мережі
	Тимчасове припинення водопостачання	
Витоки з труб, їх з'єднань	Несправність водорозбірної арматури, прокладок, кранів змішувачів, сальників тощо	Регулювання водорозбірної арматури, встановлення обмежувачів витрати води, прогонка водопровідних вентилів на вводах у квартири, усунення шуму в трубах і арматурі; закріплення трубопроводів
Зменшення пропускної здатності мереж	Утворенням різного типу відкладень і наростів на внутрішніх стінках труб	Прочистка мереж
	Недотримання ухилу труб	Заміна мереж
	Зношеність комунікацій	
Часткове або повне руйнування частин трубопроводу	Зношеність окремих частин	Заміна трубопроводу
	Випадкові механічні пошкодження	Ремонт трубопроводу
Втрати і нераціональне використання води	Несправність водолічильників	Ремонт і перевірка водолічильників
	Врізка в мережу (крадіжка води)	Погодження приєднань (врізок) до діючої системи водоспоживання

## 14. ПЕРЕЛІК ОБСЛУГОВУЮЧОГО ПЕРСОНАЛУ ТА ВИМОГИ ДО НЬОГО

Склад, чисельність і кваліфікація обслуговуючого персоналу визначається виробником залежно від потужності та ступеня складності споруд, технологічних процесів з урахуванням обсягів роботи з обслуговування і ремонту діючих мереж і споруд.

Основним завданням експлуатаційного персоналу є забезпечення безперебійної роботи водопровідних мереж і споруд, скорочення непродуктивних втрат води, попередження і ліквідація аварій в системах подачі і розподілу води.

Для забезпечення якісної, безперебійної і економічної роботи директор зобов'язаний:

- керуватися чинним законодавством України;
- вимагати від персоналу безумовного виконання своїх обов'язків і розпоряджень адміністрації, не залишати без уваги і дисциплінарних заходів впливу факти порушення виробничої і трудової дисципліни;
- підвищувати кваліфікацію експлуатаційного персоналу в інститутах та на факультетах підвищення кваліфікації, шляхом організації технічного навчання на підприємстві, обміну передовим досвідом тощо;
- аналізувати та обговорювати причини порушень і аварій на мережах і спорудах, розглядати заходи щодо їх ліквідації за участю експлуатаційного персоналу та ремонтних бригад;
- проводити з експлуатаційним персоналом заняття з виявлення, локалізації та ліквідації найхарактерніших аварій;
- періодично перевіряти знання правил експлуатації і техніки безпеки робітниками і інженерно-технічним персоналом;
- організовувати належну охорону споруд і майна.

На підприємствах водопровідного господарства діють такі форми навчання працівників:

- виробничо-технічні курси;
- курси навчання суміжним професіям;
- курси цільового навчання;
- школи з вивчення передового досвіду праці та інші форми навчання.

Особи, що приймаються на роботу, пов'язану з безпосереднім обслуговуванням, ремонтом, випробуванням і налагодженням роботи споруд, комунікацій, устаткування, обов'язково проходять медичне обстеження на відповідність стану їхнього здоров'я вимогам до даної професії, а потім періодичні огляди згідно з Порядком проведення медичних оглядів працівників певних категорій.

До призначення на самостійну роботу чи у разі переведення на іншу роботу (посаду) працівники виробника зобов'язані пройти:

- спеціальну фахову підготовку;
- інструктаж та навчання з питань охорони праці, з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварії відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці;

- перевірку знань виробничих і посадових інструкцій.

Для працівників, що обслуговують електроустановки, обов'язкове знання Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів і Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів.

Первинній перевірці знань підлягає увесь персонал до керівних та інженерно-технічних працівників включно. Перевірку в процесі роботи здійснюють у строки, встановлені директором підприємства.

Затвердження на посадах працівників підприємства провадиться згідно з Кодексом законів про працю України після перевірки знань і робочих інструкцій, а також Правил техніки безпеки при експлуатації систем водопровідно-каналізаційного господарства.

Працівники, що порушують правила техніки безпеки чи виробничі інструкції, підлягають позачерговій перевірці знань, обсяг і строки проведення якої встановлює директор підприємства.

Працівники, що обслуговують електроустановки, повинні мати відповідну групу з електробезпеки відповідно до вимог Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів.

Директор та інженерно-технічний персонал зобов'язаний:

- виконувати посадові інструкції;
- керувати роботою виробничого і ремонтного персоналу;
- забезпечувати робочі місця посадовими та експлуатаційними інструкціями, правилами охорони праці, технологічними регламентами, вказівками щодо запобігання аварій, інструкціями про заходи пожежної безпеки та цивільної оборони згідно із встановленими законодавчими актами і знайомити з ними кожного працівника;

- контролювати задані режими роботи споруд і устаткування;
- складати дефектні відомості з поточного і капітального ремонту будинків, споруд, устаткування, графіки виконання робіт і забезпечувати їх виконання;

- оформлювати заявки на матеріали, устаткування, запасні частини;
- слідкувати за веденням журналів і відомостей обліку роботи споруд і устаткування, наявністю паспортів та іншої технічної документації, вчасно фіксувати у цих документах зміни, що сталися в процесі експлуатації, вести журнали;

- складати звіти про роботу споруд і устаткування;
- вивчати роботу окремих споруд, установок, обладнання і умов праці, вносити пропозиції щодо впровадження нової техніки, удосконалення технологічних процесів, поліпшення конструкцій споруд, устаткування, організації робочих місць тощо;

- проводити технічне навчання з метою підвищення кваліфікації персоналу;
- проводити заняття та інструктажі з обслуговуючим персоналом з охорони праці, постійно контролювати виконання ним правил техніки безпеки.

Обов'язки робітників визначаються посадовими інструкціями.

Робітник відповідає за правильне обслуговування і безперебійну роботу споруд та устаткування, а також за санітарний стан ділянки, яку він обслуговує. Під час роботи робітник зобов'язаний:

- забезпечувати найбільш економічний і надійний режим роботи споруд і устаткування згідно з графіками, технологічними регламентами, інструкціями і оперативними розпорядженнями;
- виконувати розпорядження директора негайно і безсуперечно;
- систематично проводити обхід і огляд споруд і устаткування;
- вести контроль за роботою споруд і устаткування за показниками контрольно-вимірювальних приладів;
- вчасно записувати до журналів експлуатації показники роботи споруд і устаткування, а також результати обходів і оглядів;
- доповідати директору про всі відхилення від заданих режимів роботи споруд і устаткування;
- неухильно виконувати правил і інструкцій;
- не допускати на свою ділянку сторонніх осіб без спеціальних перепусток чи дозволу директора;
- дбати про збереження майна підприємства.

У разі виникнення аварії персонал зобов'язаний:

- негайно доповісти про аварію директору;
- вжити заходів до ліквідації аварії згідно з посадовою інструкцією;
- у подальшому керуватися посадовою інструкцією і вказівками директора.

Склад, чисельність і кваліфікація обслуговуючого персоналу наведена у таблиця 14.1.

## Перелік обслуговуючого персоналу та вимоги до нього

Обслуговуючий персонал, посада	Цех та/або підрозділ	Змінність робіт	Вимоги до професійного і кваліфікаційного рівня	Навчання з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки	Нормативно-правові документи
Директор	Адміністративний персонал	1	Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки	Охорона праці, пожежна безпека та електробезпека	Закон України «Про охорону праці», Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, «Порядок розслідування та обліку нещасних випадків», «Типове положення про службу охорони праці» та інші нормативні акти з охорони праці відповідно до п. 5.1 НПАОП 0.00-4.12-05, «Правила технічної експлуатації електроустановок споживачів»
Бухгалтер	Адміністративний персонал	1	Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки	-	Інструктаж та навчання з питань охорони праці, з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварії відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці. Перевірка знань виробничих і посадових інструкцій
Слюсар	Робочі	1	Повна загальна середня освіта та професійна підготовка	-	Інструктаж та навчання з питань охорони праці, з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварії відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці. Перевірка знань виробничих і посадових інструкцій

## 15. ОСНОВНІ ПРАВИЛА ОХОРОНИ ПРАЦІ

Забезпечення безпеки експлуатації та охорони праці повинно виконуватись на підставі Кодексом законів про працю України, Кодексу України про надра, Водного Кодексу України, Закону України «Про охорону праці», відповідно до ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека у будівництві», ДБН А.3.1-5-2016, Правилами пожежної безпеки в Україні, ДБН В.1.1.2-14-2009 «Загальні принципи забезпечення надійності та конструктивної безпеки будівель, споруд, будівельних конструкцій та основ», ДБН В.1.2-9-2008 «Основні вимоги до будівель і споруд. Безпека експлуатації».

Під час експлуатації глибинного насосу потрібно дотримуватись норм експлуатації електроустановок згідно НПАОП 40.1-1.21-98 «Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів», «Правилами технічної експлуатації електроустановок споживачів», «Правил техніки безпеки при експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених місць».

При виконанні робіт на мережах водопостачання повинні враховуватися можливі специфічні небезпечні та шкідливі фактори, до числа яких відносяться:

- а) загазованість колодязів, камер, небезпека вибуху, опіків і отруєння персоналу;
- б) небезпека падіння при відкриванні або закриванні кришки люків колодязів і при спуску в колодязі;
- в) можливість падіння різних предметів у відкриті люки на працюючих у колодязях;
- г) небезпека обвалення ґрунту;
- д) небезпека наїзду автотранспорту при роботах на вулиці;
- е) вогкість у колодязях і котлованах, тощо.

Роботи, пов'язані зі спуском персоналу в колодязі, камери, колектори, резервуари й інші підземні комунікації і пристрої, відносяться до розряду небезпечних і на їх виконання видається наряд-допуск із зазначенням небезпек і мір захисту.

Персонал повинен забезпечуватися справними інструментом і інвентарем, захисними засобами і пристосуваннями, а також аптечкою першої долікарської допомоги.

Кожен робітник зобов'язаний пройти спеціальне навчання і перевірку знань з правил безпечного виконання газонебезпечних робіт (НПАОП 0.00-5.11-85 «Типова інструкція з організації безпечного ведення газонебезпечних робіт»), а також повинний бути навчений правилам поведіння з захисними засобами (НПАОП 0.00-3.07-09 «Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості»), зокрема з:

- кисневим ізолюючим протигазом;
- шланговим протигазом;
- лампою ЛБВК;

- газоаналізатором.

Роботи на мережах водопостачання повинні виконувати експлуатаційні і ремонтно-аварійні бригади, що складаються не менш ніж із трьох чоловік.

Усі роботи на вуличних мережах робітники повинні виконувати в сигнальних жилетах.

При технічному (глибокому) огляді і роботах, зв'язаних зі спуском робітника в колодязь, бригада повинна складатися не менш, чим із трьох чоловік: один працює в колодязі, другий на поверхні, третій спеціально спостерігає за роботою в колодязі й у разі потреби допомагає працюючому у колодязі.

Забороняється відволікати на інші роботи робітника, що спостерігає, доти, поки працюючий у колодязі не вийде на поверхню.

Перед спуском у колодязь або камеру необхідно переконатися у відсутності їхньої загазованості, для чого використовують лампу ЛБВК відповідно до інструкцій заводу-виготовлювача, газоаналізатори.

Робота усередині колодязів, траншеях, аналогічних пристроях і спорудженнях без використання ізолюючих протигазів забороняється.

При виявленні газу в колодязі або камері потрібно видалити його. Після видалення газу працювати в колодязі дозволяється з постійним нагнітанням повітря вентилятором. При цьому для контролю лампа ЛБВК повинна знаходитися в колодязі.

Категорично забороняється видаляти газ випалюванням або подачею кисню з балона.

Виконавці газонебезпечних робіт зобов'язані:

- пройти інструктаж з безпечного проведення робіт і розписатися в наряді-допуску;

- ознайомитися з умовами, характером і обсягом робіт на місці їхнього виконання;

- виконувати тільки ту роботу, що зазначена в наряді-допуску;

- приступати до виконання робіт тільки за вказівкою відповідального за проведення цієї роботи;

- застосовувати засобу захисту і дотримувати міри безпеки, передбачені нарядом-допуском;

- знати ознаки отруєння шкідливими речовинами, місця розташування засобів зв'язку і сигналізації, порядок евакуації потерпілим з небезпечної зони;

- уміти надавати першу допомогу потерпілим, користуватися засобами індивідуального захисту, рятувальним спорядженням і інструментом;

- стежити за станом товаришів по роботі, надавати їм необхідну допомогу;

- при погіршенні власного самопочуття або виявленні ознак нездужання в товаришів роботу припинити і негайно сповістити про це відповідальному за проведення робіт;

- припиняти роботи при виникненні небезпечної ситуації.

Якщо в діях працюючого всередині колодязя мають місце відхилення від звичайного поведіння (ознаки нездужання, спроба зняти маску протигаза), а

також при виникненні інших обставин, що загрожують його безпеці, роботу треба негайно припинити, а робітника евакуювати.

Після закінчення робіт відповідальний за їх проведення перед закриттям люків повинен особисто переконатися, що в колодязі не залишилися люди, прибраний інструмент, матеріали, не залишилося сторонніх предметів і зробити про це запис у наряді-допуску.

Підземне господарство населеного пункту складається з інженерних мереж різного призначення, каналів та споруд на них. Це складна система, для обслуговування якої залучається висококваліфікований персонал. Виконання робіт на мережах водопостачання має відбуватися з дотриманням НПАОП 41.0-1.01-79 «Правил техніки безпеки при експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених місць».

Для уникнення або мінімізації впливу небезпечних виробничих чинників працівники підприємства забезпечуються засобами індивідуального захисту.

Засоби індивідуального захисту – це всі засоби, призначені для носіння і використання працівником у цілях індивідуального захисту від одного або більше ризиків, які могли б становити загрозу безпеці та здоров'ю на роботі, а також будь-які пристосування, аксесуари чи змінні компоненти, призначені для цього.

Під засобами індивідуального захисту розуміють спеціальний одяг, рукавички, каски, засоби індивідуального захисту органів дихання, зору, спеціальне страхувальне обладнання, сигнальний жилет тощо. Потреба в їх застосуванні з'являється тоді, коли безпеку на виробництві неможливо забезпечити іншими заходами колективного захисту і технологією виробничих процесів.

Перелік засобів індивідуального захисту наведено у таблиці 15.1.

Таблиця 15.1

### Засоби індивідуального захисту

Посада	Назва спецодягу і взуття; індивідуальні засоби захисту	Термін використання (місяців)
Слюсар	Куртка	24
	Напівкомбенізон (штани)	24
	Черевики	24
	рукавиці комб.	до зносу(3)
	<i>Під час ремонту водопровідних мереж:</i>	
	Рукавиці ВНЯЖЦ20 (гум)	2
	Окуляри захисні закриті	черг(24)
	Респіратор газозахисний	черг
	Протигаз шланговий	до зносу
	Пояс запобіжний	черг
Жилет сигнальний	12	

З метою запобігання негативному впливу стану мережі на якість питної води проводиться дезінфекція систем після введення її в експлуатацію. Далі, двічі на рік (квітень та жовтень) проводиться планова профілактична

дезінфекція водопровідної мережі. Позапланова дезінфекція водопровідної мережі проводиться у випадку:

- погіршення якості питної води (не відповідає вимогам ДСанПіН 2.2.4-171-10);
- проведення ремонтних та профілактичних робіт;
- тимчасового припинення водопостачання.

Дезінфекція проводиться засобом Бланідас-Ц Гіпохлорит (Blanidas-C Hypochlorite). Гіпохлорит натрію (CAS №7681-52-9) – не менше 10,0 % за активним хлором (10-20%). Визначення концентрації активної речовини проводять за визначенням масової частки активного хлору. Розчини Бланідас-Ц Гіпохлорит (Blanidas-C Hypochlorite) ефективні по відношенню до всіх груп мікроорганізмів, в тому числі до грампозитивних та грамнегативних бактерій, дріжджеподібних та пліснявих грибів, спор мікроорганізмів (ДСТУ EN 13697:2019, ДСТУ EN 13704:2019).

Відповідно до статті 48. Закону України «Про систему громадського здоров'я», застосування та реалізація дезінфекційних засобів дозволяються лише за умови їх державної реєстрації. Засіб Бланідас-Ц Гіпохлорит (Blanidas-C Hypochlorite) на теперішній час має статус державної реєстрації та включений до Державного реєстру дезінфекційних засобів наказом МОЗ від 14.08.2024 року № 1435 строком дії 5 років.

Вміст діючих речовин засобу Бланідас-Ц Гіпохлорит (Blanidas-C Hypochlorite): Гіпохлорит натрію (CAS №7681-52-9) – не менше 10,0 % за активним хлором (10-20%). Визначення концентрації активної речовини проводять за визначенням масової частки активного хлору.

Розчини Бланідас-Ц Гіпохлорит (Blanidas-C Hypochlorite) ефективні по відношенню до всіх груп мікроорганізмів, в тому числі до грампозитивних та грамнегативних бактерій, дріжджеподібних та пліснявих грибів, спор мікроорганізмів (ДСТУ EN 13697:2019, ДСТУ EN 13704:2019).

За ступенем впливу на організм відповідно до класифікації, наведеної у наказі МОЗ від 03.09.2020 року № 2024 засіб Бланідас-Ц Гіпохлорит (Blanidas-C Hypochlorite) має наступні властивості:

- у концентрованому вигляді за параметрами гострої інгаляційної токсичності відноситься до 2 класу небезпечності, гострої пероральної токсичності – до 3 класу небезпечності, дермальної токсичності – до 2 класу небезпечності, за подразнюючою дією на шкіру – до 2 класу небезпечності, за подразнюючою дією на слизові оболонки очей – до 2 класу небезпечності, за алергенною дією – до 4 класу небезпечності;

- у вигляді робочого розчину за параметрами гострої інгаляційної токсичності відноситься до 3 класу небезпечності, гострої пероральної токсичності – до 4 класу небезпечності, дермальної токсичності – до 4 класу небезпечності, за подразнюючою дією на шкіру – до 4 класу небезпечності, за подразнюючою дією на слизові оболонки очей – до 3 класу небезпечності, за алергенною дією – до 4 класу небезпечності.

Контроль повітря робочої зони здійснюється за вмістом натрію гіпохлориту (ГДК – 1,0 мг/м<sup>3</sup> за активним хлором, пари, 2 клас небезпечності «Г», з позначкою «+»).

Зовнішній вигляд (при 20° С і 101,3 кПа) – прозора блідо-зелена рідина жовтуватого відтінку з різко вираженим запахом хлору. Колір змінюється в залежності від концентрації вмісту діючої речовини, при збільшенні вмісту хлору – блідо-зелена рідина набуває жовтуватого відтінку, рН=11,2 (80% водний розчин).

При приготуванні розчину для дезінфекції необхідно використовувати засоби індивідуального захисту для рук та очей.

Перелік хімічних речовин, що використовуються в технологічних процесах наведено у таблиці 15.2.

Таблиця 15.2

**Перелік хімічних речовин, що використовуються в технологічних процесах**

Назва речовини (реагенту)	Характеристика згідно з Паспортом безпеки		
	Класифікація	Засоби індивідуального захисту	Заходи домедичної допомоги
Засіб Бланідас-Ц Гіпохлорит (Blanidas-C Hypochlorite)	2 клас небезпечності «Г», з позначкою «+»	Халат, шапочка, гумові рукавички, захисні окуляри типу ПО-2 або ПО-3 чи моноблок, респіратор типу РПГ-67 або РУ-60 з патроном марки В	За умови недотримання застережних заходів і порушення заходів безпеки при проведенні робіт із засобом можлива поява ознак подразнення слизових оболонок очей (різь, сльозотеча) та органів дихання (дертя у горлі, кашель, часте дихання, виділення з носу), може виникнути головний біль. При появі перших ознак труєння необхідно вивести потерпілого з приміщення на свіже повітря або в приміщення, яке добре провітрюється, прополоскати рот, горло, ніс, дати тепле пиття. При попаданні засобу в очі їх необхідно негайно ретельно промити проточною водою на протязі 10-15 хвилин, після чого закапати 1-2 краплі 20-30% розчину сульфацилу натрію. У разі необхідності звернутися до лікаря. При попаданні засобу на шкіру слід добре промити уражену ділянку у проточною водою і змазати її пом'якшувальним кремом. При попаданні засобу на робочий одяг потрібно зняти його, а ділянку шкіри під одягом ретельно промити проточною водою та змазати пом'якшувальним кремом. При попаданні засобу до шлунку необхідно очистити ротову порожнину від залишків засобу та ретельно прополоскати. Напоїти потерпілого кількома склянками води, чаєм кімнатної температури, дати активоване вугілля та сольове проносне, у разі проявлення клінічних симптомів отруєння: слабкість, блювота, запаморочення, біль в животі – необхідно звернутися до лікаря

## 16. ПЕРЕЛІК ОБОВ'ЯЗКОВИХ ІНСТРУКЦІЙ, МЕТОДИК КОНТРОЛЮ, СТАНДАРТІВ

1. ГОСТ 17.1.4.01-80. Охрана природы. Гидросфера. Общие требования к методам определения нефтепродуктов в природных и сточных водах.
2. ГОСТ 3351-74. Вода питьевая. Методы определения вкуса, запаха, цветности и мутности.
3. ГОСТ 4011-72. Вода питьевая. Методы измерения массовой концентрации общего железа.
4. ГОСТ 4151-72. Вода питьевая. Метод определения общей жесткости.
5. ГОСТ 4152-89. Вода питьевая. Метод определения массовой концентрации мышьяка.
6. ГОСТ 4192-82. Вода питьевая. Методы определения минеральных азотсодержащих веществ.
7. ГОСТ 4245-72. Вода питьевая. Методы определения содержания хлоридов.
8. ГОСТ 4386-89. Вода питьевая. Методы определения массовой концентрации фторидов.
9. ГОСТ 4388-72. Вода питьевая. Методы определения массовой концентрации меди.
10. ГОСТ 4389-72. Вода питьевая. Методы определения содержания сульфатов.
11. ГОСТ 4974-72. Вода питьевая. Методы определения содержания марганца.
12. ГОСТ 18164-72. Вода питьевая. Метод определения содержания сухого остатка.
13. ГОСТ 18165-89. Вода питьевая. Метод определения массовой концентрации алюминия.
14. ГОСТ 18190-72. Вода питьевая. Методы определения содержания остаточного активного хлора.
15. ГОСТ 18293-72. Вода питьевая. Методы определения содержания свинца, цинка, серебра.
16. ГОСТ 18294-89. Вода питьевая. Метод определения массовой концентрации бериллия.
17. ГОСТ 18301-72. Вода питьевая. Методы определения содержания остаточного озона.
18. ГОСТ 18308-72. Вода питьевая. Метод определения содержания молибдена.
19. ГОСТ 18309-72. Вода питьевая. Метод определения содержания полифосфатов.
20. ГОСТ 18826-73. Вода питьевая. Методы определения содержания нитратов.
21. ГОСТ 19413-89. Вода питьевая. Методы определения массовой концентрации селена.
22. ГОСТ 19355-85. Вода питьевая. Методы определения полиакриламида.
23. ГОСТ 23268.2-91. Воды минеральные питьевые лечебные, лечебно-столовые и природные столовые. Методы определения двуокиси углерода.

24. ГОСТ 23268.12-91. Воды минеральные питьевые лечебные, лечебно-столовые и природные столовые. Метод определения перманганатной окисляемости.

25. ГОСТ 23950-88. Вода питьевая. Метод определения массовой концентрации стронция.

26. ГОСТ 26449.1-85. Установки дистилляционные опреснительные стационарные. Методы химического анализа соленых вод.

27. ГОСТ 26927-86. Сырье и продукты пищевые. Методы определения ртути.

28. ДСТУ 4077-2001. Якість води. Визначення рН (ISO 10523:1994, MOD).

29. ДСТУ 4173-2003. Якість води. Визначання гострої летальної токсичності на *Daphnia magna* Straus та *Ceriodaphnia affinis* Lilljeborg (Cladocera, Crustacea) (ISO 6341:1996, MOD).

30. ДСТУ 4174-2003. Якість води. Визначання хронічної токсичності хімічних речовин та води на *Daphnia magna* Straus та *Ceriodaphnia affinis* Lilljeborg (Cladocera, Crustacea) (ISO 10706:2000, MOD).

31. ДСТУ EN 1420-1:2004. Якість води. Визначання впливу органічних речовин на якість води, призначеної для споживання людиною. Проведення оцінювання води в трубопровідних системах на запах і присмак. - Частина 1. Метод випробування (EN 1420-1:1999, IDT).

32. ДСТУ EN 1484-2003. Дослідження води. Настанови щодо визначання загального і розчиненого органічного вуглецю (EN 1484:1997, IDT).

33. ДСТУ ISO 6332-2003. Якість води. Визначання заліза. Спектрометричний метод із використанням 1, 10 - фенатроліну (ISO 6332:1988, IDT).

34. ДСТУ ISO 6468-2002. Якість води. Визначення вмісту окремих хлорорганічних інсектицидів, поліхлорованих біфенілів та хлорбензолів. Метод газової хроматографії після екстракції типу "рідина - рідина" (ISO 6468:1996, IDT).

35. ДСТУ ISO 6703-1:2007. Якість води. Визначення ціанідів. Частина 1. Визначення загального вмісту ціанідів (ISO 6703-1:1984, IDT).

36. ДСТУ ISO 6777-2003. Якість води. Визначання нітритів. Спектрометричний метод молекулярної абсорбції (ISO 6777:1984, IDT).

37. ДСТУ ISO 6778-2003. Якість води. Визначання амонію. Потенціометричний метод (ISO 6778:1984, IDT).

38. ДСТУ ISO 7027-2003. Якість води. Визначання каламутності (ISO 7027:1999, IDT).

39. ДСТУ ISO 7887-2003. Якість води. Визначання і досліджування забарвленості (ISO 7887:1994, IDT).

40. ДСТУ ISO 9696-2001. Захист від радіації. Вимірювання альфа-активності у прісній воді. Метод концентрованого джерела (ISO 9696:1992, IDT).

41. ДСТУ ISO 9963-1:2007. Якість води. Визначення лужності. - Частина 1. Визначення загальної та часткової лужності (ISO 9963-1:1994, IDT).

42. ДСТУ ISO 10301-2004. Якість води. Визначання високолетких галогенованих вуглеводнів методом газової хроматографії (ISO 10301:1997, IDT).

43. ДСТУ ISO 10304-3:2003. Якість води. Визначання розчинених аніонів методом рідинної іонної хроматографії. - Частина 3. Визначання хромату, йодиду, сульфїту, тіоціанїду та тіосульфату (ISO 10304-3:1997, IDT).

44. ДСТУ ISO 10304-4:2003. Якість води. Визначання розчинених аніонів методом рідинної хроматографії. - Частина 4. Визначання хлорату, хлориду і хлориту у воді з низьким рівнем забруднення (ISO 11885:1996, IDT).

45. ДСТУ ISO 11885-2005. Якість води. Визначення 33 елементів методом атомно-емісійної спектрометрії з індуктивно-зв'язаною плазмою (ISO 6777:1984, IDT).

46. ДСТУ ISO 17993:2008. Якість води. Визначення 15 поліциклічних ароматичних вуглеводнів (ПАВ) у воді методом високоефективної рідинної хроматографії з флуоресцентним детектуванням після рідинно-рідинного екстрагування (ISO 17993:2002, IDT).

47. Методичні вказівки. Санітарно-вірусологічний контроль водних об'єктів, затверджені наказом МОЗ від 30.05.2007 № 284.

48. Методичні вказівки. МВ 10.2.1-113-2005. Санітарно-мікробіологічний контроль якості питної води, затверджені наказом МОЗ від 03.02.2005 № 60.

49. Методичні вказівки. МВ 10.10.2.1-071-00. Санітарно-паразитологічні дослідження води питної.

50. Методичні вказівки № 0052-98 Газохроматографічне визначення тригалогенметанів (хлороформу) у воді, затверджені постановою головного державного санітарного лікаря України від 01.02.99 № 2.

51. Методика виконання вимірювань. МВВ 081/12-0227-05. Методика виконання измерений массовой концентрации формальдегида в пробах природных, питьевых и сточных вод на анализаторе жидкости "Флюорат-02".

52. Методические рекомендации. Выявление и идентификация *P. aeruginosa* в объектах окружающей среды (пищевых продуктах, воде, сточных жидкостях), утверждены МЗ СССР, 1984.

53. Методические рекомендации по санитарному контролю за содержанием радиоактивных веществ в объектах окружающей среды, утверждены МЗ СССР 03.12.1979.

54. Методичні рекомендації. МР 2.2.4.-147-2007. Санітарно-епідеміологічний нагляд за знезаражуванням води у системах централізованого господарсько-питного водопостачання діоксидом хлору, затверджені наказом МОЗ від 30.07.2007 № 430.

55. Методические рекомендации. МР № ЦОС ПВ Р 005-95. Методические рекомендации по применению методов биотестирования для оценки качества воды в системе хозяйственно-питьевого водоснабжения.

56. Методичні рекомендації. МР 10.10.2.1-137-2007. Застосування тестових наборів COLILERTR-18 для санітарно-бактеріологічного контролю якості води, затверджені наказом МОЗ від 24.01.2007 № 24.

57. Методичні рекомендації. МР 10.10.21-155-2008. Визначення найбільш вірогідного числа мікроорганізмів у воді з використанням тестів діагностичних Quanti-Disk та SimPlate, затверджені наказом МОЗ від 14.03.2008 № 138.

58. Методические указания по санитарно-микробиологическому анализу воды поверхностных водоемов, затверджені наказом МЗ СССР від 19.01.81 № 2285-81.

59. Руководящий документ. РД 52.24.17-86. Методические указания по экстракционно-фотометрическому определению суммарного содержания анионных синтетических поверхностно активных веществ (СПАВ) в природных водах.

60. Руководящий документ. РД 52.24.30-86. Методика выполнения измерений массовой концентрации ионов ртути в природной воде методом беспламенной абсорбции.

61. Руководящий документ. РД 52.24.34-86. Методические указания по определению массовой концентрации фенолов в природных поверхностных водах фотометрическим методом (отгонка фенолов с паром).

62. Руководящий документ. РД 52.24.41-87. Методические указания по фотометрическому определению бора с азометином-Н и с карминовой кислотой в поверхностных и очищенных сточных водах.

63. Руководящий документ. РД 52.24.66-88. Методические указания по определению содержания галогенорганических пестицидов и их метаболитов в поверхностных водах.

64. Руководящий документ. РД 52.24.81-89. Методические указания по определению массовой концентрации цинка, меди, марганца, железа в природных водах атомно-абсорбционным методом с атомизацией пробы в пламени.

65. Руководящий документ. РД 52.24.473-95. Газохроматографическое определение летучих ароматических углеводородов в водах.

66. Руководящий документ. РД 118.02.28.88. Методика фотометрического определения мышьяка (III) и мышьяка (V).

67. ДБН В.2.5–64:2012 «Внутрішній водопровід та каналізація».

68. ДБН В.2.5–74:2013 «Водопостачання. Зовнішні мережі та споруди. Основні положення проектування».

69. Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, затверджені постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, 22.03.2017 № 307.

70. Водний кодекс України.

71. Кодекс України про надра.

72. Порядок розроблення підприємствами централізованого водопостачання та централізованого водовідведення технологічних регламентів, затверджений Наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України 12 квітня 2024 року № 309.

73. Закон України «Про питну воду та питне водопостачання».

74. Закон України «Про водовідведення та очищення стічних вод».

75. Закон України «Про охорону праці».

76. Правила користування системами централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення в населених пунктах України, затверджених Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України 27 червня 2008 року № 190.

77. Державні санітарні норми та правила «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною» (ДСанПіН 2.2.4-171-10).

78. Інструкції з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки тощо, затверджені на підприємстві.



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.08.2025

м. Татарбунари

№ 180

**Про укладення договорів пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою в м. Татарбунари за заявами фізичних осіб - підприємців Васильця Дмитра Івановича, Мологи Катерини Василівни**

Керуючись статтями 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року № 537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за №2073/24605, розглянувши заяви та копії паспортів прив'язки фізичних осіб-підприємців, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Укласти з фізичною особою – підприємцем Васильцем Дмитром Івановичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 05.07.2028 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки тимчасової споруди від 05.08.2025 року (реєстраційний № 17), загальна площа благоустрою складає 48,8 кв.м., з них під тимчасовою спорудою – 30 кв.м., за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Чорноморська.

2. Укласти з фізичною особою – підприємцем Мологою Катериною Василівною договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 07.03.2026 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки тимчасової споруди від 07.04.2023 року (реєстраційний № 9), загальна площа благоустрою складає 63 кв.м., з них під тимчасовою спорудою – 30 кв.м., за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Степова, 9-д.

3. Укласти з фізичною особою – підприємцем Мологою Катериною Василівною договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 07.03.2026 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки тимчасової споруди від 07.04.2023 року (реєстраційний № 10), загальна площа благоустрою складає 63 кв.м., з них під тимчасовою спорудою – 30 кв.м., за

адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Степова, 9-д.

4. Укласти з фізичною особою – підприємцем Мологою Катериною Василівною договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 07.03.2026 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки тимчасової споруди від 07.04.2023 року (реєстраційний № 11), загальна площа благоустрою складає 104 кв.м., з них під тимчасовою спорудою – 30 кв.м., за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Степова, 9-д.

5. Укласти з фізичною особою – підприємцем Мологою Катериною Василівною договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 07.03.2026 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки тимчасової споруди від 07.04.2023 року (реєстраційний № 12), загальна площа благоустрою складає 53 кв.м., з них під тимчасовою спорудою – 30 кв.м., за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Степова, 9-д.

6. Укласти з фізичною особою – підприємцем Мологою Катериною Василівною договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 07.03.2026 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки тимчасової споруди від 07.04.2023 року (реєстраційний № 13), загальна площа благоустрою складає 104 кв.м., з них під тимчасовою спорудою – 30 кв.м., за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Степова, 9-д.

7. Забов'язати заявників:

7.1 Отримати дозвіл виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на порушення об'єкту благоустрою за формою визначеного Кабінетом Міністрів України;

7.2 Надати до виконавчого комітету міської ради заяву за встановленою формою про дотримання вимог паспорту прив'язки після завершення робіт з благоустрою;

7.3 Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення твердих відходів.

8. Уповноважити Татарбунарського міського голову А. Глуценка укласти договір пайової участі на утримання об'єкту благоустрою, зазначеного у пункті 1 цього рішення.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.08.2025

м.Татарбунари

№ 181

**Про укладення договорів пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою в м. Татарбунари за заявами фізичних осіб - підприємців Панасенка Вадима Олександровича, Отрублянка Олега Івановича, Обивзенка Вадима Михайловича, Каліна Андрія Юлійовича**

Керуючись статтями 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року № 537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за №2073/24605, розглянувши заяви та копії паспортів прив'язки фізичних осіб-підприємців, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Укласти з фізичною особою – підприємцем Панасенком Вадимом Олександровичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 19.08.2027 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки тимчасової споруди від 19.08.2025 року (реєстраційний № 19), загальна площа благоустрою складає 22 кв.м., з них під тимчасовою спорудою – 10,99 кв.м., за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Князева.

2. Укласти з фізичною особою – підприємцем Отрублянком Олегом Івановичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 03.06.2026 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки тимчасової споруди від 03.07.2023 року (реєстраційний № 25), загальна площа благоустрою складає 40 кв.м., з них під тимчасовою спорудою – 25 кв.м., за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, на розі вулиць Василя Тура та Романа Гульченка.

3. Укласти з фізичною особою – підприємцем Отрублянком Олегом Івановичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 03.06.2026 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки тимчасової споруди від 03.07.2023 року (реєстраційний № 26), загальна площа

благоустрою складає 40 кв.м., з них під тимчасовою спорудою – 25 кв.м., за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, на розі вулиць Василя Тура та Романа Гульченка.

4. Укласти з фізичною особою – підприємцем Обивзенком Вадимом Михайловичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 13.07.2028 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки тимчасової споруди від 13.08.2025 року (реєстраційний № 18), загальна площа благоустрою складає 12 кв.м., з них під тимчасовою спорудою – 4 кв.м., за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Василя Тура.

5. Укласти з фізичною особою – підприємцем Каліном Андрієм Юлійовичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 04.04.2026 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки тимчасової споруди від 04.05.2023 року (реєстраційний № 19), загальна площа благоустрою складає 57 кв.м., з них під тимчасовою спорудою – 28 кв.м., за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Василя Тура (біля будинку № 170).

6. Укласти з фізичною особою – підприємцем Каліном Андрієм Юлійовичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 04.04.2026 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки тимчасової споруди від 04.05.2023 року (реєстраційний № 20), загальна площа благоустрою складає 46 кв.м., з них під тимчасовою спорудою – 28 кв.м., за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Василя Тура (біля будинку № 170).

7. Укласти з фізичною особою – підприємцем Каліном Андрієм Юлійовичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 04.04.2026 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки тимчасової споруди від 04.05.2023 року (реєстраційний № 21), загальна площа благоустрою складає 69 кв.м., з них під тимчасовою спорудою – 25 кв.м., за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Василя Тура (біля будинку № 170).

8. Забов'язати заявників:

8.1 Отримати дозвіл виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на порушення об'єкту благоустрою за формою визначеного Кабінетом Міністрів України;

8.2 Надати до виконавчого комітету міської ради заяву за встановленою формою про дотримання вимог паспорту прив'язки після завершення робіт з благоустрою;

8.3 Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення твердих відходів.

9. Уповноважити Татарбунарського міського голову А. Глуценка укласти договір пайової участі на утримання об'єкту благоустрою, зазначеного у пункті 1 цього рішення.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.08.2025

м.Татарбунари

№ 182

**Про повернення малолітніх дітей**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **на виховання та утримання до матері**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 19, 150, 151, 152 Сімейного кодексу України, статті 8 Закону України «Про охорону дитинства», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, беручи до уваги заяву громадянки (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») від 08.08.2025 року, враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради (рішення від 22.08.2025 року № 31), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Повернути з 29.08.2025 року малолітніх дітей, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, на виховання та утримання до матері, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, яка фактично проживає за



10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження, та зобов'язати матір належним чином виконувати обов'язки щодо виховання, матеріального утримання дітей, дбати про їх фізичне здоров'я, психічний стан, створювати належні умови для розвитку природних здібностей дітей.

4. Визнати таким, що з 29.08.2025 року втратило чинність рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 27.06.2025 року № 138 «Про негайне відібрання малолітніх дітей, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) від матері, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.08.2025

м. Татарбунари

№ 183

**Про припинення дії договору про патронат та вибуття малолітніх дітей,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **з сім'ї патронатного вихователя**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, пункту 31 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради (рішення від 22.08.2025 року № 32), Висновок міждисциплінарної команди від 11.08.2025 року, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Вивести 29.08.2025 року (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) 21.09.2022 року народження, з сім'ї патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), у зв'язку з

усуненням причин, які перешкоджали належному вихованню та утриманню малолітніх дітей.

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради (Л.Шалар) передати малолітніх дітей, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, на виховання матері, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

3. Припинити з 29.08.2025 року дію Договору про патронат над дитиною від 30.06.2025 року № 44 та таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 27.06.2025 року № 139 «Про влаштування малолітніх дітей, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») ДО ПАТРОНАТНОГО ВИХОВАТЕЛЯ».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.08.2025

м. Татарбунари

№ 184

**Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **відносно дитини**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 155, 164, 165, 166, 167, 180 Сімейного кодексу України, статей 11, 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства в Україні», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 26.03.2025 року № 81 «Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **відносно дитини**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)), ухвалу Татарбунарського районного суду Одеської області від 24.06.2025 року по цивільній справі № 515/1705/24 за позовом (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **ДО** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)) про позбавлення батьківських прав, враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 22.08.2025 року (рішення № 30), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Затвердити Висновок органу опіки і піклування «Про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження відносно дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження» (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

27.08.2025 року № 184

## ВИСНОВОК

органу опіки і піклування

**«Про доцільність позбавлення батьківських прав** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) **року народження відносно дитини,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)**року народження»**

Розглянувши ухвалу Татарбунарського районного суду Одеської області від 24.06.2025 року по цивільній справі № 515/1705/24 за позовом (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) **ДО** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) **про позбавлення батьківських прав встановлено наступне.**

**Батьками дитини,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)**року записані** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) **та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) **(повторне свідоцтво про народження серія І-ЖД №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), **актовий запис №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)**від 25.03.2022 року, місце реєстрації:** Татарбунарський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Білгород-Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)).

**Адреса місця проживання** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) **року народження, відповідно до витягу з реєстру територіальної громади від 09.10.2023 року № 2023/008142508: вулиця** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району Одеської області.

**Адреса місця проживання** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)**року народження, відповідно до витягу з реєстру територіальної громади від 30.01.2023 року № 2023/000752095: вулиця** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району Одеської області.

15.08.2025 року представниками Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради обстежено умови проживання за адресою: вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), М. Татарбунари, де фактично проживає (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)із співмешканцем, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»). Родина проживає у будинку друзів, з їх слів. Умови проживання добрі. Санітарно-гігієнічний стан помешкання відповідає вимогам. В будинку наявне електропостачання, водопостачання, опалення пічне. Є запас продуктів харчування. Є окрема кімната, облаштована для дитини з спальним місцем, столом для занять та шафою та шафою для одягу. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)З (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)проживають у цивільному шлюбі з осені 2022 року. Працюють без оформлення трудових відносин. З'ясовано, що матір хоче повернути до себе на виховання доньку, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»). Співмешканець (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)не заперечує проти проживання з ними (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

Відповідно до довідки від № Татарбунарського відділу державної виконавчої служби у Білгород-Дністровському районі Одеської області, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)згідно судового наказу № 515/340/23, виданого 13.03.2023 року Татарбунарським районним судом Одеської області на користь (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), на утримання доньки, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), аліментів у розмірі  $\frac{1}{4}$  заробітку (доходу) платника, але не менше 50 відсотків прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку та не більше десяти прожиткових мінімумів для дитини відповідного віку щомісячно, починаючи з 03.03.2023 року до досягнення нею повноліття, тобто до 22.12.2039 року не сплачувала аліменти за період з березня 2023 по лютий 2025 року включно.

Службою у справах дітей Татарбунарської міської ради здійснено обстеження умов проживання за адресою: вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району Одеської області та встановлено, що житло складається з трьох кімнат, кухні, коридору. Умови проживання задовільні. Наявне електропостачання, водопостачання, опалення пічне. Санітарно-гігієнічний стан помешкання відповідає вимогам. Дівчинка проживає в кімнаті з батьком. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)забезпечена одягом, взуттям, належним харчуванням, іграшками. Стосунки добрі, теплі. Батько працює без оформлення трудових відносин. Бабуся допомагає батькові виховувати (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»). Порушень прав дитини не виявлено.

З характеристик закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» міста Татарбунари Татарбунарської міської ради від 13.08.2025 року № 01-

22/84 на вихованця групи загального розвитку для дітей молодшого дошкільного віку «Веселочка» (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження відомо, що відвідує заклад з 21.04.2025 року по теперішній час. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») добре адаптувалася до умов дошкільного закладу. Вона комунікабельна, доброзичлива, охоче контактує з однолітками та дорослими. Проявляє активність у пізнавальній, ігровій та творчій діяльності. Має добре розвинене мовлення, гарну пам'ять, логічне мислення та цікавість до навколишнього світу.

Емоційно врівноважена, відкрита у спілкуванні, чуйна до потреб інших дітей. Володіє навичками самообслуговування відповідно до віку. Поводиться відповідально, дотримується правил поведінки в групі.

Батько дитини відповідально ставиться до своїх батьківських обов'язків, бере активну участь у житті дошкільного закладу, підтримує постійний контакт з вихователями, створює для доньки сприятливі умови для всебічного розвитку. Матір жодного разу не приходила до дитячого садочка за дитиною. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») зростає в атмосфері любові та турботи з боку батька.

З медичного висновку комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги «Татарбунарської міської ради від 04.07.2025 року № 176 відомо, що дитина здорова, приходить на огляд до педіатра у супроводі батька.

Тривалий час матір (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») не виконує свої батьківські обов'язки і (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») вирішив подати заяву до суду про позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

Органом опіки і піклування – виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради прийнято рішення від 26.03.2025 року № 81 «Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») відносно дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)) та направлено до Татарбунарського районного суду Одеської області. Рішення прийнято без присутності (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), у зв'язку з тим, що місце проживання її невідоме. У зв'язку з прийняттям рішення у відсутність матері, Татарбунарським судом прийнято рішення про повторний розгляд питання у присутності (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

Згідно з частиною 1 статті 12 Закону України «Про охорону дитинства», частинами 2, 3 статті 150 та статті 180 Сімейного кодексу України передбачено, що кожна дитина має право на піклування батьків, а батьки мають право та зобов'язані виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, духовний та моральний розвиток, матеріально забезпечувати та утримувати її.

Відповідно до статті 164 Сімейного кодексу України батьки можуть бути позбавлені батьківських прав по відношенню до дітей за ухилення від виконання батьківських обов'язків.

З зазначених документів та інформації відомо, що матір не цікавиться та не піклується про фізичний і духовний розвиток дитини, про стан її здоров'я. Не забезпечує медичного догляду, не здійснює підготовку до дорослого життя та не проявляє інтересу до внутрішнього світу дитини.

На підставі вищезазначеного, захищаючи інтереси дитини, враховуючи пропозиції комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, як орган опіки і піклування, вважає, що є підстави і доцільно громадянку (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, позбавити батьківських прав відносно дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження.

**Міський голова,  
голова комісії з питань захисту  
прав дитини при виконкомі  
Татарбунарської міської ради**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**